

簿記・FP・PC科

10月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	令和6年10月3日（木）～令和6年12月26日（木） 〔訓練時間〕午前9時00分から午後3時30分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	一般事務、経理事務、総務事務、会計事務所、BPOセンター など
取得可能資格	日本商工会議所 簿記検定 3級 ファイナンシャル・プランニング技能検定試験 3級 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ技士 2級・3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算技士 2級・3級
所要経費	教科書等の諸経費として 約 17,000円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓練会場	熊本市中央区水道町9-29 【実施機関】東京会計株式会社
駐車場	駐車場なし 公共交通機関を利用ください。
受付期間	令和6年8月6日（火）～令和6年9月4日（水）
定員	20人 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】9月12日（木）熊本県立高等技術専門学校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
その他	

＜問合せ＞熊本県立高等技術専門学校
熊本市南区幸田1丁目4番1号
Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式6-1号)

委託訓練カリキュラム (3か月)

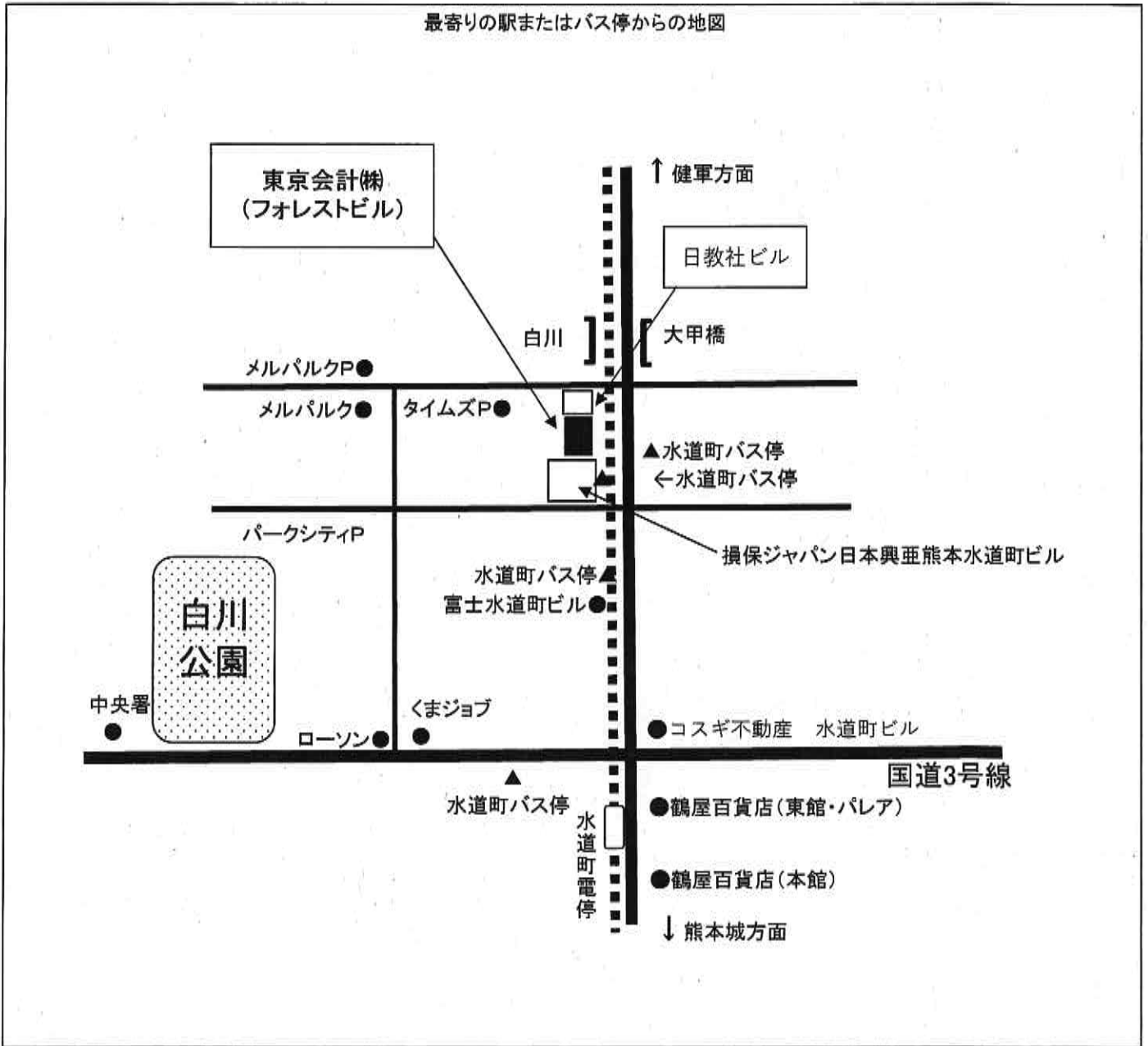
コース番号	3			
訓練科名	簿記・FP・PC科	就職が期待される職務	一般事務、経理事務、総務事務、会計事務所、BPOセンター等	
訓練期間	3 か月			
訓練目標 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ● 自身のキャリア形成の必要性和早期就職の為の意識を高める。 ● 簿記の知識（日商簿記3級合格レベル）を習得し、即仕事に活かせる。 ● Word・Excelの基本からCS検定2級レベルまでの習得を目指す。 ● ファイナンシャルプランナーの基本知識を習得する。 ● 企業や組織の情報資産を脅威から保護するスキルを身に付ける。 			
訓練 の 内 容	科目		科目の内容	時間
	各種行事（入所式・修了式、オリエンテーション）			9 H
	学 科	日商簿記3級（商業）	簿記の基礎、商品売買・手形・有価証券・固定資産取引など	48 H
		FP 基礎演習	ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業継承	42 H
		IT概論	コンピューターの基本構成、インターネット・ネットワーク、セキュリティなど	6 H
		情報セキュリティ概論	セキュリティ関連法制度、規定、マニュアル等の整備、プライバシー保護関連の法制度	6 H
		就職支援	キャリアプランニング・プロセスの重要性。自己理解と職業選択、履歴書、職務経歴書、自己PR、志望動機や面接対策、ジョブカード作成。	21 H
		安全衛生	安全衛生と5S活動の必要性、VDT作業の留意点	3 H
	実 技	日商簿記3級（商業）	伝票起票、試算表の作成、精算表の作成、損益計算書・貸借対照表の作成など	60 H
		FP 実践演習	FP専門科目6科目に関して、FP技能検定学科・実技試験出題レベルの知識を作成演習。顧客のライフプランに対し、資金面からの問題点抽出、改善策の演習	42 H
		Word演習	書式設定（文書、文字、段落他）、表の作成、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、ビジネス文書（案内状や招待状）の作成など	48 H
		Excel演習	ワークシート（入力、設定、編集）、ページレイアウトの設定、リストデータ操作、グラフ作成、ブック管理、（在庫数や受注数における）数式・関数設定など	48 H
	計			333 H
試験名 応募受付期間 試験日	試験名	日商簿記 3級（ネット試験）	日商簿記 3級（会場試験）	
	受付期間	随時	試験日の2ヶ月前	
	試験日	随時	6月・11月・2月	
	試験名	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ・表計算技士3・2級	ファイナンシャルプランナー3級 （ネット試験）	
	受付期間	試験日の約2週間前	随時	
	試験日	月1回程度	随時	
主要な教室設備 （参考）	教室3、ノートパソコン21台、インターネット、オフィスソフト、レーザープリンタ（2台）、プロジェクタ（移動式）、スクリーン（移動式）			
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「水道町」電停・バス停から1～2分という通いやすい立地です。 ・ 20年以上の訓練実績により、多くの修了生を輩出し、ベテラン講師も多数在籍しています。 ・ 様々な国家資格の取得を支援する学習環境が整っています。 ・ CBT試験会場も備わっていますので随時簿記検定を受験できます。 ・ 受講生へのキャリアカウンセリングによる手厚い再就職支援を実施します。 			

(様式3-4号)

訓練実施施設の地図

施設名

東京会計株式会社



受託施設名 東京会計株式会社

郵便番号 860 - 0844

住所 熊本市中央区水道町9-29

電話番号 096 - 323 - 7887

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算)

最寄りの駅またはバス停からの距離 水道町バス停より徒歩1分、水道町電停より徒歩2分

駐車場の有無 駐車場有り (台 (無料・有料 (円/月)) 駐車場無し