

A I 時代のパソコン基礎科

1 月生募集（6か月コース）

（WEBデザイン関係の資格取得コース）

熊本県立高等技術専門校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対 象 者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓 練 期 間	令和9年1月6日（水）～令和9年6月28日（月） 〔訓練時間〕午前9時30分から午後4時00分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓 練 内 容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受 講 後 期待できる職種	管理職、専門的・技術的職、サービス職、事務職全般（一般事務・経理事務・総務事務・ITサポート事務・営業事務） など
取得可能資格	生成AI活用普及協会 生成AIパスポート サートファイ Word 文書処理技能認定試験 3級 サートファイ Excel®表計算処理技能認定試験 1級・2級・3級 サートファイ PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 上級・初級 サートファイ Webクリエイター能力認定試験 エキスパート 情報処理推進機構 ITパスポート試験
所 要 経 費	教科書等の諸経費として 約 23,000 円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓 練 会 場	熊本市中央区南熊本5-1-1 グラン南熊本511 1F 【実施機関】株式会社 メイコー
駐 車 場	駐車場 20台（株式会社メイコー 指定有料駐車場：9,000円/月） ※指定駐車場利用の場合：2,000円/月 補助あり
受 付 期 間	令和8年11月2日（月）～令和8年12月3日（木）
定 員	20 人 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申 込 方 法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受 講 者 選 考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】12月11日（金）熊本県立高等技術専門校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
そ の 他	

《問合せ》熊本県立高等技術専門校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-243-1050

(デュアル以外様式6-1号)

委託訓練カリキュラム(6か月)

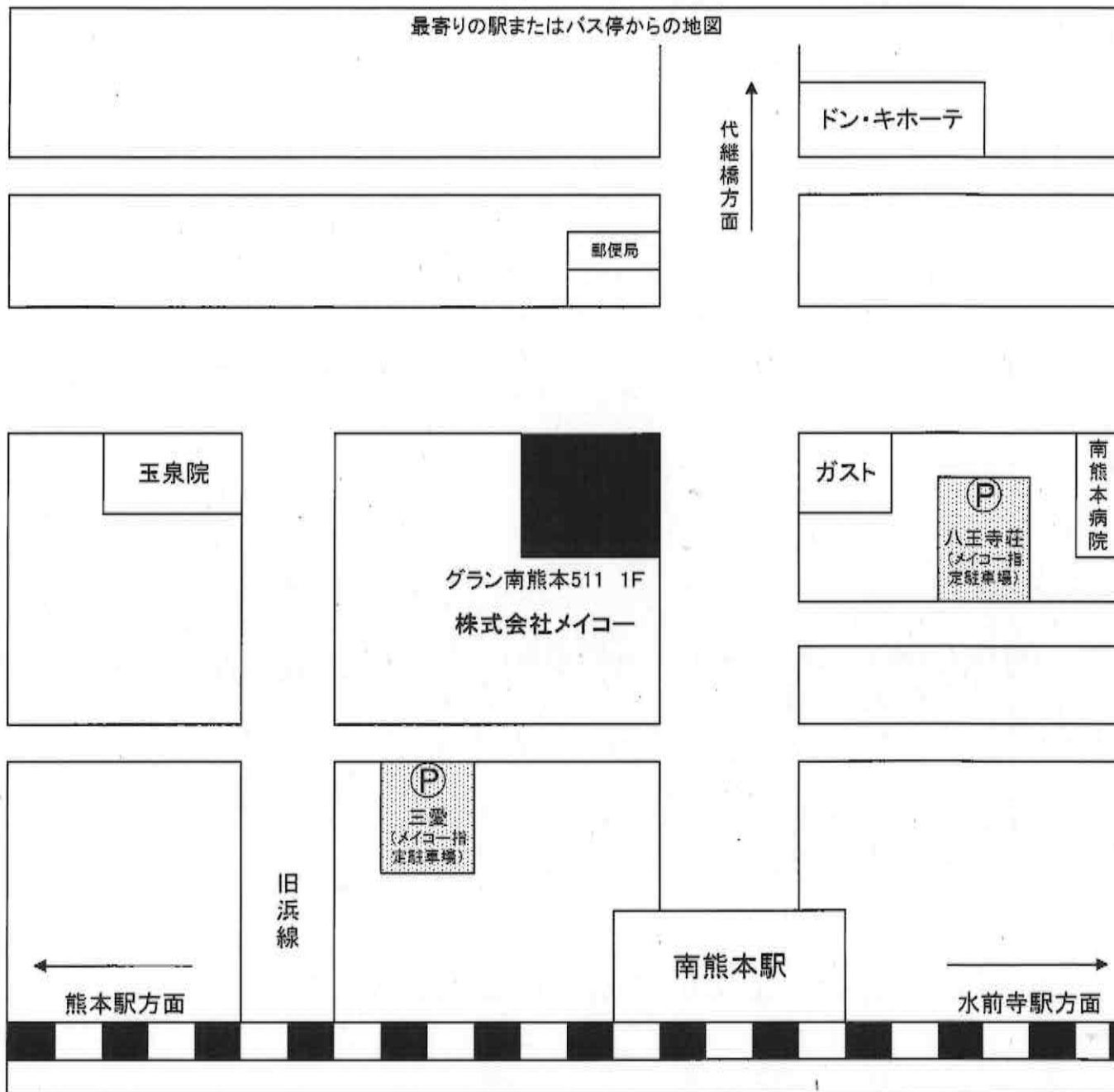
コース番号	5	
訓練科名	AI時代のパソコン基礎科	就職が期待される職務
訓練期間	6か月	管理職 専門的・技術的職 サービス職 事務職全般(一般事務・経理事務・総務事務 ITサポート事務・営業事務など)
訓練目標 仕上がり像	本訓練修了後の受講者は、以下のMicrosoft Officeの基本操作を体系的に習得します。 ・Wordによる社内文書、ビジネス文書の作成と編集 ・Excelを使用した売上データの集計・分析、グラフ作成、業務効率化のための関数活用 ・PowerPointによる提案資料、報告資料の作成とプレゼンテーション資料の視覚的な表現 演習中心のカリキュラムにより実践的な問題解決能力も身につくため、実務現場の様々な課題に柔軟に対応できます。 また、最新の生成AIを実務で安全かつ効率的に活用できる情報リテラシーおよび、国際標準規格に準拠したホームページ制作やシステム構築の技術を習得し、Webアクセシビリティやセキュリティ面にも十分配慮できる人材を育成します。	
	科目	科目の内容
訓練内容	各種行事(入所式・修了式、オリエンテーション)	
	パソコンの基礎と構成	パソコンの仕組み
	文書作成ソフト概要	ビジネス文書(Word)の基礎 Wordの基本機能
	表計算ソフト概要	Excelの基本ツールと機能 Excelの基本機能
	プレゼンテーションソフト概要	PowerPointの基本的な知識
	IT概論	基礎理論とアルゴリズム 開発技術 情報セキュリティ コンピュータシステム ハードウェア ソフトウェア DB データベース ネットワーク
	生成AI概論	AIの概要的な知識 生成AIやChatGPTの仕組み・歴史 情報リテラシーやプライバシーに関わる知識
	ウェブデザイン概論	Web制作の基礎知識 HTMLの基礎設計 CSSの基礎設計 制作環境 ファイルの種類 ビジュアルデザインと配色
	就職支援	履歴書 職務経歴書 ジョブ・カード作成 個人面談 キャリアコンサルティング
	安全衛生	VDT作業における労働衛生管理のガイドライン
実技	パソコンの基礎と構成	キーボードとタイピング
	Word実技演習	書式設定 表作成 編集 図形作成 図の挿入 演習 Wordの機能を利用したビジネス文書の作成演習
	Excel実技演習	セル入力 表計算 編集 印刷設定 関数 ワークシートの管理 グラフ作成 データベース機能 Excelの機能を利用した表計算文書の作成演習
	PowerPoint実技演習	基本操作 プレゼンテーションの作成 スライドショーの実行・編集演習
	IT実践	企業活動 WWW法務 プロジェクトマネジメント 経営戦略・技術戦略マネジメント システム戦略 サービスマネジメントとシステム監査
	生成AI実践	現在の生成AIの動向やディープフェイク技術 LLMのプロンプトの技術演習
	ウェブデザイン実践	Webサイトの構成と設計(ページ構成、レイアウト) HTML(見出し、リンク、画像、フォーム) CSS(スタイル、技法/スタイリング)
	ビジネスマナー	基本ビジネスマナー 接客対応 電話対応
	計	
		657 H
試験名 応募受付期間 試験日	【試験名】	【応募受付期間】
	生成AIパスポート	随時
	【試験日】	年5回(2月、4月、6月、8月、10月)
	テキストWord文書処理技能認定試験 3級	随時 随時
	テキストExcel表計算処理技能認定試験 1～3級	随時 随時
	テキストPowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初～上級	随時 随時
試験名 応募受付期間 試験日	テキストWebクリエイター能力認定試験エキスパート	随時 随時
	ITパスポート試験	随時 随時
主要な教室設備 (参考)	ノートパソコン(1人1台) レーザープリンター プロジェクター ホワイトボード 机 椅子 空気清浄機 無線LANでのインターネット接続	
備考		

(様式3-4号)

訓練実施施設の地図

施設名

株式会社メイコー



受託施設名 株式会社メイコー

郵便番号 860-0812

住所 熊本市中央区南熊本5-1-1グラン南熊本511 1F

電話番号 096-288-2607

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算) 南熊本バス停・JR南熊本駅より徒歩3分

最寄りの駅またはバス停からの距離 南熊本バス停・JR南熊本駅より300m

駐車場の有無 ■ 駐車場有り (20 台 (無料 ・ 有料 (9,000 円/月)) □ 駐車場無し