

Webパソコンマスター科

3月生募集（6か月コース）

（WEBデザイン関係の資格取得コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	令和7年3月4日（火）～令和7年8月21日（木） 〔訓練時間〕午前9時10分から午後3時50分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	中級～上級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	情報処理サービス業（Web制作・管理）、事務職（IT管理者・担当者）、営業、販売サービス業 など
取得可能資格	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 2級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 2級 サートファイ コミュニケーション検定 初級 サートファイ Access®ビジネスデータベース技能認定試験 2級 サートファイ Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ITパスポート試験
所要経費	教科書等の諸経費として 約 26,500 円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓練会場	宇土市高柳町213番地3 【実施機関】株式会社 ティムテクノロジー
駐車場	駐車場 20台（無料）
受付期間	令和7年1月8日（水）～令和7年2月5日（水）
定員	20人 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】2月14日（金）ハローワーク宇城 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
その他	

《問合せ》熊本県立高等技術専門学校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式6-1号)

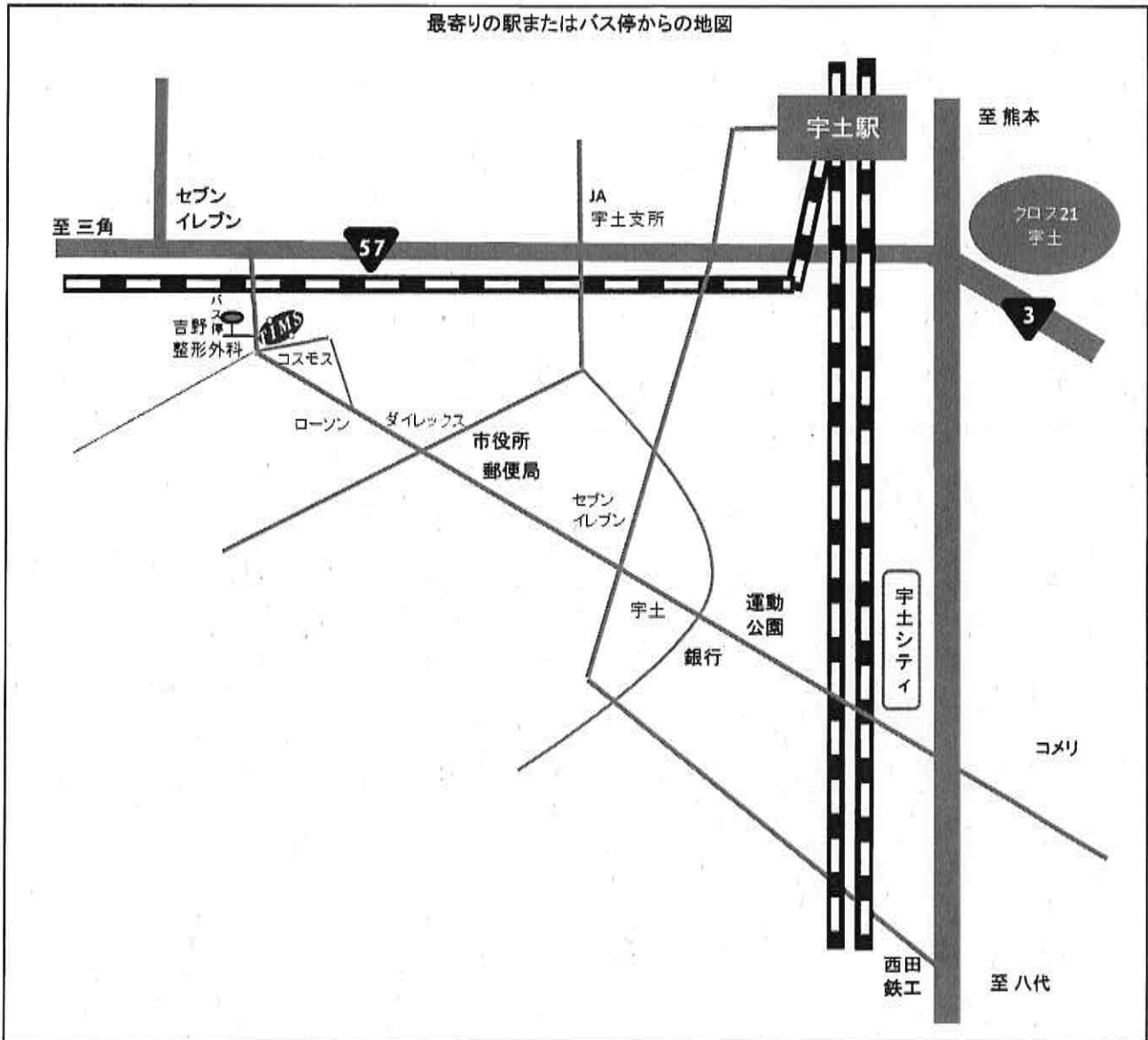
委託訓練カリキュラム (6か月)

コース番号	5			
訓練科名	Webパソコンマスター科	就職が期待される職務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報処理サービス業 (Web制作・管理) ・ 事務職 (IT管理者・担当者) ・ 営業、販売サービス業 	
訓練期間	6か月			
訓練目標 仕上がり像	<p>Web制作に必要な不可欠なHTML、CSSに関する基礎知識及び、サイト構築に関して画像編集や実践的なコーディング技法を習得する。また、社会人として備えておくべきITの基礎知識及び情報モラルやセキュリティの知識・技能を習得する。</p> <p>さらに、企業の求める人材育成として、業務の改善提案の出来るマーケティング、ISO等の基本知識を習得し、自己アピールに繋げる。</p>			
	科目	科目の内容	時間	
訓練の内容	各種行事 (入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H	
	学 科	就職支援	キャリア形成 (自己理解、職業理解、キャリアシート作成)、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接	24 H
		ビジネスマナー	挨拶、接客、敬語、電話対応、コミュニケーション、名刺交換	6 H
		安全衛生	作業環境整備、VDT作業及び健康管理について	3 H
		ISO概論	ISOの基礎知識、QCの改善手法、グループ演習	3 H
		経営・マーケティング概論	経営基礎、原価意識、マーケティング戦略、実務演習	3 H
		情報セキュリティ概論	セキュリティの必要性、個人情報保護法、情報モラル、知的所有権	6 H
		コミュニケーション概論	コミュニケーションの重要性、状況判断、情報解釈、報告と連絡	6 H
		企業講話	企業が求める人材	3 H
		ITパスポート概論	情報の基礎理論、コンピュータシステム、マネジメント、ストラテジ	42 H
	実 技	コミュニケーション演習	コミュニケーション初級検定対策、模擬、検定の実施	6 H
		パソコン総合操作	パソコンの基本操作、OSの働き、タイピング、ファイル管理、メンテナンス、トラブル対応、ブラウザの基本操作、電子メールの活用、ZOOMの基本操作	21 H
		ワープロ実務演習	Wordの基礎～応用、編集作業、表、オブジェクトの活用、ビジネス文書作成、2級検定対策、模擬、検定実施	90 H
		表計算実務演習	Excelの基礎～応用、データ入力、数式の活用、関数の活用、グラフの活用、シート管理、2級検定対策、模擬、検定実施	90 H
		データベース実務演習	Accessの基礎～応用、データベースの概要、テーブル、クエリ、フォーム、レポート、マクロ、2級検定対策、模擬、検定の実施	93 H
		プレゼンテーション演習	PowerPointの基本操作、プレゼンテーション資料の作成、計画立案、プレゼン発表演習	27 H
		ITパスポート演習	ITパスポート試験対策、模擬	69 H
Webクリエイト実務演習		HTMLとCSSでの作成の基礎、効果的な画像処理、演習問題、Webクリエイターエキスパート検定対策、模擬、検定の実施	84 H	
Webデザイン実践演習	開発実践 (システム設計、日程計画、工数管理、仕様書、ドキュメント作成、ホームページ作成、テスト、修正)	72 H		
計			657 H	
試験名 応募受付期間 試験日	<ul style="list-style-type: none"> ・ コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ2級 (施設にて随時受付・実施) ・ コンピュータサービス技能評価試験 表計算2級 (施設にて随時受付・実施) ・ コミュニケーション検定 初級 ・ Accessビジネスデータベース技能認定試験2級 ・ Webクリエイター能力認定試験エキスパート ・ ITパスポート試験 (試験実施施設の試験設定日、3ヶ月前から申込可) <p style="text-align: right;">(訓練期間内に設定した試験日、2週間前までに申込)</p>			
主要な教室設備 (参考)	パソコン一式、MicrosoftOffice365 Business、インターネット設備 プロジェクタ、プリンタ			
備考				

(様式3-4号)

訓練実施施設の地図

施設名 株式会社ティムテクノロジー



受託施設名 株式会社ティムテクノロジー

郵便番号 869-0452 住所 熊本県宇土市高柳町213番地3

電話番号 0964-31-0050

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算) 産交バス【踏切】バス停より徒歩1分

最寄りの駅またはバス停からの距離 産交バス【踏切】バス停より100m

駐車場の有無 ■ 駐車場有り (20 台 (無料 ・ 有料 (円/月)) □ 駐車場無し