

1 キャリアアップ助成金（正社員化コース） 支給申請チェックリスト

第2期 用

事業所名【 】

① 申請期間	
<input type="checkbox"/> 1 正規雇用転換日（直接雇用含む。以下同じ。）	<input type="checkbox"/> 正規雇用転換日がキャリアアップ計画期間内か
<input type="checkbox"/> 2 申請期間	<input type="checkbox"/> 第1期の次の6か月分の賃金支払日翌日から2か月以内か
② 申請書類	
<input type="checkbox"/> 1 キャリアアップ助成金支給申請書（様式第3号）	<input type="checkbox"/> 記入漏れがなく、記載事項が適切か
<input type="checkbox"/> 2 正社員化コース内訳（様式第3号・別添様式1-1）	<input type="checkbox"/> 記入漏れがなく、記載事項が適切か
<input type="checkbox"/> 3 正社員化コース対象労働者詳細 （様式3号・別添様式1-2）	<input type="checkbox"/> 正社員化後6か月分賃金支払日が正しく記入されているか （締切日と支給日が基本給と残業代で分かれていないか注意） <input type="checkbox"/> 正社員として雇用することを前提として雇い入れられた有期雇用労働者等でないか <input type="checkbox"/> 事業主または取締役の3親等以内の親族でないか <input type="checkbox"/> 転換又は直接雇用日から定年までの期間が1年以上あるか
<input type="checkbox"/> 4 支給要件確認申立書 （共通要領様式第1号）	<input type="checkbox"/> 記入漏れがなく、記載事項が適切か（問4～16について「いいえ」がある場合、助成金の支給を受けることはできません）
<input type="checkbox"/> 5 支払方法・受取人住所届 ※振り込み口座変更の場合に限る	<input type="checkbox"/> 記入漏れがなく記載事項が適正か <input type="checkbox"/> ※支払い口座番号が確認できる書類（通帳の写し）
③ 添付書類	
<input type="checkbox"/> 1 転換前後の 就業規則または労働協約等（写） ※第2期に賃金に係る改定があった場合に限る	<input type="checkbox"/> 就業規則に労働基準監督署の受理印があるか・労働者が10人未満の場合、労働者代表と事業主の氏名等を記載した申立書があるか <input type="checkbox"/> 第2期に適用されていた賃金に係る労働条件が確認できるか
<input type="checkbox"/> 2 対象労働者の転換前後の 雇用契約書または労働条件通知書等（写） ※変更があった場合のみ提出（写）	<input type="checkbox"/> 就業時間、賃金形態等が就業規則と一致しているか
<input type="checkbox"/> 3 対象労働者の第2期分の賃金台帳等（写）  ※ 正社員化後に就業規則等で賞与の支給がある場合は賞与台帳提出 ※支給が無い場合（疎明書並びに資料等求める場合があります）	第2期分（6か月分）があるか <input type="checkbox"/> （勤務した日数が11日以上の方が6か月に達するまでの月分） <input type="checkbox"/> 第1期と比較して合理的な理由なく賃金を引き下げていないか
<input type="checkbox"/> 5 対象労働者の第2期分の 出勤簿またはタイムカード等（写）	第2期分の6か月分があるか <input type="checkbox"/> （正社員化後について勤務した日数が11日以上の方が6か月に達するまでの月分）
<input type="checkbox"/> 6 変形労働時間やシフト勤務の場合いずれかに☑（写）	<input type="checkbox"/> 第2期分の6か月に係る分 <input type="checkbox"/> 1か月変形（シフト・勤務表） <input type="checkbox"/> 1年変形（協定・年間カレンダー等） <input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 7 その他労働局長が必要と認める書類	※正社員化時に賞与支給有の場合、第2期の対象期間に賞与支給時期が含まれる場合、支給が無いときは、疎明書並びに資料等求める場合があります
中小企業事業主の場合	
<input type="checkbox"/> 1 事業所確認票（様式第4号）	<input type="checkbox"/> 中小企業事業主であることが確認できるか
代理人の場合	
<input type="checkbox"/> 1 委任状	<input type="checkbox"/> 委任状（原本）が添付されているか