ハロートレーニング～急がば学べ～（離職者訓練）

実施地域：熊本／離

ＰＣ事務ビギナー科

２月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対　象　者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	令和９年２月３日（水）～令和９年４月30日（金） 〔訓練時間〕午前９時30分から午後４時30分まで 〔訓　練　休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級　別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	一般事務、総務事務、経理事務補助、営業事務、受付事務、データ入力事務、 データ処理、接客業、販売員、営業職、コールセンター業務、および各種事務作業　など
取得可能資格	コンピュータサービス技能評価試験　ワープロ部門　２級・３級 コンピュータサービス技能評価試験　表計算部門　２級・３級
所要経費	教科書等の諸経費として **約　14，000 円** 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓練会場	上益城郡益城町田原２０８１－２８ 【実施機関】熊本ソフトウェア株式会社
駐車場	駐車場　２０台　（無料）
受付期間	令和８年12月３日（木）～令和９年１月６日（水）
定員	**20人** 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】１月１５日（金）熊本県立高等技術専門校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
その他	

≪問合せ≫熊本県立高等技術専門校
熊本市南区幸田１丁目４番１号
Tel　０９６－２４３－１０５０

（デュアル以外様式６－１号）

委託訓練カリキュラム（３か月）

コース番号	5

訓練科名	ＰＣ事務ビギナー科	就職が期待される職務	一般事務、総務事務、経理事務補助、営業事務、受付事務、データ入力事務、データ処理、接客業、販売員、営業職、コールセンター業務、および各種事務作業
訓練期間	３か月		

訓練目標 仕上がり像	・PC操作スキル: 基本的なパソコン操作やトラブルシューティングができ、日常業務を円滑に遂行できる。 ・オフィスソフト活用能力: Word、Excel、PowerPointの基本操作をマスターし、ビジネス文書やプレゼンテーション資料の作成ができる。 ・データ処理能力: 正確かつ迅速なデータ入力スキルを習得し、Excelでの集計や報告書作成ができる。 ・ビジネスコミュニケーション能力: ビジネスメール作成や好感を持たれる電話対応、接客対応等の基本マナーを理解し、効果的なコミュニケーションができる。 ・情報セキュリティ意識: 個人情報保護やパスワード管理についての知識を持ち、安全に情報を取り扱うことができる。 これらのスキルを身につけることで、即戦力として幅広い業務でパソコンを活用し、将来的にはDXや生成AIを駆使して企業の生産性向上に貢献できる人材を目指します。

		科目	科目の内容	時間
訓練の内容		各種行事（入所式・修了式、オリエンテーション）		9 H
	学科	就職支援	キャリアコンサルティング、労務知識 履歴書・職務経歴書の書き方、模擬面接、 人間力（コミュニケーション、判断力）、 仕事マネジメント力（問題発見・解決技法）他	24 H
		安全衛生	安全確保と健康管理	3 H
		IT基礎	個人情報保護法、情報セキュリティ、電子メール、 ハードウェア、OS、アプリケーションソフトウェア、 ネットワークの基礎知識、ネットワーク通信のしくみ、 ネットワークの設定、生成AIの使い方	18 H
	実技	接遇研修	接遇、ビジネスマナー、電話対応	12 H
		簿記入門	簿記のしくみ、仕訳、財務諸表、会計ソフト操作他	30 H
		パソコン操作	マウス・キーボード操作、タイピング、OS基本操作、 トラブル対処、ファイルとフォルダの管理	6 H
		Word操作	Word基本操作、文書の入力、書式設定、表作成、検定対策、 オブジェクトの利用、差し込み印刷、目次の作成	84 H
		Excel操作	Excel基本操作、表作成の基礎、表の編集、 数式、関数、グラフ作成、データベース機能、検定対策 ピボットテーブル、マクロ機能	102 H
		Power Point操作	Power Point基本操作、プレゼン資料作成、発表	15 H
		オフィスワーク演習	ビジネスメールの書き方・マナー、添付ファイル、PDFファイル、 ファイルの暗号化、業務シミュレーション	30 H
計				333 H

	≪試　験　名≫	≪応募受付期間≫	≪試験日≫
試験名 応募受付期間 試験日	・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級/3級	約2週間前	随時
	・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門2級/3級	約2週間前	随時
	上記試験は、当施設で受験可能です		

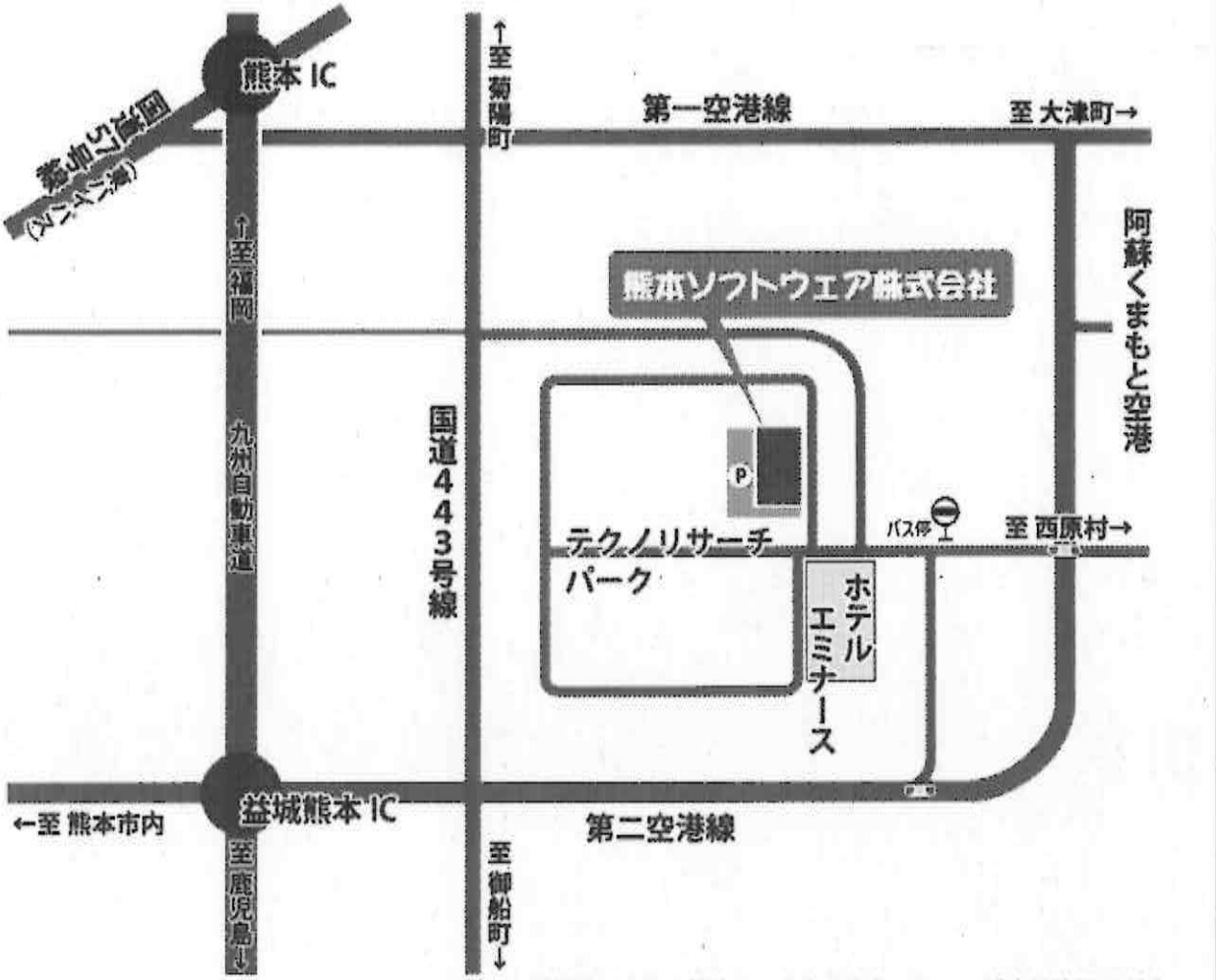
主要な教室設備 （参考）	パソコン（１人１台）、プロジェクタ、スクリーン、ホワイトボード、 インターネット（常時接続）
備考	

（様式3－4号）

訓練実施施設の地図

施設名　　熊本ソフトウェア株式会社

最寄りの駅またはバス停からの地図



アクセスの詳細は、以下の熊本ソフトウェアホームページより確認ください。

熊本ソフトウェア　検索

https://www.kmt-ics.co.jp/

受託施設名　熊本ソフトウェア株式会社

郵便番号　861-2202　　住所　熊本県上益城郡益城町田原2081-28

電話番号　096-289-2135（熊本ソフトウェア株式会社　情報関連人材育成センター）

最寄りの駅またはバス停からの所要時間（80m～100mを1分として計算）
・産交バス　くまもとエミナース前バス停から　3分
・空港リムジンバス　臨空テクノパーク西バス停から　7分

最寄りの駅またはバス停からの距離
・産交バス　くまもとエミナース前バス停から　300m
・空港リムジンバス　臨空テクノパーク西バス停から　700m

駐車場の有無　■ 駐車場有り（　20　台（（無料）　~~有料~~（　　円／月））　□ 駐車場無し