3次元プリンタ実習

CADものづくりサポート科

R4年度就職率
78.9%

標準コース
訓練期間：6か月
入 所 月：4月/10月

ビジネススキル講習付き
訓練期間：7か月
入 所 月：9月/3月

想定される仕事

- ▶会計事務
- ▶一般事務
- ▶CADオペレータ　他

就職実績企業

- ▶(株)旭製作所
- ▶ティエフオー(株)
- ▶中嶋産業㈱

必要経費

- ▶テキスト代：11,500円程度

テクノインストラクターのコメント

事務やパソコンを使った仕事を希望される方に大変人気のコースです。簿記をベースとした会計処理や図面を読み書きできるスキルを身につけていきます。

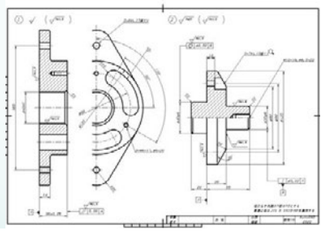
CADものづくりサポート科の内容

機械製図を理解し、２次元ＣＡＤによる図面作成、３次元ＣＡＤによるモデリングができる技術・技能を習得します。

財務会計と原価計算を学び、製造業ではたらく事務系職員が持っていると役立つスキルを習得します。

4月 10月 機械製図と２次元CAD

- ▶機械製図の基本知識
- ▶２次元ＣＡＤの基本操作



7月 1月 財務会計実務

- ▶商業簿記の規則
- ▶財務諸表の作成

5月 11月 製造業従事者のための製図

- ▶２次元ＣＡＤでの機械図面の作成
- ＊使用ソフト＊ AutoCAD

8月 2月 製造業のための原価計算

- ▶工業簿記の規則
- ▶原価計算

6月 12月 ３次元ＣＡＤ

- ▶３次元ＣＡＤで部品の作成、組立
- ３次元プリンターでの造形
- ＊使用ソフト＊ SolidWorks

9月 3月 製造業の経理実務とＩＴ基本

- ▶経理実務の関連知識
- ▶ビジネスソフトの操作

取得にチャレンジできる資格

- ▶日商簿記検定　2級・3級
- ▶コンピュータサービス技能評価試験　2級・3級
  (ワープロ部門、表計算部門)
- ▶日商PC検定　2級・3級
  (文書作成・データ活用・プレゼンテーション資料作成)
- ▶マイクロソフトオフィス スペシャリスト
  (Word・Excel・PowerPoint)
- ▶２次元CAD利用技術者試験
- ▶３次元CAD利用技術者試験

CADものづくりサポート科
HPはこちら