

# 経理事務科

## 10月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対 象 者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓 練 期 間	令和6年10月3日（木）～令和6年12月26日（木） 〔訓練時間〕午前9時00分から午後4時00分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓 練 内 容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受 講 後 期待できる職種	経理事務、一般事務、販売営業事務などの事務職 など
取得可能資格	サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 3級 サーティファイ Excel®表計算処理技能認定試験 3級 全国経理教育協会 簿記能力検定 2級・3級
所 要 経 費	教科書等の諸経費として <b>約 13,000 円</b> 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓 練 会 場	八代市迎町1丁目16号33番地 八代実業専門学校 【実施機関】学校法人 梅野学園
駐 車 場	駐車場 20台（無料）
受 付 期 間	令和6年8月6日（火）～令和6年9月4日（水）
定 員	<b>20人</b> 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申 込 方 法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受 講 者 選 考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】9月11日（水）ハローワーク八代 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
そ の 他	

＜問合せ＞熊本県立高等技術専門学校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式6-1号)

## 委託訓練カリキュラム (3か月)

コース番号	1			
訓練科名	経理事務科		就職が期待される職務 経理事務、一般事務、販売営業事務などの事務職への就職が期待されます。	
訓練期間	3か月			
訓練目標 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経理処理能力としての必要な簿記知識と事務処理でのパソコンOffice2019の技能を習得して活用できる人。</li> <li>・ 社会人としてのビジネスマナーを習得して職場で通用する人。</li> </ul>			
	科目	科目の内容	時間	
訓練 の 内 容	各種行事 (入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H	
	学 科	就職支援	ジョブカード作成支援、キャリアコンサルティング、求人情報の提供、就職相談、履歴書、職務経歴書の作成、面接模擬練習	18 H
		簿記会計	簿記の仕訳から総勘定元帳、貸借対照表、損益計算書、工業簿記、原価計算など	124 H
		文書作成・表計算技能	Word、Excelの概要・ビジネス文書の概要、編集・印刷・図形や画像、表を使った文書の作成	30 H
		ビジネスマナー	言葉使い、接遇マナー、電話、通信文書作成などのビジネスマナーについて	6 H
		安全衛生	緊急時の対応、防災、衛生管理について	2 H
	実 技	簿記会計演習	簿記の仕訳から総勘定元帳、貸借対照表、損益計算書などの作成演習問題で簿記2級程度まで	78 H
		Microsoft office Word 演習	タイピング練習・Wordの基本操作・ビジネス文書の作成・編集・印刷・図形や画像を使った文書の作成	32 H
		Microsoft office Excel 演習	Excelの基本操作・データの編集・表の編集・グラフと図形の作成・関数・データベース機能	32 H
		ビジネスマナー	挨拶、お辞儀、接遇マナーなどの実技	2 H
計			333 H	
試験名 応募受付期間 試験日	全経簿記検定2～3級 試験日の約1か月前 2月・7月・11月 ----- Excel表計算処理技能認定試験3級 Word文書処理技能認定試験3級 試験日の約3週間前 随時(当校にて試験実施のため)			
主要な教室設備 (参考)	パソコン: NEC MATE NX21台、レーザープリンタ: 1台、(LAN構成、インターネット利用可)、プロジェクターエプソンEMP-830、ホワイトボード			
備考	公益社団法人 全国経理教育協会の指定校です。 サーティファイの認定校です。			

(様式3-4号)

# 訓練実施施設の地図

施設名

八代実業専門学校



受託施設名 八代実業専門学校

郵便番号 〒866-0055

住所 熊本県八代市迎町1丁目16号33番地

電話番号 0965-33-1800

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算) 最寄りの駅(JR八代駅)から、ゆめバス右回り約10分八代実業専門学校前バス停下車

最寄りの駅またはバス停からの距離 最寄りの駅(JR八代駅)から約2km

駐車場の有無 ■ 駐車場有り ( 有料 20 台( /月) 無料 ) □ 駐車場無し