

経理・総務パソコン活用科

1月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	令和6年12月26日（木）～令和7年3月31日（月） 〔訓練時間〕午前9時10分から午後3時50分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	経理事務、総務事務、一般事務、営業事務、税理士・社労士・会計事務所での事務、事務職全般 など
取得可能資格	日本商工会議所 簿記検定 3級 サーティファイ Excel®表計算処理技能認定試験 1級・2級・3級 給与計算実務能力検定試験 2級
所要経費	教科書等の諸経費として 約 15,500円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓練会場	熊本市中央区神水1丁目38-10 【実施機関】株式会社 総合プラント
駐車場	駐車場 10台（有料5,500円/月）なるべく公共交通機関をご利用ください。
受付期間	令和6年11月6日（水）～令和6年12月4日（水）
定員	20人 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】12月12日（木）熊本県立高等技術専門学校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
その他	

《問合せ》熊本県立高等技術専門学校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

委託訓練カリキュラム(3か月)

コース番号	1			
訓練科名	経理・総務パソコン活用科	就職が期待される職務	経理事務・総務事務・一般事務・営業事務 税理士・社労士・会計事務所での事務 他、事務職全般	
訓練期間	3か月			
訓練目標 仕上がり像	<p>ヒューマンスキルとテクニカルスキルの双方を身に付けることで、求められる人材育成と就職後のエンプロイアビリティの向上を目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計処理に必要な仕訳から決算までの知識及び会計ソフトのスキル習得 ・社会保険、労働法、所得税等の幅広い税法についての基礎知識の習得 ・Webサイトの作成から編集までの基本的操作のスキル習得 ・事務処理能力として必要なオフィスソフトを実践的に活用できるスキルの習得 ・デジタル技術を理解し効果的に活用できるスキルの習得 			
	科目	科目の内容	時間	
訓練 の 内 容	各種行事(入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H	
	学 科	就職支援	キャリアコンサルティング、自己分析・理解、職業理解の促進 求職活動のポイント、ネットを活用した求人情報の収集法・求人の方 ジョブカード作成支援、履歴書・職務経歴書の作成	21 H
		安全衛生	基礎知識、VDT作業、安全衛生、災害予防、ハラスメント	3 H
		セルフマネジメント	ストレスマネジメント、アングー・マネジメント、自己管理能力、セルフケア	3 H
		デジタルリテラシー	ハードウェア・ソフトウェア・OS、ネットワーク・クラウド、セキュリティ・モラル、リスクマネジメント	12 H
		財務分析	コンプライアンス、マネジメント、デジタル技術活用 決算書の見方、財務分析の分類・分析法、財務状況の見方	3 H
		商業簿記	帳簿の作成、勘定と仕訳、貸借対照表、損益計算書	48 H
		簿記検定対策	日商簿記検定試験 3級検定対策	48 H
		給与計算実務	給与計算しくみ、社会保険事務手続き、法的知識、計算演習 給与計算実務能力検定試験 2級検定対策	54 H
	実 技	ビジネス文書演習	パソコン基本操作、入力練習、Word基本操作、文書編集・校正 書式設定、表作成、図形描画利用、文書作成	36 H
		表計算演習	Excel基本操作、データ編集、入力補助機能、表編集 数式と関数、グラフ作成、データベース機能、マクロ作成	36 H
		Excel検定対策	Excel®表計算処理技能認定試験(2019)2級検定対策	42 H
		クラウド会計ソフト	マネーフォワードクラウド会計ソフトの機能、基本情報の設定、登録シミュレーション ソフト実践演習	6 H
		Webサイト基礎	Jimdoの基本機能、デザイン構築、ホームページ作成・編集	12 H
計			333 H	
試験名 応募受付期間 試験日	<p>■日商簿記検定試験 3級 統一試験:試験日の1ヶ月前に申込(6月、11月、2月) ネット試験:各試験会場が設定する日に随時受験申込</p> <p>■給与計算実務能力検定試験2級 試験日の2ヶ月前に申込(11月、3月)</p> <p>■Excel®表計算処理技能認定試験 1・2・3級 申込から1週間後 随時</p>			
主要な教室設備 (参考)	パソコン機器一式、プリンタ、プロジェクタ、ホワイトボード、マイク インターネット環境、カリキュラムで使用するアプリケーションソフト一式			
備考	<p>パソコン試験会場認定校のため随時受験可能</p> <p>■Word文書処理技能認定試験 1・2・3級 申込から1週間後 随時</p> <p>※表記以外のパソコン資格も受験可能</p>			

(様式3-4号)

訓練実施施設の地図

施設名

株式会社総合プラント



受託施設名 株式会社総合プラント

郵便番号 862-0954

住所 熊本市中央区神水1丁目38番10号

電話番号 096-385-9888

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算) ・神水交差点電停徒歩6分 ・北窪バス停徒歩1分

最寄りの駅またはバス停からの距離 ・神水交差点電停 約550m ・北窪バス停 約100m

駐車場の有無 ■ 駐車場有り (10 台 (無料・有料(5,500 円/月)) □ 駐車場無し