

# 令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業に係る令和4年度確定保険料申告の電子申請について

Ver. 2 (2023/3/1)

# 令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業に係る 令和4年度確定保険料申告の電子申請について

令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業の電子申請による確定保険料申告の取扱は以下の通りです。一般拠出金の入力方法に変更はありません。

1. 確定保険料は、以下リンク先に示す「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」（算定内訳）により算定し、申告書に転記するとともに、申告の際は算定内訳を添付してください。算定内訳の添付漏れにご注意ください。

二元適用事業であって労災保険のみ申告を行う場合は、算定内訳の提出は不要です。

厚生労働省HPの「労働保険関係各種様式」で公開している「【令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業用】令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」を利用することができます。

また、書き方についても同様に、厚生労働省HPの「労働保険関係各種様式」で公開している「令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業の令和4年度確定保険料の申告書の書き方」をご参照ください。

<https://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/roudouhoken01/yousiki.html>

2. 申告書の確定保険料算定内訳について、以下の項目は入力しないでください。

- （1）「労働保険料の保険料率」
- （2）「労災保険料の保険料率」
- （3）「雇用保険料の保険料率」

3. 申告書の確定保険料算定内訳について、以下の項目を直接入力してください。

- （1）「労災保険料の保険料算定基礎額と保険料額」
- （2）「雇用保険料の保険料算定基礎額と保険料額」

4. 労災保険分の算定基礎額と一般拠出金の算定基礎額は同額にならない場合があります。また、一般拠出金の算定（入力）漏れにご注意ください。

5. 令和4年10月1日から令和5年3月31日までの間に保険関係が成立かつ消滅した事業については、4ページを参照してください。上記2. 及び3. によらず取り扱います。

申告書への具体的な入力方法、上記5.の注意点、「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法につきましては、次ページ以降をご参照ください。

# 令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業の令和4年度確定保険料申告書の入力方法

令和4年度の確定保険料申告書の入力に当たっては以下の点に注意してください。

※令和4年10月1日から令和5年3月31日までの間に保険関係が成立かつ廃止した事業については、4ページを参照して下さい。

- 労災保険分の算定基礎額と雇用保険分の算定基礎額が同額であってもそれぞれ入力します。
- 労働保険料の保険料率、労災保険分の保険料率及び雇用保険分の保険料率には入力しないでください。
- 労災保険分の算定基礎額と雇用保険分の算定基礎額を直接入力してください。
- 労災保険分の確定保険料額と雇用保険分の確定保険料額を直接入力してください。

保険料算定基礎額と保険料率を入力した状態で、「必要項目入力後、チェックしてください。」をチェックした場合でも保険料算定基礎額×保険料率による自動計算は行われません。

※記載例のように、労災保険分の算定基礎額と一般拠出金の算定基礎額が同額とならない場合があります。

## ＜労災保険及び雇用保険分保険料算定基礎額が同額の場合の記載例＞

確定保険料算定内訳	(7)区分	算定期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで	(8)保険料・拠出金算定基礎額	(9)保険料・拠出金率	(10)確定保険料・一般拠出金額(8)×(9)
労働保険料	(イ)		入力しない	(項11)(イ) 1000分の (イ)	164304 (項12) 円
労災保険分	(ロ)		直接入力 11725 (項13)(ロ) 千円	入力しない 1000分の (ロ)	29313 (項14) 円
雇用保険分	(ホ)		直接入力 11725 (項18)(ホ) 千円	入力しない 1000分の (ホ)	134991 (項19) 円
一般拠出金	(ハ) (注1)		直接入力 11726 (項35)(ハ) 千円	直接入力 0.02 1000分の (ハ)	234 (項36) 円

## ＜労災保険及び雇用保険分保険料算定基礎額が異なる場合の記載例＞

確定保険料算定内訳	(7)区分	算定期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで	(8)保険料・拠出金算定基礎額	(9)保険料・拠出金率	(10)確定保険料・一般拠出金額(8)×(9)
労働保険料	(イ)			(項11)(イ) 1000分の (イ)	135632 (項12) 円
労災保険分	(ロ)		直接入力 13029 (項13)(ロ) 千円	入力しない 1000分の (ロ)	32572 (項14) 円
雇用保険分	(ホ)		直接入力 8915 (項18)(ホ) 千円	入力しない 1000分の (ホ)	103060 (項19) 円
一般拠出金	(ハ) (注1)		直接入力 13030 (項35)(ハ) 千円	直接入力 0.02 1000分の (ハ)	260 (項36) 円

# 令和4年10月1日から令和5年3月31日までの間に保険関係が成立かつ消滅した事業の確定保険料申告の取り扱いについて

- ・ 通常は任意入力欄である「(23) 保険関係成立年月日」欄の入力が必須となります。  
保険関係成立年月日の入力をしていない場合、「内容を確認」ボタン押下後、以下のように入力エラーとなります。保険関係成立届の控を参照し、入力してください。
- ・ 保険関係成立年月日を入力することで、保険料・拠出金算定基礎額と保険料・拠出金率を入力することにより、自動計算を動作させることができます。  
(申請書左下の「必要項目入力後、チェックしてください。」をチェックしたとき)
- ・ また、労災保険料算定基礎額と雇用保険料算定基礎額が同額である場合には、労働保険料欄に算定基礎額と保険料率を入力し、保険料額を算定します。

**申請する様式一覧**

**必須** 入力エラー

労働保険確定保険料等申告書（継続事業）

**❗ 以下のエラーがあります。**

・ 保険関係成立年月日 保険関係成立年月日が入力されていません。保険関係成立届の控を確認し、保険関係成立年月日を入力してください。

様式第6号(第24号、第25号、第32号関係)(甲)  
労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書

石綿健康被害救済法 一般拠出金

種別 32700 ※修正項目番号 ※入力設定コード (0)(1)

※各種区分 令和 5 年 4 月 1 日

(1) 都道府県庁舎 管轄 基幹 番号 扶番号 管轄(2) 保険関係等 業種 産業分類 あて先 〒 -

労働 番号 13 1 01 1567 17 - 000 (0)(2)

(2) 増加年月日(元号:令和は9) (3) 事業廃止等年月日(元号:令和は9) ※事業廃止等理由

元号 年 月 日 元号 年 月 日 (0)(3) 9: 令和 4 年 10 月 1 (0)(4) (0)(5)

(4) 常時使用労働者数 (5) 雇用保険被保険者数 ※保険関係 ※片保険理由コード 東京 労働局

人 10 (0)(6) 10 (0)(7) (0)(8) (0)(9) 労働保険特別会計繰入徴収官殿

確定保険料算定内訳

区分	(8) 保険料・拠出金算定基礎額	(9) 保険料・拠出金率	(10) 確定保険料・一般拠出金額(8) × (9)
労働保険料(イ)	0(0)(1) (イ) 1000分の(イ)	16.50	16500 (0)(12) 円
労働保険料(ロ)	1000 (ロ) 1000分の(ロ)	3.00	3000 (0)(14) 円
雇用保険分(ホ)	1000 (ホ) 1000分の(ホ)	13.50	13500 (0)(18) 円
一般拠出金(ヘ)	100 (ヘ) 1000分の(ヘ)	2	2 (0)(30) 円

(11) 算定期間 令和 4 年 4 月 1 日 から 令和 5 年 3 月 31 日 まで

保険料率 0(0)(20) (イ) 1000分の(イ)

(12) 概算・増加概算保険料額(0)(2) × (0)(21)

保険関係成立年月日を入力

(21) 増加概算保険料額  
(14)の(イ)-(19)) 円

(31) 法人番号 (項39)

拠出金 (ヘ) 一般拠出金額 (ト) 今期納付額  
(10)の(ヘ)-(ホ)) (注2) ((二)-(ヘ))

円 2 円 6502 円

これは作業の種類

(23) 保険関係成立年月日

令和 4 年 10 月 1 日

(24) 事業廃止等理由

電話番号 11 ( 03 ) 1111 - 1111

事業住所 主たる土地

事業主名称

# 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

1. 「添付書類」の「書類を添付」を開きます。

申請書入力 | e-Gov電子申請

社会保険労務士登録番号	作成年月日・提出代行番号・事務代理者の表示	氏名	電話番号
	年 月 日		- -

☒ 必要項目入力後、チェックしてください。

**添付書類**

提出する書類がある場合、添付してください。

**提出先選択**

提出先の機関を選択してください。

**書類を添付**

**提出先を選択**

**必須** 提出先 東京労働局, 中央労働基準監督署

完了

# 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

2. 添付書類追加画面にて「参照」を開きます。  
(ファイルをドラッグアンドドロップすることでも添付できます。)

申請者入力 | e-Gov電子申請

社 籍 氏 名 電話番号

### 添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子: [pdf, xls, xlsx]

☐ 任意 ☐ この書類を提出

書類名:

提出形式: ☒ 添付 ☐ 別送

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL:

ファイルサイズ: KB/20480KB

ファイルサイズ合計: 0KB

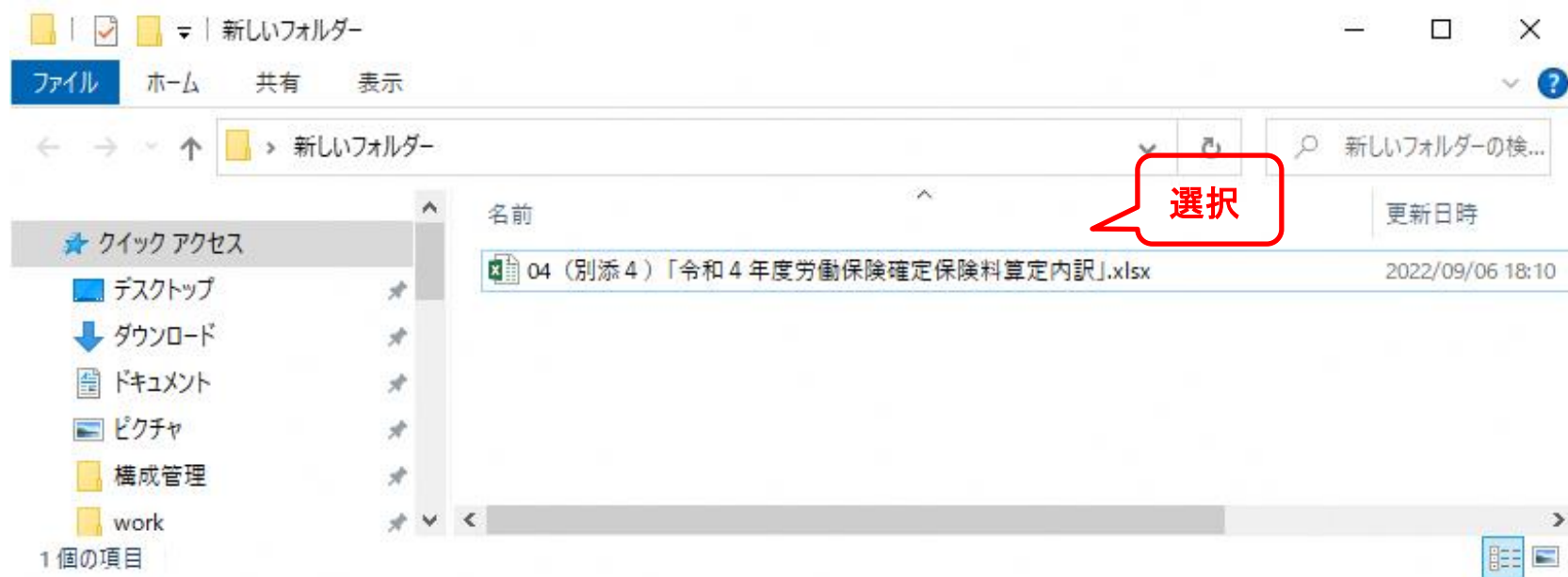
必須 提出先 東京労働局, 中央労働基準監督署

完了

## 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

3. 添付するファイル（「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」）を選択します。

※ファイル名に半角文字（スペースも含む）及び全角スペースが含まれる場合、  
「ファイル名に指定できない文字が使用されています。」とエラーメッセージが表示されるためご注意ください。



## 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

4. ファイル名／URLに添付ファイルがあることを確認します。（※ファイル名は任意です。）

申請書入力 | e-Gov電子申請

### 添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子: [pdf, xls, xlsx]

☐ 任意 ☒ この書類を提出

書類名:

提出形式: ☒ 添付 ☐ 別送

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL:

ファイルサイズ: 142.2KB / 30480KB

ファイルサイズ合計: 142.2KB

完了



## 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

5. 書類名を記入し、添付を押下します。

（以下の画像では、「令和4年度確定保険料算定内訳」と入力しています。）

申請書入力 | e-Gov電子申請

### 添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子: [pdf, xls, xlsx]

注意: この書類を提出  
書類名: 令和4年度確定保険料算定内訳

提出形式: ☒ 添付 ☐ 別送

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL: xop/新しいフォルダー/04 (別添4) 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」.xlsx 参照 URL確認

ファイルサイズ: 142.2KB/20480KB

ファイルサイズ合計: 142.2KB

キャンセル

追加  
添付

完了

## 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

6. 「添付書類」に「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」が添付されました。

申請書入力 | e-Gov電子申請

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

任意 令和4年度確定保険料算定内訳 04（別添4）「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」.xlsx

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

必須 提出先 東京労働局, 中央労働基準監督署

完了