

パソコン・簿記会計科 **託児付（無料）**

（母子家庭の母等の職業的自立促進コース）

10月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	令和6年10月3日（木）～令和6年12月26日（木） 〔訓練時間〕午前9時00分から午後3時50分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	経理事務関係従事者、事務（一般・受付・営業・販売）パソコンを利用する全ての企業の職務、税理士・会計事務所での補助 など
取得可能資格	日本商工会議所 簿記検定 3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級 コンピュータサービス技能評価試験 ワード部門 3級 日本商工会議所 電子会計実務検定 3級
所要経費	教科書等の諸経費として 約 12,500円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料・託児料は無料です。
訓練会場	熊本市西区花園7丁目19-10 【実施機関】職業訓練法人 熊本市職業訓練センター ☎096-325-6947
駐車場	駐車場 20台（無料）
受付期間	令和6年8月6日（火）～令和6年9月4日（水）
定員	20人 託児定員3名（託児は先着順に受付し、定員に達した時点で締切となります。） 母子家庭の母等優先枠 7名 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】9月12日（木）熊本県立高等技術専門学校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
託児について	託児サービスは別施設で行います。熊本市北区他に託児施設を確保しています。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に職業訓練法人 熊本市職業訓練センター に必ずお問い合わせください。☎096-325-6947
その他	母子家庭の母等優先枠入校の方は、開講前に3日間（9/25、26、27）の準備講習を受けていただきます。準備講習とは、自己理解・雇用状況・福祉施策等を事前に学ぶ講習です。

《問合せ》熊本県立高等技術専門学校
熊本市南区幸田1丁目4番1号
Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式6-1号)

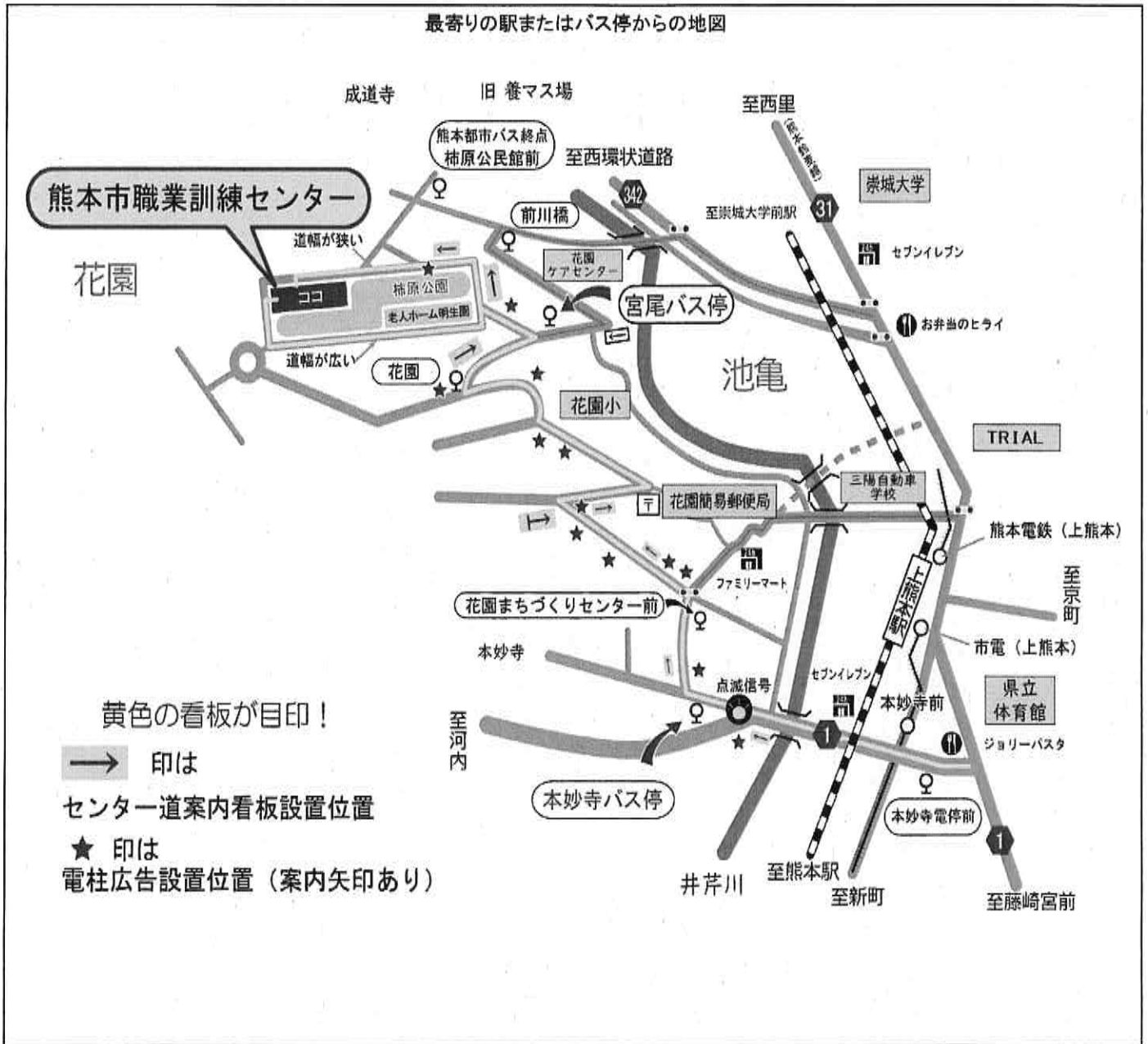
委託訓練カリキュラム (3か月)

コース番号	3			
訓練科名	パソコン・簿記会計科	就職が期待される職務	経理事務関係従事者 事務(一般・受付・営業・販売) パソコンを利用する全ての企業の職務 税理士・会計事務所での補助	
訓練期間	3ヶ月			
訓練目標 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン初心者も事務作業がスムーズに処理できるようWord・Excelの実践的な知識とスキルを身に付ける。 ・インターネットや情報セキュリティの知識を学びネット社会に対応できる能力を習得する。 ・会計、経理の即戦力として必要な簿記のスキルを習得し、電子化に対応した適切な書類作成、状況に応じたクラウド利用やオンライン対応など現在の企業人としての知識と技術を身に付ける。 			
	科目	科目の内容	時間	
訓練の内容	各種行事(入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H	
	学 科	就職支援	応募書類・ジョブカード作成、面接指導 ビジネスマナー	15 H
		安全衛生	事故防止のための心身の健康管理及び自己管理、 VDT作業の留意点	3 H
		簿記基礎	簿記基本知識、勘定科目と仕訳、有形固定資産 電子記録債権・債務、株式会社会計	36 H
		簿記応用	各帳簿への転記、試算表作成、決算処理と試験対策 損益計算書と貸借対照表等、試験対策	45 H
		ITシステム概論	コンピュータの基礎知識・仕組みと各部役割、セキュリティ	12 H
		会計実務概論	税務会計処理の流れ、導入から決算処理、試験対策	21 H
	実 技	ITリテラシー	Windows操作、ファイル管理、周辺機器利用	9 H
		クラウド共有ツール活用	ネット・メール利用・ネットワーク、テレワーク演習(zoomの利用) クラウドの利用(googleの利用) googleドライブの利用、スプレッドシート、スケジュール管理	27 H
		文書作成演習	Wordの基本的操作、ビジネス文書の作成、差込印刷 表作成、図形描画、作成の注意点、試験対策	51 H
		表計算活用	Excel基本操作、表作成、書式設定、関数による 計算、表示形式の活用、図形・グラフ作成 データ活用、集計、試験対策	54 H
		電子会計演習	会計ソフトの利用、導入処理、取引入力、各種帳票	30 H
		総合演習	訓練で習得した知識と技能の実践、各試験日	21 H
	計			333 H
試験名 応募受付期間 試験日	日本商工会議所 日商簿記3級一般試験(6月、11月、2月) ネット試験：随時 コンピュータサービス技能評価試験表計算部門 3級 随時試験 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門 3級 随時試験 電子会計実務検定試験 3級 随時試験			
主要な教室設備 (参考)	パソコン機器一式、カリキュラム上必要とするアプリケーションソフト、インターネット環境、プリンタ、プロジェクタ			
備考	職業能力開発協会 認定試験校 (認定試験校の試験について3級・2級・1級・併願などの対応が可能)			

(様式3-4号)

訓練実施施設の地図

施設名 職業訓練法人 熊本市職業訓練センター



受託施設名 職業訓練法人 熊本市職業訓練センター

郵便番号 〒860-0072 住所 熊本県熊本市西区花園7丁目19-10

電話番号 (096) 325-6947

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算) 10分

最寄りの駅またはバス停からの距離 800m

駐車場の有無 ■ 駐車場有り (20 台 **無料** 有料 (円/月)) □ 駐車場無し