



スキルアップは就職への近道！！

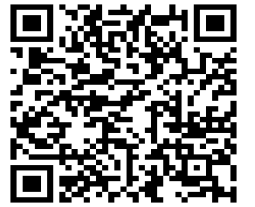
訓練番号（ 5-07-43-002-04-0023 ）

訓練実施機関【株式会社メイコー】

【実践コース】 7月開講

受講料無料

※テキスト代などは自己負担です。



【求職者支援制度のご案内】

《求職者支援訓練コース案内》

2か月で目指す！医療事務就職サポート科

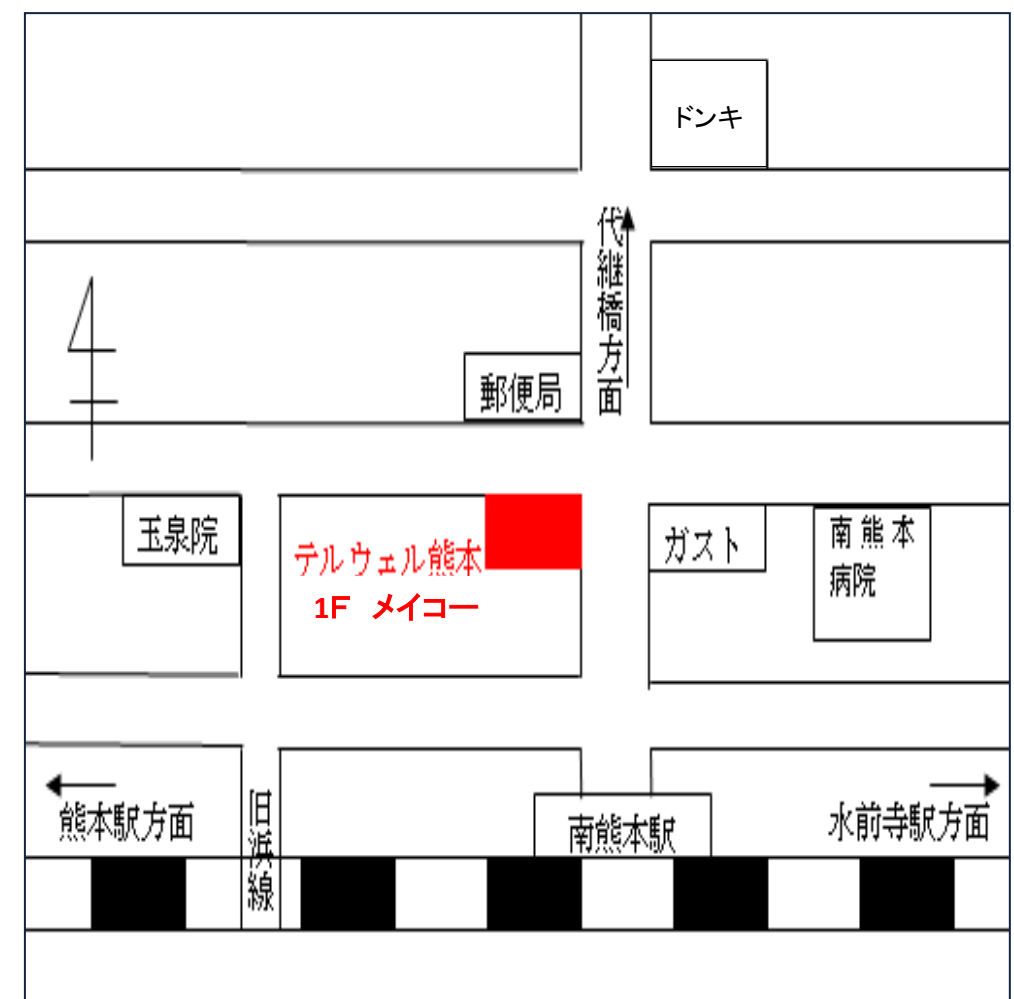
初めての方でも安心

- ◎ベテラン講師による基礎からの指導
- ◎一人ひとりの理解度を確認しながら授業を進めます



【感染予防対策】

入口に検温器・消毒液を設置、手洗いの徹底、マスクの着用（協力依頼）、こまめな換気



★JR南熊本駅下車徒歩3分

★南熊本バス停より徒歩3分

◆申し込みまでにハローワークで職業相談を必ず受けて下さい◆

訓練期間

令和7年7月31日～令和7年9月29日

定員

15名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止となることがあります

訓練時間

9:30～16:00

土・日・祝日の
訓練の有無

無 8/13・8/14は訓練日となります

募集期間

令和7年6月10日～令和7年7月9日

想定する
職業・職種

医療事務員

訓練目標

医療事務に関して、基礎知識から専門知識までを幅広く習得し、医療事務の基本作業ができる。

訓練概要

医療事務に関して基礎知識から専門知識までを幅広く習得し、医療機関において請求事務、受付事務としての即戦力を身につける。
【7/31、9/29は9時30分～14時まで訓練実施】

資格

医科医療事務管理士技能認定試験 ※資格任意受験

対象者の条件

特になし

負担費用

テキスト代 : 16,500円(税込)
受験料(任意): 医科医療事務管理士技能認定試験 7,500円(税込) ※検定料は令和7年4月現在

実施施設

株式会社メイコー
〒860-0812 熊本市中央区南熊本5-1-1テルウェル熊本1F
Tel 096-288-2607 Fax 096-288-2608
E-Mail meikou@zb4.so-net.ne.jp

問合せ担当者

小佐井 ・ 鳥居

* 選考日・カリキュラム等は裏面にあります。

訓練番号（ 5-07-43-002-04-0023 ）

訓練実施機関名：【株式会社メイコー】

訓練内容	科 目		科目の内容				訓練時間
	学 科	安全衛生	院内感染防止、院内事故防止				1時間
		就職支援	履歴書作成支援 職務経歴書作成支援 ジョブカード作成支援 面接指導				15時間
		医療事務の基礎知識	医療保険制度 医療保険の種類 保険給付 保険外併用療養費 その他の医療保障制度 医療事務の仕事 レセプトコンピュータについて				18時間
		医科診療報酬算定知識	基本診療 特掲診療 診療報酬制度と審査 診療報酬請求書 レセプト点検基礎知識				60時間
	実 技	医科医療事務演習	入院・外来カルテ症例集からのレセプト作成 レセプト点検基礎演習				78時間
		外来受付窓口演習	患者接遇 受付対応 電話対応				6時間
		医事パソコン演習	レセプトコンピュータの使用方法 患者情報入力 診療内容入力				6時間
	企業実習		✓	実施しない		実施する	
	職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】①「医療機関で働くことの意義」3H 講師未定 ②「医療DXについて」3H 講師 株式会社メイコー				6時間
訓練時間総合計 190時間		学科 94時間		実技 90時間	企業実習 0時間	職場見学等 6時間	

選 考 日 時

令和7年7月14日（月）9:30～

選考結果通知日

令和7年7月17日（木）

選 考 方 法

面接

持参する物

特になし

選考実施場所

株式会社メイコー
〒860-0812 熊本市中央区南熊本5-1-1テルウェル熊本1F
Tel 096-288-2607 Fax 096-288-2608
E-Mail meikou@zb4.so-net.ne.jp

駐 車 場

近隣の月極駐車場を利用してください。
※訓練期間中は弊社指定駐車場の場合9,000円／月のうち2,000円／月補助あり