

|   |   |
|---|---|
| 1 | <b>提出方法について教えてください</b>  |
|   | <p>「労働者派遣事業報告書等の提出について(ご案内)」をご参照ください。<br/>(注意点)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・提出期間は事業年度経過後の3ヶ月以内</li><li>・郵送、来局いずれも可(郵送の場合は要返信封筒・切手貼付のもの)</li></ul> <p><b>※郵送による提出にご協力をお願いします。</b></p> |
| 2 | <b>実績がない場合も提出しなければなりませんか</b>  |
|   | <p>実績の有無に関わらず、提出が必要になります。<br/>なお、実績がない場合は備考欄に「実績なし」と記載してください。</p>   |
| 3 | <b>事業所ごとに作成する必要がありますか</b>   |
|   | <p>法人単位での作成・提出となります。<u>事業所ごとではありません。</u></p>  |
| 4 | <b>添付書類を教えてください</b>   |
|   | <p>連結決算導入の有無が「無」で、いわゆるグループ企業がある場合は備考欄にグループ企業の名称を記載、もしくは名称を記載した書類を添付してください。</p>  |
| 5 | <b>記入漏れ・誤りが多い箇所を教えてください</b>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>・報告対象期間(派遣事業を年度の途中で開始した場合は許可日から事業年度の終了の日)</li><li>・労働者派遣の実績(総労働時間)</li><li>・関係派遣先への派遣割合(%)</li><li>・連結決算導入の有無</li></ul>                                       |