

# CADものづくりサポート科

詳しい内容はこちら



## CADと経理で 製造業を支える人材に



R6年度就職率  
**89.5%**

### 標準コース

訓練期間：6か月  
入所月：4月/10月

### ビジネススキルコース付き

訓練期間：7か月  
入所月：9月/3月

### 必要経費

テキスト代等 18,000円程度

### 想定される仕事

- 会計事務
- 一般事務
- CADオペレータ
- 機械設計（補助業務含む）
- 製造系の事務職

### 就職実績企業

- 近鉄エンジニアリング(株)
- (株)有明グリーンエネルギー
- (株)旭製作所
- ティエフオー(株)
- 中嶋産業(株)
- 竹下産業(株)

各職種に関する情報  
(仕事の内容・給料等)は  
『job tag』  
(厚生労働省職業情報提供サイト)  
(旧・日本版O-NET)  
<https://shigoto.mhlw.go.jp>  
で調べることができます

CAD  
オペレータ



経理事務



一般事務



生産・工程  
管理事務



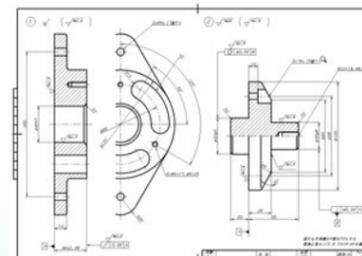
### CADものづくりサポート科の内容

生産・工程管理事務は、一般事務と異なり製造業に特化した業務内容で、繁忙期には現場をサポートするなど柔軟に対応する能力が求められます。CADものづくりサポート科は、主に簿記会計（商業簿記・工業簿記）と製図（2次元CAD・3次元CAD）を学び、CADを使った仕事や製造業の事務の仕事に役立つスキルを習得します。



### 4月 10月 機械製図と2次元CAD

- ▶ 機械製図の基本知識
- ▶ 2次元CADの基本操作
- \*使用ソフト\*  
AutoCAD



### 5月 11月 製造業従事者のための製図

- ▶ 2次元CADでの機械図面の作成
- \*使用ソフト\*  
AutoCAD



### 6月 12月 3次元CAD

- ▶ 3次元CADで部品の作成、組立
- ▶ 3次元プリンターでの造形
- \*使用ソフト\*  
SolidWorks



### 7月 1月 財務会計実務

- ▶ 商業簿記の規則
- ▶ 財務諸表の作成



### 8月 2月 製造業のための原価計算

- ▶ 工業簿記の規則
- ▶ 原価計算



### 9月 3月 製造業の経理実務とIT基本

- ▶ 経理実務の関連知識
- ▶ ビジネスソフトの操作



### 取得にチャレンジできる資格

- 日商簿記検定 2級・3級
- コンピュータサービス技能評価試験 2級・3級  
(ワープロ部門、表計算部門)
- 日商PC検定 2級・3級  
(文書作成・データ活用・  
プレゼンテーション資料作成)
- マイクロソフトオフィス スペシャリスト  
(Word・Excel・PowerPoint)
- 2次元CAD利用技術者試験
- 3次元CAD利用技術者試験

### Voice

#### テクノインストラクターのコメント

事務やパソコンを使った仕事を希望される方に大変人気のコースです。簿記をベースとした会計処理や図面を読み書きできるスキルを身につけていきます。

#### 修了生の声

仕事にプランクがあったり、パソコンに不安がありましたが、ポリテクセンターで訓練を受けると自信につながりました。

初めての生産管理の仕事で、製品名も沢山あり、仕事の手順を覚えるのにも時間がかかりました。在庫表を作成するのにも時間がかかりましたが、日々の業務の積み重ねで時間短縮ができ、自信にもつながっています。