



【実践コース】 2月開講

《求職者支援訓練コース案内》

【求職者支援制度のご案内】

# 簿記スキル養成科

## 日商簿記の資格とは？

「お金の流れと帳簿つけのルールを知るエキスパート！」

財務・会計の知識を身につけた経理の専門家。経理関係の書類の見方を理解し、数字から経営状態を読み取り、分析できる能力です。金額の大小はあってもお金の流れや帳簿記入のルールは基本同じ。そのため業種、職種、会社の規模に関わらず、ビジネスの基本を理解する人材として評価されます。

2級では商業簿記に加えて工業簿記も学ぶため、より幅広い分野での活躍の可能性が広がります。



未経験者でも安心  
就職出来る「力」を  
身に付けます！

## 初学・未経験者でも大丈夫！

日建学院では、長年にわたって蓄積された試験攻略のノウハウや、ポイントが詰まったカリキュラムとテキストで毎年多くの合格者を生み出し、確実な実績と信頼を得ています。初めて学習される方でも、最高の講師と合格に直結する「日建オリジナル教材」を使用し、基礎から段階を踏んで講義は進んでいきます。最後まで諦めずに繰り返し学習することで合格を勝ち取ることができます。

◆申し込みまでにハローワークで職業相談を必ず受けて下さい◆

期間	令和7年2月13日～令和7年5月12日	時間	10:00～16:30 2/13 10:00～15:30 5/12 10:00～15:30
目標	企業における経理担当者として、経理や会計の知識と技能を身につけることを目標とする。	定員	15名 土・日・祝日の訓練の有無 無
概要	簿記に関する知識を習得し、経理・会計事務に必要な技能を身につける。	受講対象者	特になし
資格	日商簿記検定3級 (受験は任意) 日商簿記検定2級 (受験は任意)	想定する職業・職種	会計・経理事務員
負担費用	<受講者全員にかかる費用および準備いただくもの> テキスト代:5,000円(税込) 電卓を各自ご準備ください。 <検定等任意でかかる費用> 受験料(任意):日商簿記3級 3,300円 日商簿記2級 5,500円		※金額はすべて税込 ※検定料は6年10月現在
募集期間	令和6年12月16日～令和7年1月22日		※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止となることがあります。
実施施設	日建学院 熊本校 〒861-8010 熊本市東区上南部2丁目2番2号 ゆめタウンサンピアン2F 電話:096-241-8880 FAX:096-388-3488	問合せ担当者	小野松

\* 選考日・カリキュラム等は裏面にあります。

科目		科目の内容			訓練時間				
訓練内容	学科	簿記基本原理	簿記の目的、複式簿記のしくみ、簿記の基本原則、試算表、貸借対照表・損益計算書			18時間			
		簿記基本知識	商品売買取引、預貯金取引、手形取引、有価証券取引、固定資産取引、その他の債権・債務、資本取引、試算表の作成、決算整理仕訳、精算表の作成、帳簿の締切、P/L・B/Sの作成			36時間			
		商業簿記	商品売買取引、預貯金取引、手形取引(電子記録債権・債務、クレジット売掛金、営業外手形等)、有価証券取引(満期保有目的債券・子会社株式・其他有価証券等を含む)、固定資産取引(リース会計・圧縮記帳を含む)、株式会社会計、課税所得金額の計算、外貨建取引、本店支店会計、連結財務表等			72時間			
		工業簿記	工業簿記の基礎、費目別原価計算、単純個別原価計算、部門別個別総合原価計算(単純・工程別・組別・等級別)、標準原価計算、直接原価計算、本社工場会計、製造原価報告書等			54時間			
		安全衛生講習	安心・安全とは、安全衛生管理の役割分担、災害の内容と発生のしくみ			2時間			
		就職支援	履歴書・職務経歴書作成指導、面接指導、ジョブ・カード作成指導			18時間			
実技	簿記基礎演習	仕訳帳・総勘定元帳の記帳、補助簿(補助記入帳・補助元帳)の記帳、試算表の作成、精算表の作成、損益勘定・繰越試算表の作成、P/L・B/Sの作成			36時間				
	簿記実践演習	銀行勘定調整表の作成、中小企業B/S・P/Lの作成、株主資本等変動計算書の作成、伝票の作成、精算表の作成、サービス業のB/S・P/Lの作成、合併本店P/L・B/Sの作成、連結P/L・B/S・S/Sの作成、受注生産企業・大量見込生産企業のP/L・C/Rの作成、標準原価計算の差異の分析と計算、CPV分析と短期利益計画、製造原価報告書の作成等			63時間				
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する								
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「キャリアプランとワークライフバランス・職場のメンタルヘルス」	キャリアカウンセラー		6時間					
訓練時間総合計	305時間	学科	200時間	実技	99時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間

日建学院は商業施設の中にあるため、利便性が良く、駐車料金もかからず、きれいな施設で最適な学習環境が提供できます。

(新型コロナウイルス感染症防止対策)

- ・入口等に消毒液を設置
- ・手洗い及び消毒の励行
- ・間隔を空けた座席のレイアウト
- ・こまめな換気
- ・共有部分の定期的な消毒 (マスクの着用は個人の判断とさせていただきます)

選考日時	令和7年1月27日	13:00~	選考方法	面接
選考結果通知日	令和7年1月30日		持参する物	筆記用具
選考実施場所	日建学院 熊本校 〒861-8010 熊本市東区上南部2丁目2番2号 ゆめタウンサンピアン2F 電話:096-241-8880 FAX:096-388-3488		駐車場	有(無料)