

初心者からの簿記・PC科

2月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	令和7年1月31日（金）～令和7年4月28日（月） 〔訓練時間〕午前9時10分から午後3時50分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	OA事務・経理事務職、総務事務・営業事務職、一般事務職 など
取得可能資格	日本商工会議所 簿記検定 3級 日本商工会議所 電子会計実務検定 3級 サーティファイ Word文書処理技能認定試験 3級 サーティファイ Excel®表計算処理技能認定試験 3級 サーティファイ PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級
所要経費	教科書等の諸経費として 約 21,500円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓練会場	熊本市南区城南町舞原280番地7 パンチャーセンター職業研究所 【実施機関】有限会社 パンチャーセンター
駐車場	駐車場 20台（無料）
受付期間	令和6年12月4日（水）～令和7年1月8日（水）
定員	20人 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】1月17日（金）ハローワーク宇城 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
その他	

＜問合せ＞熊本県立高等技術専門学校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式6-1号)

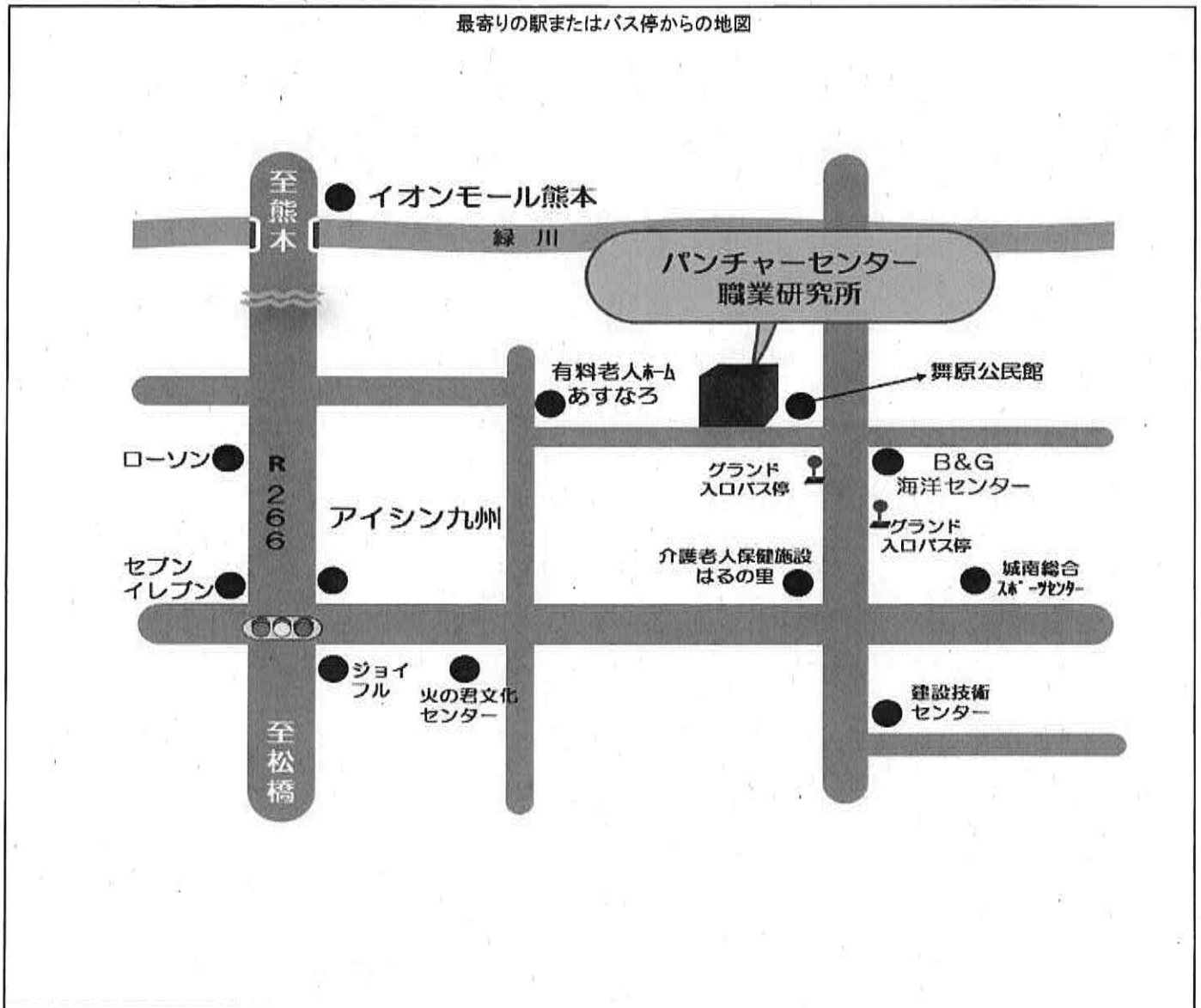
委託訓練カリキュラム (3か月)

コース番号	1			
訓練科名	初心者からの簿記・PC科	就職が期待される職務	○A事務・経理事務職 総務事務・営業事務職 一般事務職	
訓練期間	3か月			
訓練目標 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・○A事務、経理事務、総務事務に必要とされるパソコン基本操作及びWord、Excel、PowerPoint等を使ったパソコン技能と簿記会計の知識と技術を実務で活用できるレベルまで習得する。 ・経理事務は日商簿記3級の知識と会計ソフトの操作をマスターする。 ・総務事務は労務管理である給与計算、年末調整、社会保険手続をマスターする。 ・営業事務はWord、Excel、PowerPointで資料作成し、プレゼンテーション技能等を身に付け、即戦力としての人材となるレベルまで習得する。 			
	科目	科目の内容	時間	
訓練 の 内 容	各種行事 (入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H	
	学 科	商業簿記基礎	簿記概論・日常手続き・仕訳、勘定科目 会計期間・決算について・会計分析	36 H
		就職支援	コミュニケーション能力、自己理解、 ジョブカード、履歴書・職務経歴書作成、 ビジネスマナー、面接指導	18 H
		安全衛生	VDT作業管理・健康管理・メンタルヘルス	3 H
	実 技	商業簿記基礎実践	仕訳帳作成・総勘定元帳作成・精算表作成 貸借対照表作成・損益計算書作成・申告書作成	45 H
		PC会計処理実践	会計ソフトによる会計処理決算書類作成・決算書分析	30 H
		労務管理実践	給与計算・社会保険料計算・社会保険手続	18 H
		パソコン操作実習	パソコンの操作 (文字入力、ファイル管理 セキュリティネットワーク、インターネット)	18 H
		文書処理実践	Word概要・基本操作・ビジネス文書作成編集 書式設定・ファイル管理・オブジェクトの活用	60 H
		表計算データ処理実践	Excel概要、基本操作・設定・データ入力・編集 レイアウト変更・グラフ作成・帳票類作成	60 H
	プレゼンテーション技能実践	PowerPoint操作・プレゼンテーション概論 スライド基本操作・アニメーション作成 スライドショー実行	36 H	
計			333 H	
試験名 応募受付期間 試験日	<ul style="list-style-type: none"> ・日本商工会議所主催 簿記検定 3級 申込受付期間:試験日の概ね1ヶ月前 試験日:毎年6月・11月・2月/ネット試験:随時 ・日本商工会議所主催 電子会計実務検定3級 申込・試験:随時 ・サーティファイ Word文書処理技能認定試験 3級 申込・試験:随時 ・サーティファイExcel表計算処理技能認定試験 3級 申込・試験:随時 ・サーティファイPowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級 申込・試験:随時 			
主要な教室設備 (参考)	机、椅子、黒板、プロジェクタ、スクリーン、エアコン、 加湿器、換気扇、パソコン、プリンタ			
備考				

(様式3-4号)

訓練実施施設の地図

施設名 パンチャーセンター職業研究所



受託施設名 パンチャーセンター職業研究所

郵便番号 861-4214

住所 熊本県熊本市南区城南町舞原280番地7

電話番号 0964-28-8777

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算) 熊本バス・グラウンド入口バス停より徒歩3分

最寄りの駅またはバス停からの距離 熊本バス・グラウンド入口バス停より約223m

駐車場の有無 ■ 駐車場有り (20 台 (無料) ・ 有料 (円/月)) □ 駐車場無し