

※令和4年10月からの正社員化コース就業規則チェックリスト

御社の就業規則を参照して次表に記載願います。その後右の定義に該当部分をレ点と条文を記載願います。

区分名	正規雇用労働者	非正規労働者区分	
		有期契約労働者	無期雇用労働者
労働条件			
契約期間	無期	<input type="checkbox"/> 月・年更新 <input type="checkbox"/> 月・年以内	無期
労働時間	時間 (変形労働/固定勤務)	<input type="checkbox"/> 時間 <input type="checkbox"/> 時間以内	<input type="checkbox"/> 時間 <input type="checkbox"/> 時間以内
休日	曜日	曜日	曜日
	シフト( 日/週 )	シフト( 日/週 )	シフト( 日/週 )
賃金形態	時給・日給・日給月給・月給	時給・日給・日給月給・月給	時給・日給・日給月給・月給
	手当	手当	手当
	手当	手当	手当
	手当	手当	手当
	手当	手当	手当
定年	有( 歳 )・無	有( 歳 )・無	有( 歳 )・無
昇給	有( 月 )	有( 月 )・無	有( 月 )・無
賞与	有( 月 )・無	有( 月 )・無	有( 月 )・無
退職金	有( 年以上 )・無	有( 年以上 )・無	有( 年以上 )・無

就業規則施行日	年	月	日
採用日	年	月	日
転換(予定)日	年	月	日

＜正社員定義の確認＞

項目	チェック項目	はい	いいえ	就業規則の該当条文
①	就業規則に正社員に適用される「昇給」は規定している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
②	就業規則に正社員に適用される「賞与」または「退職金」は規定している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
③	正社員転換後に試用期間を設けていない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
④		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
⑤		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条

＜非正規雇用労働者定義の確認＞

項目	チェック項目	はい	いいえ	就業規則の該当条文
①	基本給、賞与、退職金、各種手当等にて、いずれか一つ以上で正規雇用労働者と賃金の額または計算方法が異なる制度を明示的(基本給の多寡や賞与の有無等)に定めている (基本給(昇給の有無含)・賞与・退職金・各種手当等) ○で囲む ※手当については名称を記載 ( 手当 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
②	雇用される雇用区分の就業規則において契約期間に係る規定がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
③	非正規労働者の雇用区分を就業規則で、正社員と区別して規定している(雇用契約書等のみで区分していませんか?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
④	①の規程を6ヶ月以上適用している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑥		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(注)キャリアアップ助成金のご案内、同Q&A(令和4年10月以降の変更)を参照願います。

※令和4年10月からの正社員化コース就業規則チェックリスト

御社の就業規則を参照して次表に記載願います。その後右の定義に該当部分をレ点と条文を記載願います。

事業所での呼称があれば記入

区分名	正規雇用労働者	非正規雇用労働者	
		有期契約労働者	無期雇用労働者
労働条件			
契約期間	無期	<input type="checkbox"/> 月・年更新 <input type="checkbox"/> 月・年以内	無期
労働時間	時間 (変形労働/固定勤務)	<input type="checkbox"/> 時間 <input type="checkbox"/> 時間以内	<input type="checkbox"/> 時間 <input type="checkbox"/> 時間以内
休日	変形労働時間制の場合は、月の平均所定労働時間を記載。ほかは週の所定労働時間を記載。	曜日	曜日
		シフト( 日/週 )	シフト( 日/週 )
賃金形態	時給・日給・日給月給・月給	時給・日給・日給月給・月給	時給・日給・日給月給・月給
	手当	手当	手当
	就業規則に明確に記載した手当のみ記入	手当	手当
	手当	手当	手当
定年	有( 歳 )・無	正社員には昇級が必要	有( 歳 )・無
昇給	有( 月 )	有( 月 )・無	有( 月 )・無
賞与	有( 月 )・無	賞与または退職金のいずれかの適用で要件を満たす	
退職金	有( 年以上 )・無	有( 年以上 )・無	有( 年以上 )・無

有期雇用であるためには、契約期間の定めが就業規則に必要

賃金形態を○で囲む(複数選択可能)

＜正社員定義の確認＞

項目	チェック項目	はい	いいえ	就業規則の該当条文
①	就業規則に正社員に適用される「昇給」は規定している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
②	就業規則に正社員に適用される「賞与」または「退職金」は規定している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
③	正社員転換後に試用期間を設けていない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
④		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
⑤		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条

＜非正規雇用労働者定義の確認＞

項目	チェック項目	はい	いいえ	就業規則の該当条文
①	基本給、賞与、退職金、各種手当等にて、いずれか一つ以上で正規雇用労働者と賃金の額または計算方法が異なる制度を明示的(基本給の多寡や賞与の有無等)に定めている (基本給(昇給の有無含)・賞与・退職金・各種手当等) ○で囲む ※手当については名称を記載 ( 手当 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
②	雇用される雇用区分の就業規則において契約期間に係る規定がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
③	非正規労働者の雇用区分を就業規則で、正社員と区別して規定している(雇用契約書等のみで区分していませんか?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	条
④	①の規程を6ヶ月以上適用している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑥		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(注)キャリアアップ助成金のご案内、同Q&A(令和4年10月以降の変更)を参照願います。

就業規則施行日	年	月	日
採用日	年	月	日
転換(予定)日	年	月	日