

高卒求人票補助シート (令和9年3月新規高卒者用) (記載例)

※①又は②のシートを使用される事業者様用 (住込あり)

◎賃金について

賃金形態等 プルダウンし、該当する賃金形態を選択してください。

事業所名
 (事業所番号)
 職種

総支給額(1)
(a)+(b)+(c)

※総支給額は求人票に記載している月額(a)+(b)+(c)と同額になります。
高卒求人票「月額(a+b+c)」を入力してください。

賃金控除するもの	ア 税金	イ 社会保険料	ウ 宿舍費	エ 食費	(2) 控除額合計 (ア+イ+ウ+エ)	通勤	円
	通勤	2,830	26,669			2,200	31,699
住込	2,830	26,669	10,000	2,200	41,699	円	
手取り額(1)・(2)					通勤	152,301	円
					住込	142,301	円

※社会保険料=健康保険料+厚生年金保険料+雇用保険料
 ※健康保険料と厚生年金保険料は熊本県の保険料にて算出
 ※給与形態が日給制・時給制の場合は勤務日数・時間により総支給額が変動します。
該当する宿舍費がある場合、金額を入力してください。
該当する食費がある場合、金額を入力してください。

※水色部分は自動出力されます。(入力不要)

◎入居可能住宅情報(「あり」の場合)

単身用住宅 住宅費(月) 10,000 円 1部屋 1 人 1人当たり 4.5 畳 勤務先までの時間 10 分	世帯用住宅 住宅費(月) 円 1部屋 人 1人当たり 畳 勤務先までの時間 分	入居可能住宅の情報を入力してください。
---	---	---------------------

◎通学情報(「可」の場合)

あり なし (時間配慮)
 あり なし (賃金支払い)

通学時間 学校名 []
 交通手段 []

通学費用の企業負担 あり なし

入学 教科書代 交通費
 授業料月額 円

通学「可」の場合、入力してください。
通学費用の企業負担について入力してください。(通学可の場合のみ)

◎求人推薦数

推薦依頼校(指定校)がある場合、入力してください。

学校	推薦人員	学校	推薦人員
A工業高等学校	1 人		人
B商業高等学校	1 人		人
C高等学校	1 人		人
	人		人
	人		人
推薦依頼総数	(管内) 2 校 2 人		
	(管外) 1 校 1 人		

※安定	求人番号	入力不要
所記	受理・受付印	入力不要
欄		

《備考》
 この欄には、上記のほか、高校生へアピールしたい情報等を入力してください。