

〔労働者派遣事業〕

－ 派遣事業の廃止（全事業所）－

提出様式		提出部数	
		原本	コピー
◎提出様式	労働者派遣事業廃止届出書（様式第8号）	1	2
	廃止日までの労働者派遣事業報告書 <年度報告>（様式第11号）	1	2
	廃止日までの労働者派遣事業収支決算書（様式第12号）	1	2
	廃止日までの関係派遣先派遣割合報告書（様式第12号-2）	1	2

※一部の事業所のみを廃止する場合は、変更届出書（様式5号）により提出して下さい。

添付書類			
◎添付書類	①	すべての事業所の労働者派遣事業許可証	1
	②	労働者派遣事業許可条件通知書	1
	③	親会社・親会社の子会社等の「会社名・住所・連絡先」が記載された一覧表 （様式第12号-2（添付書類）またはホームページで公開している関連会社の一覧でも可） ※連結決算を導入している場合は不要	2

◎提出期限 廃止後 10日以内

◎手数料等 なし

◎提出先 事業主を管轄する労働局

〔労働者派遣事業〕

－ 派遣事業所の廃止（一部の事業所のみ）－

提出様式		提出部数	
		原本	コピー
◎提出様式	労働者派遣事業変更届出書（様式第5号） [第1面～第3面]	1	2
	廃止日までの労働者派遣事業報告書 <年度報告>（様式第11号）	1	2

※全事業所を廃止する場合は、廃止届出書（様式第8号）により提出して下さい。

添付書類		
◎添付書類	廃止した事業所の労働者派遣事業許可証	1

◎提出期限 廃止後 10日以内

◎手数料等 なし

◎提出先 事業主を管轄する労働局、または事業所を管轄する労働局