

地元就職応援シート

事業所名 株式会社紙弘

〒 860 — 0823
所在地 熊本県熊本市中央区世安町378-4

企業HP <http://www.kamihiro.co.jp/>

自社の強み（こんな会社です）

当社は創業80年の紙関連商社であり、お客様からの信頼と実績を積み重ねています。紙（和・洋紙）・オフィス家具・OA機器・生活用品・ウォーターサーバーやドローン事業など幅広く展開しています。2025年4月に新生紙パルプ商事㈱グループに加わり、新規事業にも積極的に挑戦しながら、さらに地域のお客様に喜ばれる企業として発展を目指します。



先輩からのメッセージ（この会社を選んだきっかけ、入社後の印象など）

私は、事業内容や福利厚生など社員に寄り添った環境に魅力を感じ入社しました。入社後も温かい雰囲気の中で安心して働ける会社だと実感しています。さらに、皆で会社をより良くしようと様々な取り組みを行っている点も魅力だと思います。
（入社2年目、♀店頭事務女性♀）



働きやすい職場づくりへの取組

社員のやりたい事をバックアップする方針から社員の声を大切にしています。ドローン事業は社員の提案からスタートした新規事業の1つです。GW・夏季・年末年始休暇など長期休暇も充実し、仕事とプライベートの両立ができます。育児休暇の実績も多数あり子育て世代にも仕事をしやすい環境です。

未来図（標準的なキャリアパス ～企業での業務経験や異動等について～）

入社直後



（5）年後



（10）年後

【共通】他社との合同研修でビジネスマナーの取得や、先輩社員との現場OJTで基本的な知識・スキルを身につけてもらいます。

【営業・サービス】先輩社員とお客様先への同行訪問、先輩社員から業務内容や商品知識についてアドバイスをもらいながら一つずつ学んでもらいます。

【倉庫】伝票処理、配達、倉庫、断裁業務を先輩社員のフォローを貰いながら業務内容を学んでもらいます。

【営業】お客様を実際に担当し、お客様との信頼関係構築、課題解決の提案など自立した営業活動を行なってもらいます。

【サービス】日々のメンテナンス対応を行ないながら、ネットワークに関する専門知識を習得し、お客様への提案活動を行なってもらいます。

【倉庫】業務に必要な資格を取得しながら知識と経験を積んでいただき、それぞれの業務で自立した活動を行なってもらいます。

各部門のリーダーとして組織を牽引していただきます。目標を設定し達成するための行動計画など、仕事を論理的に考える力を身につけてもらいます。後輩の指導により初心に立ち返ることも身につきます。また、新しい視点から業務効率化のアイデアを生み出し、お客様や地域の皆様に必要とされる人材として羽ばたいてほしいと期待します。

