

人材確保等支援助成金(テレワークコース/目標達成助成)支給申請書

人材確保等支援助成金(テレワークコース/目標達成助成)の支給を受けたいので、以下のとおり申請します。
なお、本申請日時点において、雇用保険被保険者資格取得届及び雇用保険被保険者資格喪失届について、届出漏れがないことを申し添えます。

令和 〇年 〇月 〇日
京都 労働局長 殿 事業主 住所 〒 〇〇〇-〇〇〇 京都府 〇〇市 〇〇町 〇-〇-〇
又は 名称 厚生労働株式会社
代理人 氏名 代表取締役 厚生 太郎

代理人が申請する場合は、上欄に代理人の氏名等を、下欄に人材確保等支援助成金(テレワークコース/目標達成助成)の支給に係る申請事業主の氏名等を記入し、委任状を添付してください。
事業主又は 住所 〒
社会保険労務士 名称
(提出代行者・事務代理者) 氏名

①事業主の主たる事業所の雇用保険適用事業所番号 1234-123456-1
②テレワーク実施計画認定年月日 令和3年6月29日
③テレワーク実施計画認定番号 4
④評価期間(機器等導入助成)※実績 令和3年9月1日を起算日とした3か月間
⑤評価期間(目標達成助成)※④の1年後 令和4年9月1日を起算日とした3か月間

⑥-1 評価期間(目標達成助成)におけるテレワーク実績(✓を記入)
⑥-2 就業規則等の施行状況(✓を記入)

⑦-1 対象事業所(テレワーク実施計画提出日時点においてテレワーク実施対象労働者が所属する事業所)における、上記④の評価期間(機器等導入助成)の末日の翌日時点の労働者数 10人
⑦-2 うち雇用保険一般被保険者数 10人
⑦-3 対象事業所(テレワーク実施計画提出日時点においてテレワーク実施対象労働者が所属する事業所)における、上記④の評価期間(機器等導入助成)の末日の翌日から起算して12か月を経過する日までの1年間の離職者数 0人
⑦-4 うち定年退職及び重責解雇した者等を除いた数 0人
⑦-5 ⑦-4のうち雇用保険一般被保険者数 0人

⑧計画時離職率 8.3%
⑨評価時離職率(⑦-4/⑦-1×100) 0%

⑩離職率に係る目標の達成状況(✓を記入)
⑨の値が⑧の値以下である
⑨の値が30%以下である

⑪(1)様式第5号⑥(2)支給対象となる経費の額 1,350,000円
(2)生産性要件に係る支給申請であるか はい いいえ(✓を記入)
(3)目標達成助成の支給申請額
(2)で「はい」を選択した場合(1)の額の35% 270,000円
(2)で「いいえ」を選択した場合(1)の額の20%

⑫申請書作成担当者 労働 花子 電話番号 〇〇-〇〇〇
作成年月日 提出代行・事務代理者の表示

Table with columns for 受理年月日, 支給(不支給)決定年月日, 支給(不支給)決定金額, 支給(不支給)決定番号, 評価期間(目標達成助成)におけるテレワーク実施状況, 対象事業所(テレワーク実施計画提出日時点においてテレワーク実施対象労働者が所属する事業所)における、上記④の評価期間(機器等導入助成)の末日の翌日時点の労働者数, 対象事業所(テレワーク実施計画提出日時点においてテレワーク実施対象労働者が所属する事業所)における、上記④の評価期間(機器等導入助成)の末日の翌日から起算して12か月を経過する日までの1年間の離職者数, 計画時離職率, 離職率目標, 評価時離職率, 支給の可否, 備考

Table with columns for 局長, 部長, 課長, 課長補佐, 係長, 担当

支給申請書（目標達成助成）の記入方法

- ① 事業主の住所、名称、氏名をご記入下さい。
- ② 事業主の主たる事業場の雇用保険適用事業所番号をご記入下さい。
- ③ テレワーク実施計画書が認定された年月日をご記入下さい。
- ④ テレワーク実施計画認定通知書に記載された認定番号をご記入下さい。
- ⑤ 評価期間（機器等導入助成）の開始日についてご記入下さい。
- ⑥ 評価期間（目標達成助成）の開始日についてご記入下さい。（評価期間（機器等導入助成）初日から1年を経過した日から3か月間をいいます。）
- ⑦ 要件を満たしている場合には、レ点をご記入下さい。（詳細は申請マニュアル P26 またはテレワークコース支給要領の P6 をご参照下さい。）
- ⑧ 要件を満たしている場合には、レ点をご記入下さい。（詳細は申請マニュアル P25 またはテレワークコース支給要領の P6 をご参照下さい。）
- ⑨ 対象事業所（テレワーク実施計画提出時点において、テレワーク実施対象労働者が所属する事業所）における評価期間（機器等導入助成）の末日の翌日から起算して12か月の離職者の人数等についてご記入ください。
- ⑩ 認定通知書に記載された計画時離職率をご記入下さい。
- ⑪ 評価時離職率について算出の上、ご記入下さい。（算出方法は申請マニュアル P25 またはテレワークコース支給要領の P4 をご参照下さい。）
- ⑫ 要件を満たしている場合には、レ点をご記入下さい。（詳細は申請マニュアル P25 またはテレワークコース支給要領の P6 をご参照下さい。）
- ⑬ 支給申請書（機器等導入助成）の支給対象となる経費の額に記載された額をご記入下さい。
- ⑭ 生産性要件を満たした場合の額を適用する場合には、「はい」にレ点をご記入下さい。「はい」の場合、生産性要件算定シート共通要領様式第2～2-6号のうち該当する様式」及び算定の根拠となる証拠書類（損益計算書、総勘定元帳）を添付して下さい。
- ⑮ 支給申請額について算出の上、ご記入下さい。
- ⑯ 担当者にはこの支給申請書の内容について問い合わせる場合がありますので、連絡の取れる電話番号をご記入下さい。