

求職者の方へ

オンラインハローワーク紹介 & オンライン自主応募

ハローワーク
に来所せず
紹介状の受取
りが可能

ネット上で
履歴書を入
手し作成・
保存

ボタン1つ
で応募が
できる

厚生労働省・熊本労働局
ハローワーク

オンラインハローワーク紹介

オンラインハローワーク紹介とは

求職者マイページと求人者マイページを利用して、オンライン上で紹介状を発行するサービスです。自宅にいながら紹介を受けることができます。

- ※ 再就職手当の要件である「給付制限に係る場合、初めの1か月間は、ハローワークの紹介であること」に該当します。
- ※ 利用するには求職者と求人者の双方がマイページを開設していることが条件になります。
- ※ オンラインハローワーク紹介を希望の場合はハローワークまでご相談（電話可）ください。

オンラインハローワーク紹介の流れ

ハロワ

- 求職者の方からの連絡を受け、ハローワークより事業所に現在も募集中か、確認
- 募集中の場合、求職者マイページに応募希望の求人を送信

« 求職者マイページ画面 »

« 求職者マイページにログイン »

求職者

- 1 上部のメニューバー内の「**求職活動状況**」をクリック
- 2 **オンラインハローワーク紹介対象求人**を**全て表示**をクリック

一覧が表示されます。
応募期限日(原則1週間)を過ぎると、表示されなくなり、応募不可となりますので、すみやかに下記の手続きをお願いします。

求職者

- 3 応募したい求人の右下の **詳細を表示** をクリック
- 4 求人情報画面が表示されるので、**応募(ハローワーク紹介)** をクリック

The screenshot shows the user interface of the online job introduction service. It is divided into three main sections illustrating the steps:

- Step 1:** The user is on the 'Job Search Status' page. A red box highlights the 'Job Search Status' menu item.
- Step 2:** The user has clicked on 'Job Search Status', and a list of 'Online Job Introduction Target Jobs' is displayed. A red box highlights the 'Show All Target Jobs' button.
- Step 3:** The user has clicked on a specific job listing. A red box highlights the 'Show Details' button.
- Step 4:** The user is on the 'Job Information' page. A red box highlights the 'Apply (Job Introduction)' button.

The job listing shown in the screenshot includes the following details:

| 職種 | 一般事務 |
|-------|-------------------------------|
| 受付年月日 | 2023年9月21日 応募期限日: 2023年10月30日 |
| 求人区分 | フルタイム |
| 事業所名 | 株式会社ハローワークア |
| 就業場所 | 東京都千代田区 |
| 仕事の内容 | 介護事務全般(月給費用請求、電話対応、来客対応等) |
| 就業時間 | (1)09時00分～17時00分 |
| 休日 | 土日祝 ※週一(日)勤務 ※週一(日)勤務 |
| 年齢 | 不問 |



求職者

⑤ 志望動機(必須)

備考(任意)を入力



求職者

**⑥ 応募書類をアップロード
(4ファイルまでアップロード可能)**

求人票の応募書類の送付方法に「求職者マイページからの登録」が含まれていない場合は、求人者が指定する方法で提出します。

**⑦ 注意書きを確認し、チェック☑
(チェックしないと次へ進めません)**



求職者

⑧ 次へ進む をクリック



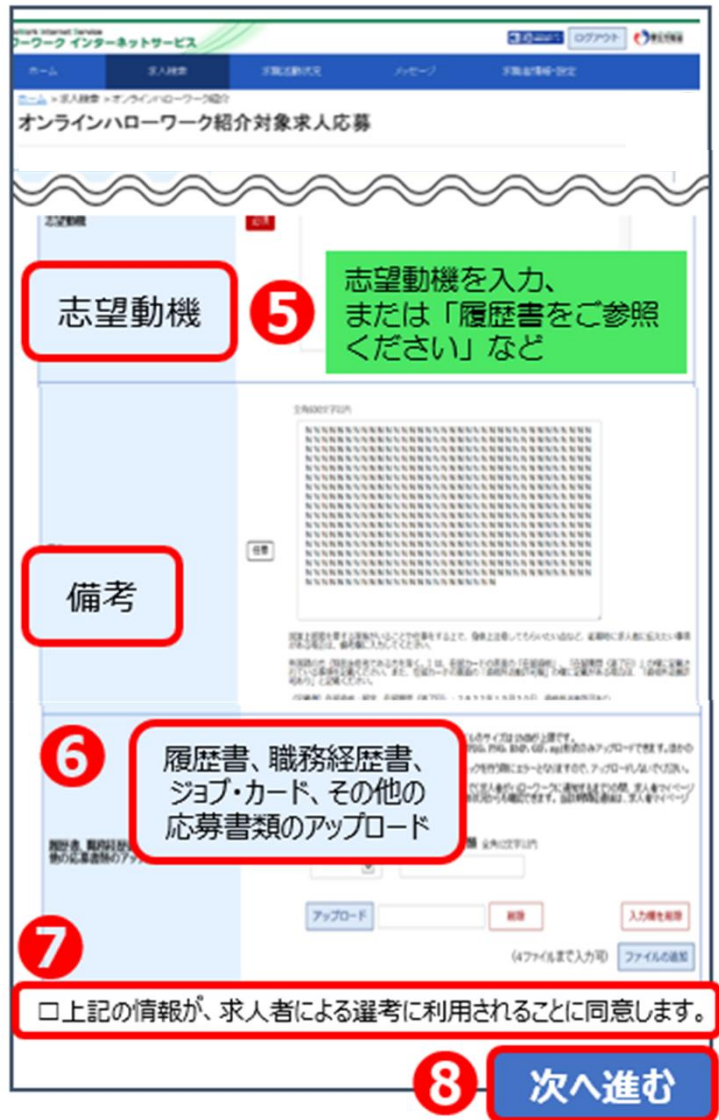
求職者

⑨ 応募内容の確認画面が表示されるので、確認後 応募 をクリックすると、応募完了です。

応募した事業所から面接日時連絡が、メッセージや電話である場合があります。

応募後は、特にマイページにメッセージが届いてないか、気を付けてください。

«メッセージの使い方は次の項目を参照»



メッセージの確認・返信 と 新規メッセージの送信

メッセージ機能で応募中の求人事業所とやり取りができます。また、「ハローワークからのお知らせ」、「求人者からのリクエスト」が届く場合もあります。

確認

① メッセージボタンをクリック。
「受信メッセージ」画面が表示されます。

② 求人者から送られてきたメッセージや、ハローワークからの連絡などを確認することができます。



返信

③ 返信ボタンをクリックすると、求人事業所にメッセージを返信することができます。

④ 返信画面が表示されるので、『件名』『本文』を入力

⑤ 次へ進むをクリック

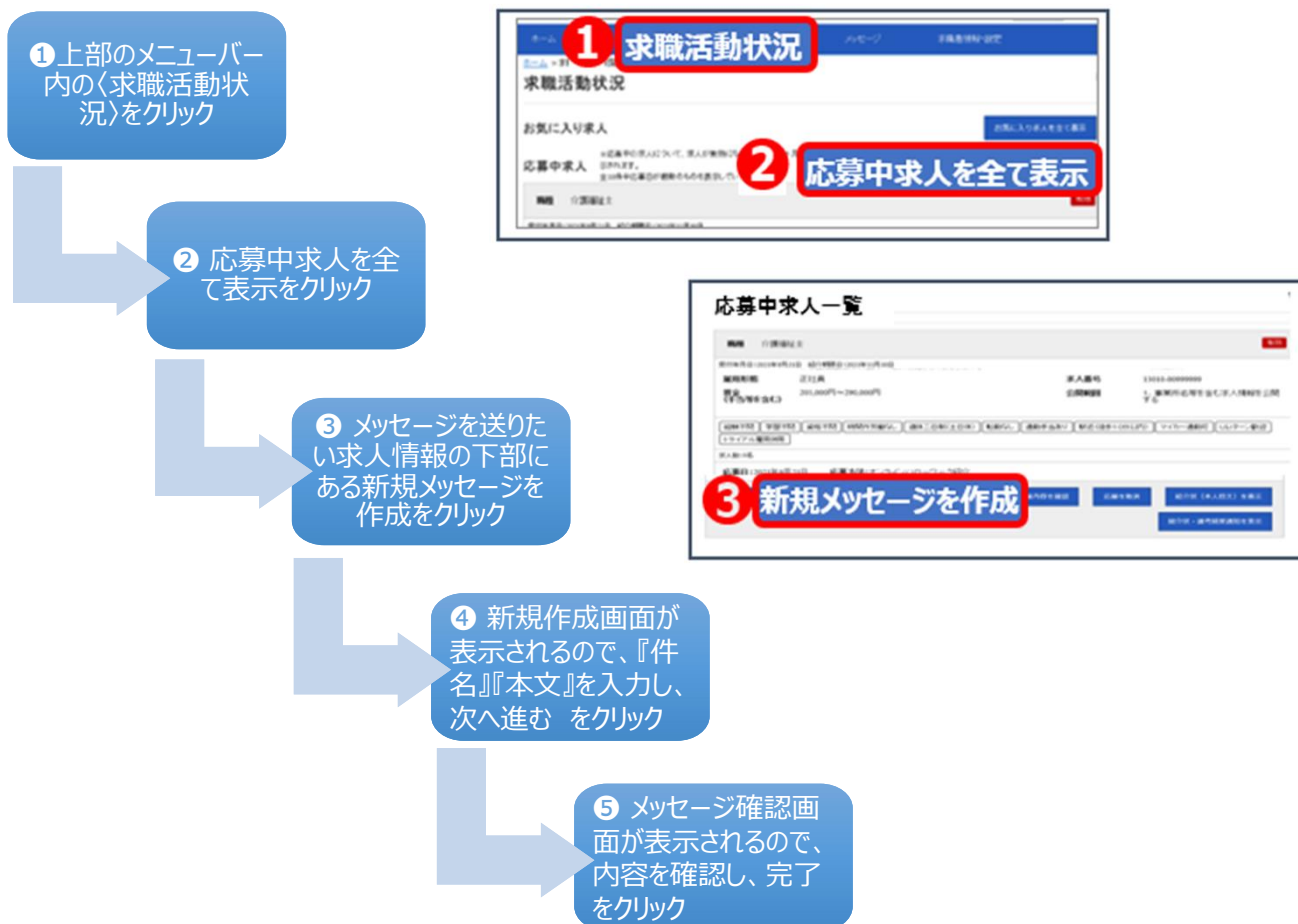
⑥ メッセージ確認画面が表示されるので、内容を確認し、完了をクリック



新規メッセージの発信

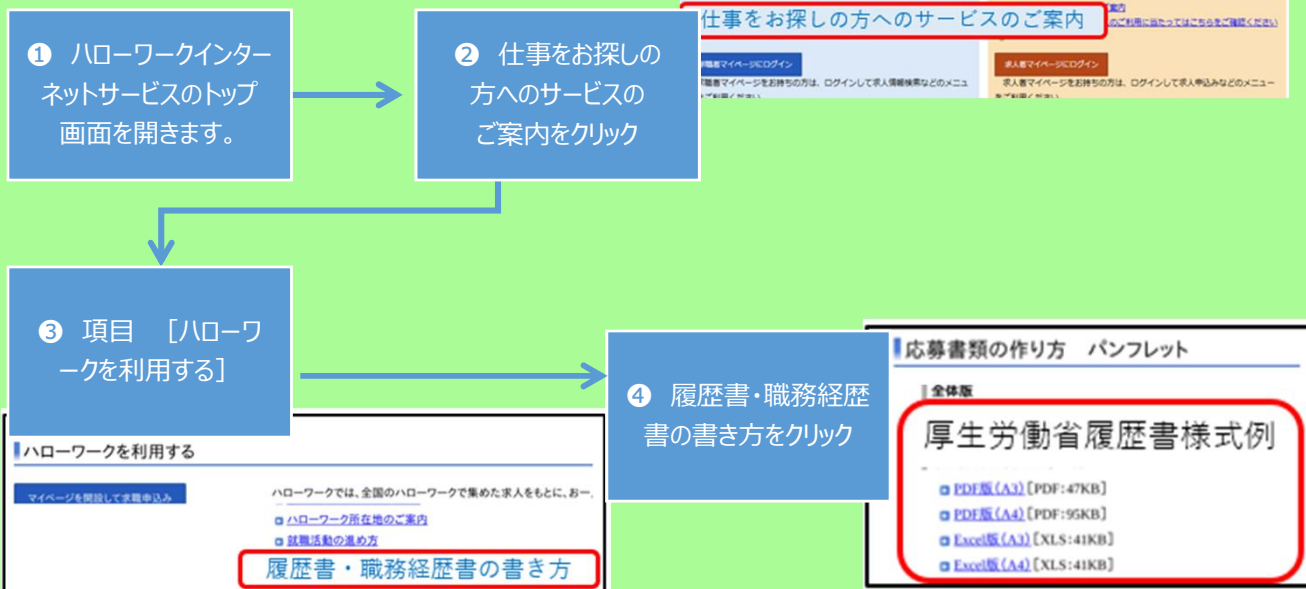
応募中の事業所とメッセージのやりとりができます。事業所に質問を送ったり、面接の日程調整などを行ったりして求職活動を効率的に行えます。

発信（新規メッセージ作成）ができるのは応募した事業所に対してのみになります。



おまけ

履歴書を印刷したり、ダウンロードできます。オンラインで応募する時に便利です。



オンラインで自主応募とは？

在職中の方やスキルアップのために職業訓練を受けている方など、応募のためにハローワークへ出向くことが難しいケースがあります。また、求人者からリクエストがマイページに届くことがあります。

そういった場合に簡単に応募できる ” オンライン自主応募 ” の機能があります。オンライン自主応募は、ハローワークを通さず求職者が自主的に応募する方法です。

条件は求職者と求人者の両方が「マイページ」を開設している場合であって、「**オンライン自主応募の受付**」が「**可**」となっている求人のみです。（オンライン自主応募可の求人は、求人情報画面の右上に自主応募ボタンが表示されます。）

! オンライン自主応募は、ハローワークによる職業紹介にはなりません。再就職手当の要件の一つである「給付制限の初めの1か月間に就職する場合は、ハローワークの紹介であること」に該当しませんのでご注意ください。

! **リクエストがあった場合**、ハローワークを通して応募することもできます。応募希望の場合、ハローワークまで来所や電話でご相談ください。（ハローワークに来所せずオンラインで紹介を受けることもできます。リクエストの有効期間は、7日間です。有効期間内に応募がない場合は、辞退扱いとなります。）

