

# CADものづくりサポート科



3次元プリンタ実習

令和5年度  
就職率  
**84.6%**

想定される仕事

- 会計事務
- 一般事務
- CADオペレーター
- 機械設計(補助業務含む)
- 製造系の事務職

修了生の就職実績企業

- (株)旭製作所
- ティエフオー(株)
- 中嶋産業(株)
- 竹下産業(株)

必要経費 テキスト代/11,500円程度

標準コース

訓練期間 6か月  
入所月 4月/10月

ビジネススキル  
講習付き

訓練期間 7か月  
入所月 9月/3月

## テクノインストラクターコメント

事務やパソコンを使った仕事を希望される方に大変人気のコースです。簿記をベースとした会計処理や図面を読み書きできるスキルを身につけていきます。



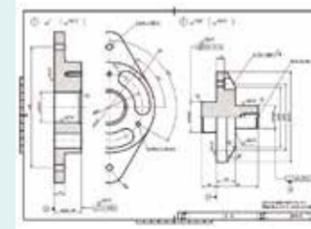
## CADものづくりサポート科の内容

機械製図を理解し、2次元CADによる図面作成、3次元CADによるモデリングができる技術・技能を習得します。財務会計と原価計算を学び、製造業ではたらく事務系職員が持っている役立つスキルを習得します。

### 01 機械製図と2次元CAD

4月 10月

- 機械製図の基本知識
- 2次元CADの基本操作



### 04 財務会計実務

7月 1月

- 商業簿記の規則
- 財務諸表の作成



### 02 製造業従事者のための製図

5月 11月

- 2次元CADでの機械図面の作成  
【使用ソフト】AutoCAD



### 05 製造業のための原価計算

8月 2月

- 工業簿記の規則
- 原価計算



### 03 3次元CAD

6月 12月

- 3次元CADで部品の作成、組立3次元プリンターでの造形  
【使用ソフト】SolidWorks



### 06 製造業の経理実務とIT基本

9月 3月

- 経理実務の関連知識
- ビジネスソフトの操作



## 取得にチャレンジできる資格

- 日商簿記検定2級・3級
- コンピュータサービス技能評価試験2級・3級 (ワープロ部門、表計算部門)
- 日商PC検定2級・3級 (文書作成・データ活用・プレゼンテーション資料作成)
- マイクロソフトオフィス スペシャリスト (Word・Excel・PowerPoint)
- 2次元CAD利用技術者試験
- 3次元CAD利用技術者試験

CADものづくりサポート科  
HPはこちら

