

## 地域雇用開発助成金(完了届／第1回支給申請書)チェックリスト

	添付書類	様式・留意事項	チェック欄	
			事業主	労働局
1	地域雇用開発助成金(地域雇用開発コース)完了届	【地様式第9号】 第1回支給申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	支給要件確認申立書	【共通要領 様式第1号】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	地域雇用開発助成金(地域雇用開発コース)計画書受理・不受理通知書(写)	【地様式第2号】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	地域雇用開発助成金(地域雇用開発コース)事業所状況等申立書	【地様式第13号】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	地域雇用開発助成金(地域雇用開発コース)対象労働者申告書	【地様式第14号】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	住民票または免許証(写)	対象労働者の氏名及び雇入れ時点の住所が確認できるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	地域雇用開発助成金(地域雇用開発コース)対象労働者雇用状況等申立書	【地様式第16号】 各対象労働者別	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	雇用契約書(雇入れ通知書)(写)	対象労働者の確認のための書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	労働者名簿(写)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	出勤簿(タイムカード)(写)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	賃金台帳(写)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	職業紹介証明書	有料・無料職業紹介事業者等の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	社会保険加入確認書類	資格確認および標準報酬月額決定通知書など	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	従業員一覧表	氏名、生年月日、採用日、退職日、雇用保険被保険者番号等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	登記簿謄本(登記事項証明書)(写)	個人事業の場合は「開業届」(写)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	就業規則、労働協約、給与規定など(写)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	支払方法・受取人住所届	振込先金融機関のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	見積書(写)	設置・整備費用の確認のための書類(詳細な内訳が確認できること) 宛名が申請事業主名となっていること(申請事業主名でない場合は対象外) 領収書の但し書きに品名が記載されていること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	請求書(写)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	領収書(写)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	金融機関の振込依頼書(写)	事業主口座からの振込であることを確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	総勘定元帳(写)	該当部分(工事・購入・賃借の支払いの事実を確認)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	預金通帳(写)	該当部分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	現金出納簿(写)	該当部分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	現物の写真		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	その他	熊本労働局が必要と認めるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

《裏面へ続きます》

●各種様式は、熊本労働局ホームページからダウンロードができます。

(熊本労働局ホームページアドレス … <http://kumamoto-roudoukyoku.jsite.mhlw.go.jp> )

上記の熊本労働局ホームページへアクセスして、トップ画面の「助成金」をクリックします。

⇒⇒ 掲載されている様式の中から必要なものをクリックし、保存してください。

※助成金のページに直接アクセスする際は下記のアドレスにアクセスしてください。

([http://kumamoto-roudoukyoku.jsite.mhlw.go.jp/hourei\\_seido\\_tetsuzuki/kakushu\\_joseikin.html](http://kumamoto-roudoukyoku.jsite.mhlw.go.jp/hourei_seido_tetsuzuki/kakushu_joseikin.html) )

お問合わせ先・・・ 〒860-0051 熊本市西区二本木2-7-2 ヴァルール熊本駅前2階  
熊本労働局 職業安定部 職業対策課分室  
TEL : 096-312-0086 FAX : 096-312-1552

地域雇用開発助成金(完了届／第1回支給申請書)チェックリスト【設置整備に関する申請書類等】

A…工事(不動産)、B…購入(不動産)、C…購入(動産)、D…賃借(不動産)、E…賃借(動産)※

(※1契約の賃貸契約20万円以上のもの)

添付書類	様式・留意事項	事業主 チェック欄				
		A	B	C	D	E
<b>●共通</b>						
1	地域雇用開発助成金(地域雇用開発コース)設置・整備費用申告書 【地様式第17号】 設置・整備費用の合計額が300万円以上であること	<input type="checkbox"/>				
2	地域雇用開発助成金(地域雇用開発コース)設置・整備費用証明書 取引先が作成 【地様式第18号の1】(不動産用) 【地様式第18号の2】(動産等用)	<input type="checkbox"/>				
<b>●不動産(工事・購入)の場合</b>						
3	請負契約書(写) 自宅等と一体となった施設は、施設全体が対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4	登記事項証明書(写) 事業主名義となっていること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5	図面(写) 賃貸を行う施設を含んでいる場合は、証明書類(建築業者、設計業者等第3者からの証明が必要)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6	検査済証(写)	<input type="checkbox"/>				
7	引渡書(写)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>●動産(購入)の場合</b>						
8	売買契約書(写) 価格が適正であること			<input type="checkbox"/>		
9	カタログ・パンフレット			<input type="checkbox"/>		
10	納品書(写)			<input type="checkbox"/>		
<b>●不動産(賃借)の場合</b>						
11	賃貸借契約書(写) 契約期間は1年以上(契約期間の初日が計画期間内)				<input type="checkbox"/>	
<b>●動産(賃借／リースを含む)の場合</b>						
12	賃貸借(リースを含む)契約書(写) 契約期間は1年以上(契約期間の初日が計画期間内)					<input type="checkbox"/>
13	カタログ・パンフレット					<input type="checkbox"/>
14	(車両の場合) 車検証(写) 所有者が個人でなく事業所名であるかを確認					<input type="checkbox"/>
	運行記録簿(写) 使用日、使用者と同乗者名、行先、キロ数、累計キロ数が記載されたもの					<input type="checkbox"/>
	写真					<input type="checkbox"/>
15	その他 熊本労働局が必要と認めるもの	<input type="checkbox"/>				

※ 修理・修繕費用については、熊本地震に伴うものであることを示す任意様式の申立書を労働局へ提出する必要があります。

◀ 創業の場合は下記の資料についてもご提出ください。 ▶

添付書類	様式・留意事項	チェック欄	
		事業主	労働局
1	定款等法人の設立に必要な書類(写) 創業の確認のための書類等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	開業届(写)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	地域雇用開発助成金(地域雇用開発コース)創業計画認定通知書 【地様式第4号】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	地域雇用開発助成金(地域雇用開発コース)創業追加助成申請事業主申立書 【地様式第19号】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	申請事業主の職歴書 【地様式第3号 別紙1】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	その他 熊本労働局が必要と認めるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◀ チェックリストは以上です ▶