

2.2 行動計画の公表

女性活躍推進法に基づく行動計画には、右記4項目を必ず盛り込むこととされています。

(a)計画期間、(b)数値目標、(c)取組内容、(d)取組の実施時期

一般事業主行動計画の計画期間
※入力必須項目 ※PDFを添付する場合も入力必須です。

一般事業主行動計画の内容
※入力必須項目 ※PDFを全文掲載する場合も「PDF参照」と入力してください。

一般事業主行動計画のPDF
※PDFファイルのみ有効

確認画面へ進む

入力フォームへ戻る

完了画面へ進む

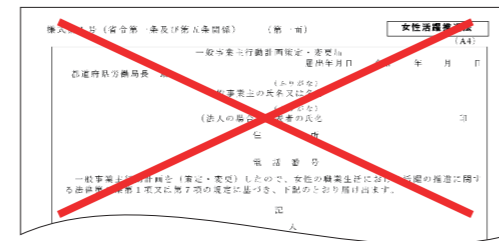
計画期間を入力します。※入力必須項目

一般事業主行動計画の内容を入力します。 ※入力必須項目

行動計画をテキストで直接入力する場合
一般事業主行動計画の内容欄に、上記 (a)～(d) の必要項目を盛り込んだ行動計画を入力してください。

行動計画のPDF ファイルを添付する場合
一般事業主行動計画の内容欄に、「PDF 参照」と入力します。さらに参照（ファイルを選択） ボタンをクリックし、ファイルを選択します。

ご注意ください
PDF ファイル以外（Word 等）は添付できません。また、都道府県労働局に提出する届出用紙（一般事業主行動計画策定・変更届）は添付しないでください。サイトには掲載できません。



「確認画面へ進む」 ボタンをクリックしても「完了画面へ進む」 ボタンが出てこない場合は、入力内容にエラーがあります。修正が必要な項目がピンク色になりますのでエラーメッセージに基づき修正をお願いします。
※入力必須項目の入力がないと送信できません。

3 受付メールの受取り

（件名：【女性の活躍推進企業データベース】新規登録申請を受け付けました）または、
（件名：【女性の活躍推進企業データベース】更新申請を受け付けました）
サイト管理者による掲載の手に2～5営業日かかります。

修正依頼メールの受取り 入力内容の修正が必要な場合、メール（件名【女性の活躍推進企業データベース】サイトに掲載できませんでした）をお送りします。修正入力の上、再度送信してください。

受付メールが届いてから5営業日以上経過しても掲載完了メールが届かない場合、修正依頼メールが届いている可能性があります。メールボックスをご確認いただき、修正の上、再度送信をお願いします。

4 掲載完了メールの受取り、公表の完了

サイト管理者による掲載の手続が完了すると、「掲載完了メール」が届き、公表が完了です。
（件名：【重要】【女性の活躍推進企業データベース】申請処理が完了しました）

女性の活躍推進企業データベース（登録無料） URL <https://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/positivedb/>

※サイトの登録・更新等に関するお問い合わせはこちら <https://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/inquiries/edit>

女性の活躍推進企業データベース



女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画（行動計画）と、自社の女性活躍に関する情報を公表するためのウェブサイトです。

全国1万社以上の企業が、本データベースで行動計画や自社の女性活躍に関する情報を公表しています。情報の公表はおおむね年1回以上更新することが女性活躍推進法により義務付けられています。本データベースにご登録いただくと、更新の時期をメールでお知らせしますので更新し忘れがなくて安心です。

ご利用いただいている企業からの声

- 企業説明会で、学生が企業を選択する際の目安の一つとしてPRができ、**優秀な人材確保につなげる**ことができた。
- 就職活動生から、志望する際に、**このサイトを見て当社を選んだ**という声があった。
- 学生は公表情報を確認し、他社と比較しており、**積極的な開示はプラス**になると考えている。

（2017年7月「女性の活躍推進企業データベース」についてのアンケート調査結果より）

えるぼし認定・プラチナえるぼし認定（2020年6月新設）の認定基準に関する実績は本データベースでの公表が求められています。

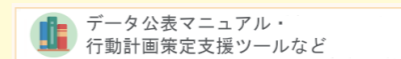


情報公表のためのお役立ちツール

- データベース入力操作マニュアル
初めて本サイトで情報公表をする方向けに操作方法を解説しています。
- 入力準備シート
データ算出や社内稟議など、入力の事前準備にご活用ください。

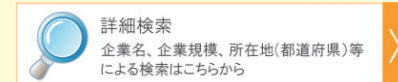
行動計画策定・公表のためのお役立ちツール

- 一般事業主行動計画の策定例
- 行動計画策定支援ツール 等



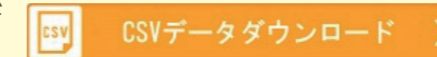
詳細検索

- 同業他社の取組を知りたい。
→ **業種から検索**
- 地域の企業の女性活躍の状況を参考にしたい。
→ **都道府県から検索**
- えるぼし認定を取得している企業を知りたい。
→ **企業認定等から検索**



オープンデータダウンロード

女性の活躍推進企業データベースでは、企業自らが公表しているデータを、オープンデータとして公開しています。データは毎日更新されるため、最新のデータをCSV形式でダウンロードすることができます。



スマホ版

検索用にスマホ版もご活用ください。
行動計画や情報の公表のお手続きはパソコンからお願いします



女性活躍推進法に基づく行動計画、自社の女性活躍に関する情報を、「女性の活躍推進企業データベース」で公表しましょう！

I. 登録・修正の準備をする

最初に、自社の基本情報※が登録されているかどうか確認します。 ※基本情報とは、会社名・法人番号・所在地などの情報(公開)及びメールアドレスなどの担当者情報(非公開)です。

基本情報の登録がある **A** へ

基本情報の登録がない **B** へ

基本情報が登録されているか分からない、または登録したメールアドレスが不明 **C** へ

A 修正用URL通知メールを受け取る 基本情報の登録がある場合

メールで修正用URLが送られますので、URLをクリックしてください。
 (メール件名:【女性の活躍・両立支援総合サイト】登録状況の確認、修正用のURLをお知らせします)
 →「登録状況一覧」画面が開きます(P.3の『①「登録状況一覧」画面を開く』へ)。

B 基本情報を登録する 基本情報の登録がない場合

基本情報の登録が完了すると「登録状況一覧」が開きます(P.3の『①「登録状況一覧」画面を開く』へ)。
 ※この時点では「女性の活躍推進企業データベース」の登録は完了しておりません(受付メールは届きません)。

C お問い合わせフォームで確認する 基本情報が登録されているか分からない、または登録したメールアドレスが不明の場合

前担当者が異動、退職した等、メールアドレスが不明の場合には、こちらのお問い合わせフォームに入力・送信してください。
 サイト管理者より修正用URL受取りに関するご連絡を差し上げます。

▶サイトの登録・更新等に関するお問い合わせはこちらから
<https://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/inquiries/edit>

II. 「女性の活躍推進企業データベース」に公表する

1 「登録状況一覧」画面を開く

ご注意ください
 女性活躍に関する情報の公表と行動計画の公表では、こちらの登録状況一覧画面で選択するボタンが異なります。

女性活躍に関する情報の公表はこちら → **2.1** (P.3)

行動計画の公表はこちら → **2.2** (P.4)

2 女性の活躍推進企業データベースに入力・送信

2.1 女性活躍に関する情報の公表

女性活躍に関する情報の公表をする方
 「女性活躍推進法に基づくデータの公表」にチェックが入っていることを確認し、「次の画面へ進む」をクリックします。

女性活躍に関する情報とえるばし認定基準に係る実績を同時に公表したい方
 こちらにチェックを入れ、「次の画面へ進む」をクリックします。

公表したい項目をクリックすると、入力欄が表示されます。

「データの対象」、「データ集計時点」を入力します。
 ※入力必須項目

入力中のデータを一時保存することができます。
 画面を閉じた後、一時保存データを読み出す場合は、
 ①登録状況の確認(P.2のA)から、修正用URL通知メールを受け取ります。
 ②登録状況一覧画面を開き、女性の活躍推進企業データベース・データ公表・「修正する」ボタンをクリックします。

P.4の『③受付メールの受取り』へ