

内部監査の実施状況について
(令和7年度)

(別添)

熊本労働局

監査対象 官署名	監査実施日	主な監査項目	監査結果の概要	講ずる措置
局内各部課室 総務課 他 9 部署	令和7年11月19日 から12月22日にかけて実施	・庶務、管理事務に関する事項	・出勤簿の事務処理が不備であるもの（2部署） ・休暇簿の事務処理が不備であるもの（5部署）	・各規程等に基づき、適正な事務処理の徹底を図った。
熊本労働基準監督署 他 5 署	令和7年10月16日 から11月26日にかけて実施	・庶務、管理事務に関する事項	・出勤簿の事務処理が不備であるもの（1施設） ・超過勤務命令簿の事務処理が不備であるもの（1施設） ・休暇簿の事務処理が不備であるもの（5施設） ・公用車使用簿の事務処理が不備であるもの（1施設） ・物品管理関係の事務処理が不備であるもの（1施設）	・各規程等に基づき、適正な事務処理の徹底を図った。
熊本公共職業安定所 他 9 所	令和7年10月17日 から11月27日にかけて実施	・会計経理事務に関する事項 ・庶務、管理事務に関する事項	・出勤簿の事務処理が不備であるもの（2施設） ・休暇簿の事務処理が不備であるもの（7施設） ・旅行命令関係の事務処理が不備であるもの（2施設） ・物品管理関係の事務処理が不備であるもの（1施設）	・各規程等に基づき、適正な事務処理の徹底を図った。