ハロートレーニング 急がば学べ

スキルアップは就職への近道！！

受講料無料！
※テキスト代等は自己負担です。

訓練番号（ 5-08-43-002-04-0051 ）
訓練実施機関【 株式会社ニチイ学館 】

【実践コース】 3月開講

≪求職者支援訓練コース案内≫

求職者支援制度のご案内

医療事務スタッフ（医療・医事PC・調剤）養成科





初めての方でも安心のカリキュラム！

初心者もわかりやすいオリジナルテキストを使用。
ベテラン講師による手厚いサポートで効率よく授業を進めます。

感染防止に取り組んでいます！

こまめな換気、入り口等に消毒液の設置等、安心して通っていただけるよう感染防止に取り組んでいます。

3つの資格とスキル取得を目指します！

３か月間でメディカルクラーク（医科）、
メディカルオペレーター、調剤報酬請求事務技能認定の取得を目指します。

＜ 過去に実施した職業訓練の就職率 ＞

68.18％（雇用保険適用平均就職率）

◆申し込みまでにハローワークで職業相談を必ず受けてください◆

期　間	令和9年3月11日(木)～令和9年6月10日（木）
時　間	9:30～16:10 (6月10日は9:30～15:10)
目　標	医療機関、調剤薬局において医療事務・調剤薬局事務の診療報酬に関する業務及び受付窓口業務の基本作業ができる。
定　員	15名
土・日・祝日の訓練の有無	無
概　要	医療事務員として必要な診療報酬算定の基本知識、医事PC操作、医療機関及び調剤薬局での明細書点検等の技能を習得する。更に患者の心理に沿ったメディカルマナーの技能を身につける。
受講対象者の条件	特になし
想定する職業・職種	医療事務員 調剤薬局事務員
資　格	●メディカルクラーク（医科）（任意受験） ●メディカルオペレータ（任意受験） ●調剤報酬請求事務技能認定 （規定のｶﾘｷｭﾗﾑ修了後 任意申請により取得可能）
負担費用	＜受講者全員にかかる費用および準備いただくもの＞ テキスト代：　11,875円 ＜検定等任意でかかる費用＞ 受験料（任意）：メディカルクラーク（医科）　8,800円 メディカルオペレータ　9,020円 申請料（任意）：調剤報酬請求事務技能認定　3,000円 ＊金額はすべて税込 ＊検定料は令和8年10月時点
募集期間	令和9年1月18日～令和9年2月17日
実施施設	株式会社ニチイ学館　熊本支店　熊本教室 〒860－0806 熊本県熊本市中央区花畑町1－7　MY熊本ビル4F TEL　096－322－3351　　FAX　096－353－1834

＊医科の試験はIBT方式（インターネット試験）となりますので、
個人受験希望の場合は、自宅などでインターネットに接続されたPC、Webカメラ、マイク・スピーカー等のネット環境が必要となります。
（タブレット・スマートフォン使用不可）
会場試験をご希望の場合は、左記受験料の他、PC端末使用料として、
別途2000円が必要となります。

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止となることがあります。

問合せ担当者　倉岡

＊選考日・カリキュラム等は裏面にあります。

訓練番号（　5-08-43-002-04-0051　）

訓練実施機関名：【株式会社ニチイ学館】

＜訓練カリキュラム＞

科目		科目の内容	訓練時間
学科	就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブ・カード作成支援、面接指導　メンタルヘルス	15時間
	安全衛生	院内感染防止、院内事故防止等	2時間
	医療保険制度概論	医療保険制度の基礎知識	12時間
	窓口業務	患者接遇マナー・受付業務の基礎知識、個人情報保護の基礎知識(患者のデジタルデータ含む)	6時間
	点数算定	診療報酬の基礎知識	60時間
	医療保険事務	医科実務症例、レセプト作成、レセプト点検	6時間
	調剤薬局事務	調剤報酬の基礎知識	12時間
実技	窓口業務演習	窓口・電話・クレーム対応演習、患者接遇ロールプレイング	6時間
	医療保険事務演習	医科実務症例、レセプト作成、レセプト点検	78時間
	医事コンピューター演習	医事コンピューターによる入力、レセプト発行（使用ソフト:MegaOak　IBARSⅢ）	54時間
	調剤薬局事務演習	調剤報酬明細書作成および点検	18時間
企業実習		✔ 実施しない　□ 実施する　※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。	
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】「コミュニケーションとは」	2時間
		【職業人講話】「これからの働き方」	3時間
		【職業人講話】「医療事務の仕事とは」	1時間
訓練時間総合計	275時間	学科 113時間 / 実技 156時間 / 企業実習 0時間 / 職場見学等 6時間	



医療事務の魅力

●全国どこでも働ける！

医療事務の資格やスキルは、全国どの医療機関（病院・診療所等）でも活かすことができます。転居等があった際のお仕事探しにも有利です。また、超高齢化社会で医療業界へのニーズはますます多様化・増加傾向になっており、大学病院から歯科も含めた診療所、在宅など、活躍の場はますます広がっています。

●長く安定して働ける

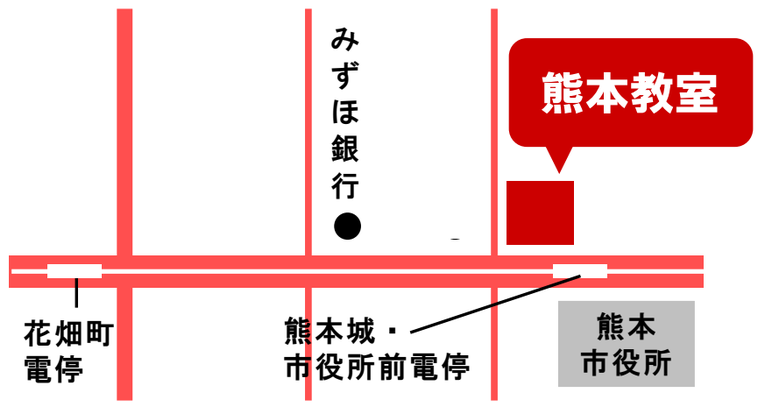
専門性が高い職種となるため、実務経験が重視されるお仕事です。長く働くことで、医療現場での経験が、そのまま大きな財産となります。また、資格取得など、能力にあわせてスキルアップしていけば、長いキャリアプランを設定することも可能です。

●お仕事スタイルが選択できる

医療事務の業務内容・就業先・勤務スタイルは多種多様です。ご自身のライフスタイルが変わっても、それに合わせた働き方を選択することが可能です。



熊本教室　地図



〒860-0806
熊本市中央区花畑町１-７　ＭＹ熊本ビル4Ｆ
★市電「熊本城・市役所前」電停より徒歩1分
★駐車場なし

選考日時　令和9年2月22日(月)10:00～

選考結果通知日　令和9年2月26日(金)

選考実施場所　株式会社ニチイ学館　熊本支店　熊本教室
〒860－0806
熊本県熊本市中央区花畑町1－7　MY熊本ビル4F
TEL　096－322－3351　　FAX　096－353－1834

選考方法　面接

持参する物　特になし

駐車場　無