地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）設置・整備費用申告書

地様式第17号

(H29.4改正)

計画書受理番号第　　　　　　　　　号に係る事業所の設置・整備費用について申告します。

都道府県労働局

受理印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　労働局長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出日 | 平成　　　年　　　月　　　　日 | |
| １　申請事業主 | 事業主  又は  代理人 | （※個人事業の場合、屋号名等を記入して下さい）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  （※役職名は、法人の場合のみ） | |
| 主たる事業所の所在地　〒　　　　　－　　　　　電話番号　　　　　（　　　　） | |
| 事業主  又は  （提出代行者・事務代理人）  社会保険労務士 | （当欄は、申請者が代理人又は社会保険労務士の場合にのみ記入して下さい。）  　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　 印 | |
| 所在地　 〒　 　－　 　　　 電話番号 　　（ 　　　） | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 施設等の名称 | 費用の額  （円）（税込） | 引渡年月日 | 支払状況 | | | 労働局確認欄 |
| 支払先 | 支払年月日 | 支払方法 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合計額（円）（税込） |  |  |  |  |  |

地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）設置・整備費用申告書の記入について

１　この申告書は、計画期間に要した事業所の設置・整備費用について記載し、完了届（第１回支給申請書）に添付して下さい。

２　この申告書に記載した施設・設備については、個々の施設・設備ごとに設置・整備証明書（不動産用）（様式第18号の1）、又は設置整備証明書（動産用）（様式第18号の2）を作成し、この申告書と併せて提出して下さい。

３　１欄の「事業主又は代理人」（以下「上欄」といいます。）及び「事業主又は（提出代行者・事務代理人）社会保険労務士」（以下「下欄」といいます。）については、 申請者が代理人の場合、上欄に代理人の記名押印等を、下欄に地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）の支給に係る事業主の住所、名称及び氏名の記入（押印不要）を、申請者が社会保険労務士法施行規則第１６条第２項に規定する提出代行者又は同則第１６条の３に規定する事務代理者の場合、上欄に事業主の記名押印等を、下欄に社会保険労務士名を記名押印し、提出代行者・事務代理人のいずれかに○印を付して下さい。