



## 注 意

- 1 この届は、各雇用関係助成金の支給申請書を提出する際にあわせて提出してください。
- 2 この届出を行った以後に各雇用関係助成金の支給申請書を提出する場合、この届を再度提出する必要はありません。再度の提出を省略した場合、引き続き、以前の届により届け出られた振込口座に支給額が振り込まれることとなります。振込口座など記載内容に変更がある場合には、改めてこの届を提出してください。
- 3 記載に当たって、
  - (1) 太枠で囲んだ部分（[1]～[11]欄）及び申請者欄のみ記載し、※欄は記載しないでください。
  - (2) 記入枠の部分は、枠からはみださないように大きめの文字又は数字により明瞭に記載してください。
    - 大きい枠
      - ・ 漢字、ひらがな、カタカナ又はアラビア数字の標準字体により記載してください。
      - ・ 小さい字を記載する場合には、文字記入枠の下半分に記載してください。（例：つ→

っ
---

）
      - ・ 濁点及び半濁点は、前の文字に含めて記載してください。（例：が→

が
---

、ぱ→

ぱ
---

）
    - 小さい枠
      - ・ カタカナ又はアラビア数字の標準字体により記載してください。
      - ・ カタカナの濁点及び半濁点は、1文字として記載してください。（例：ガ→

カ	°
---	---

、パ→

ハ	°
---	---

）
  - (3) [3]欄の記入枠には、ハイフン（－）で区切られた記入枠ごとに右詰で記載し、記載する数字のない記入枠は「0」を記載してください。  
その他の欄は左詰で記載してください。
  - (4) [3]欄は、[2]欄に1又は2を記載した場合、これに係る「金融機関コード」「店舗コード」「口座番号」を記載してください。
  - (5) [5]欄及び[6]欄は、[3]欄で記載したものの口座名義をそれぞれ記載してください。  
記載に当たっては、[5]欄及び[6]欄の上段の記入枠から左詰で記載し、1行のみで記載できない場合、[5]欄及び[6]欄の下段に左詰で続きを記載してください。  
記載する口座は、申請人が法人である場合法人名義の口座を記載してください。代表者個人の口座を記載することはできません。
  - (6) 受取人住所については、[7]欄「受取人郵便番号」を正確に記載した上で、[8]欄には、区市郡を記載し、都道府県名は記載しないでください。[9]欄、[10]欄には、区市郡に続けて記載してください。その際、[9]欄の記入枠を最後まで使用せず、適宜の箇所ですべて区切って、[10]欄に続きを記載することとして差し支えありません。
  - (7) [11]欄には、[3]欄にコード番号で記載した「金融機関名称」及び「店舗名称」を記載してください。