

令和6年
4月

京都府 求職者支援訓練認定コース情報一覧

募集期間 令和6年2月28日～令和6年3月25日 選考日 令和6年3月28日

求職者支援訓練を受講希望される方は、ハローワークでご相談いただき、ハローワークで交付される受講申込書を募集期間内に訓練実施施設へ持参して下さい。(募集期間の終了日では申込ができない場合があります。日程には余裕をもってご相談下さい。)

《基礎コース》

◆『基礎コース』とは、多くの職種に共通する基本的能力を習得するためのコースです。

訓練科名	コース分野	訓練番号	訓練定員	訓練期間		訓練時間		訓練内容	自己負担の額合計	訓練実施施設名	実施施設所在地
				開始日	終了日	開始	終了				
ビジネスパソコン基礎科	基礎	5-06-26-001-00-0001	15	4/15	8/13	9:00	15:40	文書作成ソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの実践的なスキルを習得する。ビジネスシーンでのコミュニケーションスキルをケーススタディをもとに学ぶ。自己理解を深め、応募書類作成・面接対策を行う。	13,800円	関西ビジネススクール 新田辺駅前校	京田辺市田辺中央1-5-5 橋本ビル4階

《実践コース》

◆『実践コース』とは、特定の職の職務に必要な実践的能力を一括して習得するためのコースです。

訓練科名	コース分野	訓練番号	訓練定員	訓練期間		訓練時間		訓練内容	自己負担の額合計	訓練実施施設名	実施施設所在地
				開始日	終了日	開始	終了				
ビジネスパソコン実務・Webデザイン科	営業・販売・事務	5-06-26-002-03-0002	20	4/15	8/13	9:30	16:00	オフィスソフトの知識・技能(Excel・Word上級レベル、PowerPoint 一般レベル)の習得に加え、ホームページ更新・デザイン・編集など幅広い業務に対応できる実践的な技能を身につける。	13,970円	〈専〉YIC京都工科 自動車大学校	京都市下京区油小路通 塩小路下る 西油小路町27番地
経理・総務実務科	営業・販売・事務	5-06-26-002-03-0007	15	4/15	8/14	10:00	16:25	企業会計に関する基礎的論理を理解し、実践的な会計処理と決算処理までを習得する。また、給与計算の仕組みも習得し、一般企業の総務・経理の担当者として、即戦力として活躍できるスキルを身に付ける。	15,000円	KECビジネス スクール	京都市中京区室町通 御池下ル円福寺町345番地 サウス御池8階
フラワーデザイン ビジネス科	デザイン	5-06-26-002-11-0005	15	4/15	7/12	9:40	16:10	花業界および花関連業種の就職に必要な基礎知識と基本技法、デザイン知識、植物取り扱い知識、接客販売のための顧客サービス方法など、求められる即戦力の人材を養成する訓練。	0円	image フラワーデザイン京都	京都市下京区西洞院通 四条下ル妙伝寺町720 光悦ビル4F
WEB& グラフィックデザイナー科	デザイン	5-06-26-002-11-0006	15	4/15	9/13	9:30	16:00	ネットワーク、インターネットの仕組みを理解し、WEB作成等の情報発信の仕組みを学習。また、HTMLによるWebページ作成技術を習得後、画像処理技術を学習。効果的なWeb制作・保守運用が行える能力を習得。【DSS対応】【WEBデザイン資格】	15,000円	モーリスビジネス学院	京都市右京区山ノ内 五反田町14番地1 株式会社モーリス1F
未経験からの ネイリスト養成科(短時間)	理容・美容 関連	5-06-26-002-19-0003	14	4/15	8/13	9:45	16:10	ネイルサロンに就職する為のケアカラー、ジェル、マシン操作、顧客対応、WEB予約操作などの知識や技術を、JNA常任本部認定講師、JNA認定講師資格を保持する現役ネイリストが直接指導します。【短時間】	8,910円	セプトネイルアカデミー	京都市伏見区竹田 七瀬川町18-17
ネイリスト育成科	理容・美容 関連	5-06-26-002-19-0004	20	4/15	8/13	10:00	16:30	ネイルに関する技能・知識を習得し、相モデルにて技術を身に付ける。	9,400円	MIO美容学院	京都市右京区西院 東貝川町30 ホワイトゴービル3F

令和6年
5月

京都府 求職者支援訓練認定コース情報一覧

募集期間 令和6年3月27日～令和6年4月19日

選考日 令和6年4月24日

求職者支援訓練を受講希望される方は、ハローワークでご相談いただき、ハローワークで交付される受講申込書を募集期間内に訓練実施施設へ持参して下さい。
(募集期間の終了日では申込ができない場合があります。日にちには余裕をもってご相談下さい。)

《基礎コース》

◆『基礎コース』とは、多くの職種に共通する基本的能力を習得するためのコースです。

訓練科名	コース分野	訓練番号	訓練定員	訓練期間		訓練時間		訓練内容	自己負担の額合計	訓練実施施設名	実施施設所在地
				開始日	修了日	開始	終了				
ビジネスパソコン基礎科	基礎	5-06-26-001-00-0008	15	5/15	9/12	9:00	15:40	文書作成ソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの実践的なスキルを習得する。ビジネスシーンでのコミュニケーションスキルをケーススタディをもとに学ぶ。自己理解を深め、応募書類作成・面接対策を行う。	13,800円	関西ビジネススクール 新田辺駅前校	京田辺市田辺中央1-5-5 橋本ビル4階

《実践コース》

◆『実践コース』とは、特定の職の職務に必要な実践的能力を一括して習得するためのコースです。

訓練科名	コース分野	訓練番号	訓練定員	訓練期間		訓練時間		訓練内容	自己負担の額合計	訓練実施施設名	実施施設所在地
				開始日	修了日	開始	終了				
すぐに活かせる！ 介護職員初任者研修科	介護・医療・福祉	5-06-26-002-05-0009	24	5/15	8/14	9:30	16:00	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の身体の手入れ、生活・家事等の日常生活の自立支援に関する知識及び技能・技術の習得。視覚障がい者のためのガイドヘルパーの知識習得と演習。難病患者等ホームヘルパーにおける知識を習得。	500円	福祉のキャリアカレッジ 京都烏丸校	京都市中京区新町通 四条上る小結棚町428番地 新町アイエスビル4階