

○ A 事務科

1 月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対 象 者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓 練 期 間	令和6年12月26日（木）～令和7年3月31日（月） 〔訓練時間〕午前9時00分から午後3時50分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓 練 内 容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受 講 後 期待できる職種	事務職（一般事務、営業事務） など
取得可能資格	サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 2級 サーティファイ Excel®表計算処理技能認定試験 2級 サーティファイ PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 上級
所 要 経 費	教科書等の諸経費として 約 16,000 円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓 練 会 場	八代市清水町2-94 八代高等職業訓練校 【実施機関】職業訓練法人 八代職業訓練運営会
駐 車 場	駐車場 20台（無料）
受 付 期 間	令和6年11月6日（水）～令和6年12月4日（水）
定 員	20人 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申 込 方 法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受 講 者 選 考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】12月11日（水）ハローワーク八代 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
そ の 他	

《問合せ》熊本県立高等技術専門校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式6-1号)

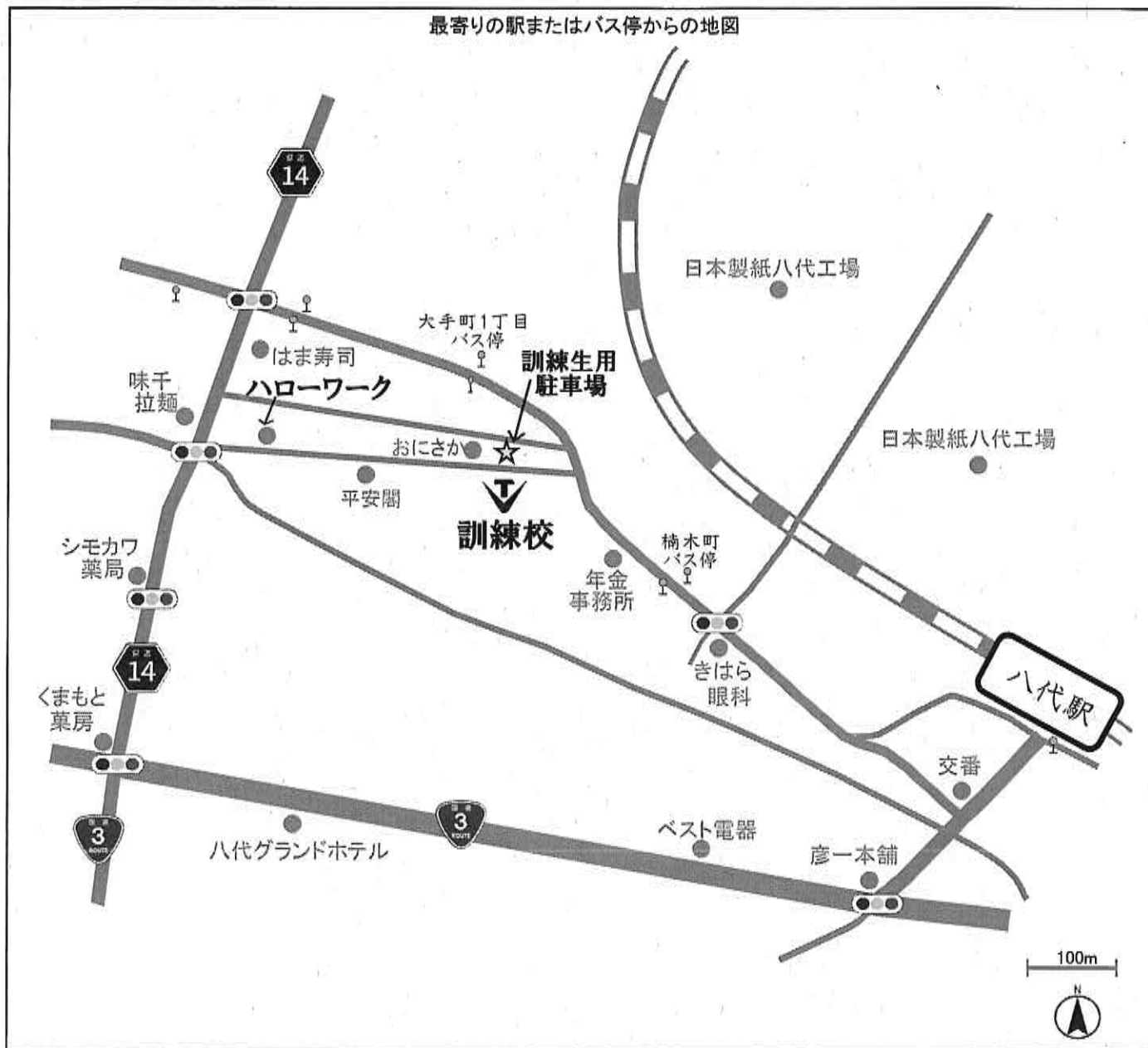
委託訓練カリキュラム (3か月)

コース番号	1			
訓練科名	OA事務科		就職が期待される職務 事務職 (一般事務、営業事務等)	
訓練期間	3か月			
訓練目標 仕上がり像	事務用ソフトウェアの活用能力を身に付けた上で様々な文書・書類・帳票類の作成に必要な知識及び技能・技術を習得し、事務員の仕事に従事する。			
	科目	科目の内容	時間	
訓練 の 実 内 容	各種行事 (入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H	
	学 科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	3 H
		就職支援	対人関係、自己理解、職業理解、仕事理解、就職活動	42 H
		OA概論	PCの基本構造、PC内部確認、OS、周辺機器	6 H
	技	パソコン操作実習	OS基本操作、キーボード入力、ファイルの設定 (パスワード、保護とロックの利用)、図の取り込み (解像度、圧縮)	15 H
		Word操作実習	Word基本操作、文字入力・編集、印刷、文書作成、表作成、図形作成、画像等挿入、書式設定、文書校正、オブジェクト、【検定】	72 H
		Excel操作実習	Excel基本操作、データ編集、表の編集、印刷、グラフ・図形作成、ブックの利用と管理、入力補助機能、関数、データベース機能、データ分析、処理の自動化、【検定】	87 H
		PowerPoint操作実習	構成とデザイン、文字編集、オブジェクト作成、表示効果、ハイパーリンク、スライドショーの実行、資料作成・印刷、【検定】	48 H
		文書作成実習	ビジネス文書・資料の作成 (送付状、案内状等)	6 H
		表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成 (請求書、集計表等)	6 H
プレゼンテーション技法		スライド表現技法、話し方技法、グループ発表	30 H	
インターネット	インターネットの概要、情報収集、ウイルス対策、ビジネス電子メール・マネージング・カード作成支援ソフトウェア操作	9 H		
計			333 H	
試験名 応募受付期間 試験日	【試験名】サーティファイ主催 ●Word文書処理技能認定試験2級 (団体受検料5,300円) ※税込金額 ●Excel表計算処理技能認定試験2級 (団体受検料5,300円) ※税込金額 ●PowerPointプレゼンテーション技能認定試験上級 (団体受検料5,400円) ※税込金額 【試験日】訓練期間中 【応募受付期間】受検日の3週間前から徴収、2週間前に締切 【申込場所】当校 【受験会場】訓練実施教室			
主要な教室設備 (参考)	パソコン一式、インターネット利用環境、プロジェクタ、LAN環境、デジタルカメラ (二人で1台)			
備考	【Excel表計算処理技能認定試験】 【Word文書処理技能認定試験】 1級団体受検料6,600円※税込金額 有資格者など自学を行い、1級へ等級変更することが可能です。2級との併願はできません。			

(様式3-4号)

訓練実施施設の地図

施設名 八代高等職業訓練校



受託施設名 八代高等職業訓練校

郵便番号 866-0853 住所 熊本県八代市清水町2-94

電話番号 0965 (32) 7501

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算) 八代駅より10分
又は 大手町1丁目バス停より3分

最寄りの駅またはバス停からの距離 八代駅より800m または 大手町1丁目バス停より200m

駐車場の有無 ■ 駐車場有り (20 台 無料 ・ 有料 (円/月)) □ 駐車場無し