

労働者派遣事業収支決算書

令和 年 月 日

厚生労働大臣 殿

・法人は、会社名及び代表者の氏名を記載
・個人は代表者の氏名を記載

提出者 株式会社 労働商事
代表取締役 労働 太郎

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第1項の規定により下記のとおり収支決算書を提出します。

報告の対象となる事業年度の期間を必ず記入

決算対象期間

平成31年4月1日 から
令和2年3月31日 まで

1 許可番号	派 43 -000000	2 許可年月日	年 月 日		
(ふりがな)	かぶしきがいしゃ ろうどうしょうじ				
3 氏名又は名称	株式会社 労働商事				
(ふりがな)	かぶしきがいしゃ ろうどうしょうじ くまもとしてん				
4 事業所の名称	株式会社 労働商事 熊本支店				
5 事業所の所在地	〒(000-0000) 熊本県熊本市西区00000000000000000000 (096)***-****				
6 資産等の状況					
科目	金額(円)				備考
現金・預金					
土地・建物					
その他	報告対象事業年度における資産等の状況を記載 (個人の場合は納税期末日の状況を記載)				
資産額(計)					
負債額(計)					
7 収支の状況					
科目	売上高(円)	営業利益(円)	経常利益(円)	当期純利益(円)	備考
総事業					
労働者派遣事業					
請負事業					
その他の人材関連事業				-	
その他の事業		-	-	-	
備考	<p>【収支決算書提出時の注意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6. 7欄を記載する代わりに、「貸借対照表」と「損益計算書」を添付することとしても可(様式第12号の提出は必須) ・収支決算書は派遣元事業主(本社)が作成し、事業主を管轄する労働局に提出してください。 ・提出部数は3部(正本1部、写し2部)です。 				

社労士による提出の場合は
提出代行印を押印してください。