



スキルアップは就職への近道!!

訓練番号(5-08-43-002-04-0036)

訓練実施機関【株式会社ニチイ学館】

受講料無料!

※テキスト代等は自己負担です。



求職者支援制度のご案内

【実践コース】12月開講

＜求職者支援訓練コース案内＞

医療事務スタッフ (医療・医事PC・調剤・医師事務)養成科



初めての方でも安心のカリキュラム!

初心者もわかりやすいオリジナルテキストを使用。
ベテラン講師による手厚いサポートで効率よく授業を進めます。



感染防止に取り組んでいます!

こまめな換気、入り口等に消毒液の設置等、安心して
通っていただけるよう感染防止に取り組んでいます。



4つの資格とスキル取得を目指します!

3か月間でメディカルクラーク(医科)、メディカルオペレーター、
調剤報酬請求事務技能認定、更にドクターズクラークの
取得を目指します。

＜過去に実施した職業訓練の就職率＞

71.42% (雇用保険適用平均就職率)
(直近 3科分)

◆申し込みまでにハローワークで職業相談を必ず受けてください◆

期 間

令和8年12月4日(金)～令和9年3月3日(水)

時 間

9:30～16:10
(3月3日は9:30～15:10)

目 標

医療機関、調剤薬局において医療事務・調剤薬局事務の
診療報酬に関する業務及び受付窓口業務の基本作業が
できる。更に医師の事務作業を補助する基本作業ができる。

定 員

15名

土・日・祝日の
訓練の有無

無

概 要

医療事務員として必要な診療報酬算定の基本知識、医事PC操作、医療機関及び調剤薬局での明細書点検等の技能
及び医師事務作業補助の知識・技能を習得する。
更に患者の心理に沿ったメディカルマナーの技能を身につける。

受講対象者の
条件

特になし

資 格

- メディカルクラーク(医科)(任意受験)
- ドクターズクラーク(任意受験)
- メディカルオペレータ(任意受験)
- 調剤報酬請求事務技能認定
(規定のカリキュラム修了後 任意申請により取得可能)

想定する
職業・職種

医療事務員
調剤薬局事務員
医師事務作業補助員

負担費用

＜受講者全員にかかる費用および準備いただくもの＞

テキスト代: 16,500円

＜検定等任意でかかる費用＞

受験料(任意): メディカルクラーク(医科) 8,800円 /

ドクターズクラーク 10,560円 / メディカルオペレータ 9,020円

申請料(任意): 調剤報酬請求事務技能認定 3,000円

*金額はすべて税込
*検定料は令和8年6月時点

*医科と医師事務の試験はIBT方式(インターネット試験)となりますので、
個人受験希望の場合は、自宅などでインターネットに接続されたPC、Webカメラ、
マイク、スピーカー等のネット環境が必要となります。
(タブレット・スマートフォン使用不可)
会場試験をご希望の場合は、左記受験料の他、PC端末使用料として、
別途2000円が必要となります。

募集期間

令和8年10月13日～令和8年11月12日

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止となることがあります。

実施施設

株式会社ニチイ学館 熊本支店 熊本教室
〒860-0806
熊本県熊本市中央区花畑町1-7 MY熊本ビル4F
TEL 096-322-3351 FAX 096-353-1834

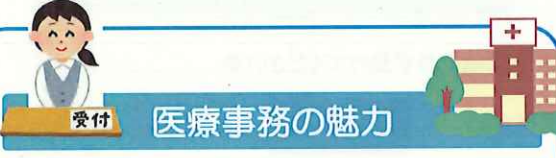
問合せ担当者

倉岡

*選考日・カリキュラム等は裏面にあります。

<訓練カリキュラム>

科目		科目の内容						訓練時間					
学科	就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブ・カード作成支援、面接指導　メンタルヘルス						12時間					
	安全衛生	院内感染防止、院内事故防止等						1時間					
	医療保険制度概論	医療保険制度の基礎知識						8時間					
	窓口業務	患者接遇マナー・受付業務の基礎知識、個人情報保護の基礎知識(患者のデジタルデータ含む)						6時間					
	点数算定	診療報酬の基礎知識						60時間					
	医療保険事務	医科実務症例、レセプト作成、レセプト点検						6時間					
	調剤薬局事務	調剤報酬の基礎知識						12時間					
	医師事務作業補助	医師事務作業補助の基礎知識、医療関連法規、薬学・医学一般の基礎知識、カルテ記載・電子カルテシステムの基礎知識						30時間					
実技	窓口業務演習	窓口・電話・クレーム対応演習、患者接遇ロールプレイング						3時間					
	医療保険事務演習	医科実務症例、レセプト作成、レセプト点検						72時間					
	医事コンピューター演習	医事コンピューターによる入力、レセプト発行(使用ソフト:MegaOak　IBARSⅢ)						36時間					
	調剤薬局事務演習	調剤報酬明細書作成および点検						12時間					
	医師事務作業補助演習	診断書・証明書・申請書の作成、チーム医療における対人関係スキル演習						30時間					
企業実習		☒	実施しない	☐	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。							
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】		「コミュニケーションとは」						2時間			
		【職業人講話】		「これからの働き方」						3時間			
		【職業人講話】		「医療事務の仕事とは」						1時間			
訓練時間総合計		294時間		学科	135時間	実技	153時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間		



受付 医療事務の魅力

- 全国どこでも働ける!**
 医療事務の資格やスキルは、全国どの医療機関(病院・診療所等)でも活かすことができます。転居等があった際のお仕事探しにも有利です。また、超高齢化社会で医療業界へのニーズはますます多様化・増加傾向になっており、大学病院から歯科も含めた診療所、在宅など、活躍の場はますます広がっています。
- 長く安定して働ける**
 専門性が高い職種となるため、実務経験が重視されるお仕事です。長く働くことで、医療現場での経験が、そのまま大きな財産となります。また、資格取得など、能力にあわせてスキルアップしていけば、長いキャリアプランを設定することも可能です。
- お仕事スタイルが選択できる**
 医療事務の業務内容・就業先・勤務スタイルは多種多様です。ご自身のライフスタイルが変わっても、それに合わせた働き方を選択することが可能です。



熊本教室 地図



〒860-0806
 熊本市中央区花畑町1-7 MY熊本ビル4F
 ★市電「熊本城・市役所前」電停より徒歩1分
 ★駐車場なし

選考日時 令和8年11月17日(火)10:00～

選考方法 面接

選考結果通知日 令和8年11月20日(金)

持参する物 特になし

選考実施場所

株式会社ニチイ学館 熊本支店 熊本教室
 〒860-0806
 熊本県熊本市中央区花畑町1-7 MY熊本ビル4F
 TEL 096-322-3351 FAX 096-353-1834

駐車場 無