

京都南部版

- 受講は完全予約制 ■手指の消毒、マスク着用
- 熱・咳等のある方の受講はお控えください。
- 状況により、氏名、連絡先を保健所等の関係機関に提供します

# 就職支援 セミナー 令和4年9月

ハローワークでは、自己分析や応募書類の作成の仕方、面接対策など  
受講無料のセミナーを開催中！

## セミナーコース I ここからスタート！就職活動の進め方 90分

自分の興味、価値観や環境をふまえ、仕事を選ぶうえでの条件を整理していきます。

## セミナーコース II これで完璧！履歴書の書き方 90分

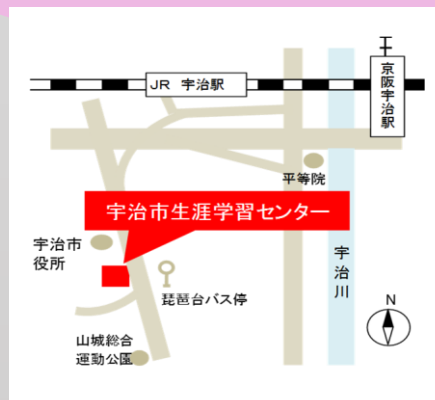
履歴書の項目ごとの記入方法を学んでいただけます。

## セミナーコース III 経験をしっかりアピール！職務経歴書の書き方 120分

職務経歴書の作成ポイントを学び、書いてみましょう。

## セミナーコース IV 採用を勝ち取るための面接攻略法 180分

面接時のマナーや、面接のポイントをご説明します。



京都南部版 セミナー日程表 令和4年9月

開催日		場所	セミナーコース	実施時間	受講予約人数
9月1日	(木)	京都田辺 / 外部会場 CIKビル	Ⅱ	13:00~14:30	18名
9月13日	(火)	宇治/外部会場 宇治市生涯学習センター	Ⅰ	13:30~15:00	18名
		京都田辺所 精華町分 / 精華町役場 会議室 201	Ⅳ	13:00~16:00	8名
9月14日	(水)	木津出張所 1F 会議室	Ⅲ	13:30~15:30	18名
9月20日	(火)	宇治/外部会場 宇治市生涯学習センター	Ⅱ	13:20~14:50	18名
		宇治/外部会場 宇治市生涯学習センター	Ⅲ	15:10~17:10	18名
		京都田辺所 精華町分 / 精華町役場 会議室 501	Ⅰ	13:00~14:30	15名
9月21日	(水)	木津出張所 1F 会議室	Ⅳ	13:30~16:30	8名
9月26日	(月)	京都田辺所 精華町分 / 精華町役場 会議室 201	Ⅱ	13:00~14:30	15名
9月28日	(水)	木津出張所 1F 会議室	Ⅰ	13:30~15:00	18名
9月29日	(木)	京都田辺 / 外部会場 CIKビル	Ⅰ	13:00~14:30	18名

セミナーコース内容 Ⅰ-自己分析 Ⅱ-履歴書の書き方 Ⅲ-職務経歴書 Ⅳ-面接攻略法

申込方法：下記フリーダイヤルで受付けています（ハローワークでは受付けておりません）

お申込み先：株式会社クリアビジョン「就職支援セミナー受付デスク」

（番号の押し間違いにご注意ください）

**☎0120-863-977**（京都府外からはつながりませんので、ご了承ください）

お申込みの際は、以下の内容をお伝えください

**希望開催日・場所・セミナーコース番号・氏名・連絡先電話番号**

受付時間：**9:00~17:00（月~金）** ※土日・休祝日・年末年始（12/29~1/3）を除く

受付期間：それぞれの開講日の前日まで（定員に達している場合はご容赦ください）

受講料：**無料**です。 ※一度に複数回お申込みいただけます。

セミナー当日は、筆記用具・ハローワーク受付票をお持ちください。

～雇用保険受給者の方へ～  
就職支援セミナー受講は「**求職活動実績**」  
となります。