令和６年度　熊本労働局　人吉労働基準監督署　標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置	備考
	総務に関する事項	総務業務例規通達	各種例規通達綴	各種例規通達綴	庶務	総務	各種通達綴	5		廃棄	
		総務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	庶務	総務	各種報告綴	3		廃棄	
		総務業務会議	各種会議関係	各種会議	庶務	総務	各種会議・庶務担当者会議	3		廃棄	
		総務業務復命書	各種復命書関係関係	各種復命書	庶務	総務	庶務一般復命書綴	3		廃棄	
		総務関連文書	庶務関係文書関係	庶務関係文書	庶務	総務	庶務関係綴	3		廃棄	
		署内・監安・労災各種会議	署内・監安・労災各種会議関係	署内・監安・労災各種会議綴	庶務	総務	署内・監安・労災各種会議綴	3		廃棄	
		施設庁舎整備関係	施設庁舎整備関係関係	施設庁舎整備関係	庶務	総務	施設（庁舎）整備関係綴	5		廃棄	
		行政監察	行政監察関係関係	監察関係・庶務会計内部監査関係	庶務	総務	監察関係・庶務会計内部監察綴	10		廃棄	
	文書の管理に関する事項	文書の管理に関する事項	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書	特殊取扱郵便等受付送付簿	5	－	廃棄	
			郵便物発送関係	郵便物発送簿	庶務	文書	郵便物発送簿	5	－	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	庶務	文書	郵便料金表示額記録簿	5	－	廃棄	
	文書の管理に関する事項	文書の管理簿に関する事項	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	庶務	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄	一元的な文書管理システムで調製
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	庶務	文書台帳	廃棄実施簿	30	－	廃棄	令和元年９月２日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記４
13	職員の人事に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理関係	物品管理簿（備品）	庶務	物品管理	物品管理簿（備品）	常用	－	廃棄	
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴	庶務	物品管理	物品管理換通知書綴	5	－	廃棄	請求書、受領書含む。
			物品不用決定関係	物品不用決定関係	庶務	物品管理	物品不用決定関係	5	－	廃棄	
			物品要求関係関係	物品要求関係	庶務	物品管理	物品要求関係綴	5		廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	－	廃棄	
			旅行命令関係	旅行命令簿	庶務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	－	廃棄	
			基準給与簿関係	基準給与簿	庶務	職員の給	基準給与簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算
			給与関係実績報告関係	給与関係実績報告綴	庶務	職員の給	給与関係実績報告綴	5	－	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係関係	通勤手当綴	庶務	職員の給	通勤手当綴	5		廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	郵便切手使用明細書請求書綴	庶務	経理・出納	郵便切手使用明細書請求書綴	5	－	廃棄	
				検収調書	庶務	経理・出	検収調書	5		廃棄	
				金券収受簿	庶務	経理・出	金券収受簿	5		廃棄	
				証拠書類（支払決議書）	庶務	経理・出納	証拠書類（支払決議書）	10	—	廃棄	
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書、取扱注意文書	庶務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係	10	－	廃棄	
				開示請求、公益通報			情報公開関係	3		廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5		廃棄	
				広報関係			広報	3			
				電磁的記録媒体管理簿、外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出管理簿	5		廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	出勤簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算 非常勤職員を含む
				週休日の振替等命令簿、代休日指定簿			週休日の振替等命令簿（代休指定を含む）	5		廃棄	
			休暇簿関係	年次休暇、病気・特別休暇、介護休暇　妊婦健診通勤願、職員（妊婦）の勤務時間免除願	庶務	職員の勤務時間	休暇簿	5	－	廃棄	翌年度の４月１日から起算 ３回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して６月に達した日の翌年度の４月１日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の４月１日から起算） 非常勤職員を含む

			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿、超過勤務予定者報告書、超過勤務・深夜勤務制限請求書	庶務	職員の勤務時間	超過勤務関係	5		廃棄	
			非常勤職員関係関係	非常勤職員関係・勤務状況報告・勤務予定報告・総合労働相談員関係	庶務	職員の勤務時間	非常勤関係綴	5		廃棄	
13	職員の人事に関する事項	福利厚生	健康診断関係関係	健康診断関係（ストレスチェック含む）	庶務	福利厚生	健康診断関係綴	3		廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	裁量・みなし・高プロ関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届 企画業務型裁量労働制に関する報告 専門業務型裁量労働制に関する協定届 裁量労働制関係 事業場外みなし労働時間制関係 高度プロフェッショナル制度に関する決議届 高度プロフェッショナル制度に関する報告	監督	就業環境	裁量労働制関係綴 事業場外みなし労働時間制関係綴 高度プロフェッショナル制度関係綴	3	ー	廃棄	届出、報告は分冊として管理する
	監督に関する事項	就業環境	時間外・休日労働関係	時間外・休日労働に関する協定届 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届 事業場外労働に関する協定届 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴 時間外・休日労働に関する協定届指	監督	就業環境	時間外・休日労働関係綴	3	ー	廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	変形労働時間制に関する協定届等関係	１ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届 １年単位の変形労働時間制に関する協定届 １週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届 清算期間が１箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届	監督	就業環境	変形労働時間制関係綴	3	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係	監督	監察	監察関係綴	10	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	相談等記録票関係	相談等記録票 相談メール	監督	監督	相談等記録綴	3	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	情報整理簿ファイル関係	情報整理簿ファイル	監督	監督	情報整理簿綴	3	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	適用事業報告	監督	監督	適用事業報告綴	3	ー	廃棄	有期を含む
	監督に関する事項	監督業務	社内預金関係	預金管理状況報告 貯蓄金管理協定	監督	監督	社内預金関係綴	5	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	監督	監督	要監理事業場台帳	3		廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	要再監判決事業場名簿	要再監判決事業場名簿 （確認対象事業場名簿）	監督	監督	要再監判決事業場名簿 （確認対象事業場名簿）綴	30		廃棄	確認対象事業場名簿含む
	監督に関する事項	監督業務	監督通達関係綴（石綿関連を除く）	監督通達関係綴（石綿関連を除く）	監督	監督	監督通達関係綴（石綿関連を除く）	5		廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	外国人・技能実習生・自動車運転者・障害者通報関係	外国人・技能実習生・自動車運転者・障害者関係通報事案	監督	監督	外国人・技能実習生・自動車運転者・障害者関係通報関係綴	3	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監督関係報告関係	監督関係報告 報告例規	監督	監督	監督関係報告綴	3	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務			監督	監督	監督関係綴	3	ー	廃棄	どれにも該当しないもの
	監督に関する事項	監督業務	集団指導関係	集団指導関係	監督	監督	集団指導関係綴	5	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	年間監督計画・実績関係 月間監督計画・実績関係 行政効果把握分析表	監督	監督	監督計画・実績関係綴	5	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書を除く）	監督	監督	監督復命書綴（石綿関連文書を除く）	5	ー	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれるものも含む。 保存期間を5年にすることにより使用停止を分ける必要がない
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書（石綿関連文書） 石綿関連文書	監督	監督	石綿関連文書	常用	ー	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	監督に関する事項	監督業務	一般復命書関係	一般復命書綴	監督	監督	一般復命書綴	5	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	立替払関係	立替払認定及び確認復命書 立替払認定及び確認台帳	監督	監督	未払賃金立替払関係綴	5	ー	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	司法関係	司法関係通達・事務連絡	司法	司法	司法関係綴	5	ー	廃棄	行政文書に限る

	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳	監督	許認可	許可・認定管理台帳	30	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
	監督に関する事項	寄宿舎	寄宿舎関係	寄宿舎規則、有期事業寄宿舎規則、寄宿舎設置届	監督	監督	寄宿舎関係綴	5	ー	廃棄	は効力消滅後5年のため申請があった場合は新たにファイルを作成する
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第２条第４号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書を除く）	監督	監督	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書を除く）	5	11（3） 12（3）	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 申告処理受理台帳含む。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し，常用とすること。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出	監督	監督	就業規則届出綴	5	ー	廃棄	有期を含む
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可 休憩自由利用除外許可 集団入坑の場合の時間計算特例許可 重量物取扱除外許可 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可	監督	許認可	許認可関係綴	効力消滅後５年	12（2）	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	解雇予告除外認定	監督	許認可	許認可関係綴	３	12（2）	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	児童使用許可（13歳以上のもの）	監督	許認可	許認可関係綴	10	12（2）	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	児童使用許可（映画・演劇業）	監督	許認可	許認可関係綴	20	12（2）	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請 断続的な宿直又は日直許可申請	監督	許認可	許認可関係綴	常用	12（2）	未定	有効期限がないことに留意すること。
	賃金に関する事項	賃金業務	家内労働関係	家内労働関係 家内労働死傷病届	賃金	最低賃金	家内労働関係綴	5	ー	廃棄	
	賃金に関する事項	許認可等に関する重要な経緯	最低賃金関係	最低賃金関係通達	賃金	最低賃金	最低賃金関係綴	5	ー	廃棄	
	賃金に関する事項	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可復命書	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可復命書綴 最低賃金の減額の特例許可申請不備・返戻管理簿	10	12（2）	廃棄	
	個別労働紛争解決制度	監督業務	紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度	雇均	雇均	紛争解決援助制度	3	ー	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	災害防止計画	第14次労働災害防止計画（本省版14次防）、同推進計画、本省への報告、重点対象報告、中間報告、年次報告など、署への指示文書など、行政効果把握指示、組織目標・運営方針、災害統計など	第14次労働災害防止計画（本省版14次防）、同推進計画、報告指示文書、重点対象報告、中間報告、年次報告など、行政効果把握、組織目標・運営方針、災害統計など	01安全衛生 計画課関係	01災害防止計画	01労働災害防止推進計画、組織目標・運営方針、災害統計	10	－	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経	各種団体	（総会への出席の復命書は別） 基準協会（支部）、その他労災防止団体、業界団体、産保センターに関すること	（総会への出席の復命書は別） 基準協会（支部）、その他労災防止団体、業界団体、地産保に関す	01安全衛生 計画課関係	02各種団体	01労災防止団体組織	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	計画課	提案、実行、委員会関係	提案、実行、委員会関係	01安全衛生 計画課関係	03計画課	01業務簡素化	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	計画課	検査業務等担当者養成研修、本省研修、初任者研修その他の研修	指示された文書、研修実行時の関係資料	01安全衛生 計画課関係	03計画課	02研修	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	設置等届		製造業等の設置届 変更命令書等を含む	02安全衛生 安全課関係	01設置等届	01設置等届	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	災害報告		再発防止対策書を含む	02安全衛生 安全課関係	02災害報告	01労働者死傷病報告、事故報告	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	中長期計画	通知関係、要請文書、自主点検、進捗管理表（化学物質RAを含む）	通知関係、要請文書、自主点検、進捗管理表 （化学物質RAを含む）	02安全衛生 安全課関係	03中長期計画	01リスクアセスメント	10	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	指定事業場	指定名簿、意見書、指示書、改善計画など	指定名簿、意見書、指示書、改善計画、月報など	02安全衛生 安全課関係	04指定事業場	01安全・衛生管理特別指導事業場	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	機械検査	ボイラー、クレーン等製造時検査の申請書	ボイラー、クレーン等各種検査の申請書	02安全衛生 安全課関係	05機械検査	01検査申請	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	機械検査	移動式クレーン、ゴンドラ、移動式ボイラなどの検査証の再交付	移動式クレーンその他の検査証の書換・再交付	02安全衛生 安全課関係	05機械検査	02検査証書換再交付申請	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	機械検査		特定機械の休止、廃止報告書	02安全衛生 安全課関係	05機械検査	03各種休止、廃止報告	3	－	廃棄	

11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	機械検査			02安全衛生 安全課関係	05機械検査	04小型ボイラー、クレーン設置等報告	3	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	機械検査			02安全衛生 安全課関係	05機械検査	05移動式クレーン設置報告	3	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	機械検査		ボイラー、クレーン等設置届、変更届	02安全衛生 安全課関係	05機械検査	06特定機械設置、変更届	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	機械検査			02安全衛生 安全課関係	05機械検査	07代行検査結果報告	3	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	機械検査			02安全衛生 安全課関係	05機械検査	08欠陥機械	5	－	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	優良事業場	局長表彰の推薦書、決議書関係（予算関係は別）	局長表彰の推薦書、決議書関係（予算関係は別）	02安全衛生 安全課関係	06優良事業場	01表彰、無災害表彰、無災害記録証、優良企業公表	10	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	選任報告関係			02安全衛生 安全課関係	07選任報告関係	01総括安全衛生管理者、安全・衛生管理者、産業医選任報告	3	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	計画届	局長審査	計画届、設置届全般（特定機械を除く）	03安全衛生 建設安全対策	01計画届	01計画の届出	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	その他建設安全関係			03安全衛生 建設安全対策	02その他建設安全関係	01特定元方事業開始報告、共同企業体代表者届	3	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	じん肺関係	石綿以外にかかるじん肺管理区分決定申請書関係文書、補正、審査請求等を含む	署においては、決定後の通知書	04安全衛生 労働衛生課	01じん肺関係	01じん肺管理区分決定申請(石綿以外)	10	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	じん肺関係	石綿にかかるじん肺管理区分決定申請書関係文書、補正、審査請求等を含む	署においては、決定後の通知書	04安全衛生 労働衛生課	01じん肺関係	02じん肺管理区分決定申請(石綿)	常用	－	常用	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	じん肺関係			04安全衛生 労働衛生課	01じん肺関係	03じん肺健康管理実施状況報告	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	職業性疾病関係	（台帳の原簿は署労災で保管） 疾病台帳の統計処理	（台帳の原簿は署労災で保管） 疾病台帳の統計処理	04安全衛生 労働衛生課	02職業性疾病関係	01職業性疾病	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	石綿関係			04安全衛生 労働衛生課	03石綿関係	01計画届（90-5-2、5-3）解体作業届（石綿）	常用	－	常用	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	中長期計画	通知関係、要請文書、自主点検、進捗管理表（化学物質RAを含む）自主点検、対象名簿、進捗管理表等	通知関係、要請文書、自主点検、進捗管理表 （化学物質RAを含む）自主点検、対象名簿、進捗管理表等	04安全衛生 労働衛生課	04中長期計画	01粉じん障害防止総合対策	10	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	中長期計画	通知関係、要請文書関係	通知関係、要請文書関係	04安全衛生 労働衛生課	04中長期計画	02メンタルヘルス	10	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	その他			04安全衛生 労働衛生課	05その他	01新型コロナウイルス	常用	－	常用	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	その他			04安全衛生 労働衛生課	05その他	02許認可（労働衛生関係）	常用	－	常用	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	健康診断関係		じん肺健康管理実施状況報告を含む（削除） 有害物ばく露作業報告書を含む	05安全衛生 産業保健支援室関係	01健康診断関係	01定期、特殊、健康診断結果報告、SC検査結果報告	3	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	健康保持増進			05安全衛生 産業保健支援室関係	02健康保持増進	01健康保持増進	3	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	化学物質			06安全衛生 化学物質対策課	01化学物質	01有害物質表示	10	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生			07安全衛生	01安全衛生	01例規通達	10	－	廃棄	

11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生	報告例規によらない報告	報告例規によらない報告	07安全衛生	01安全衛生	02安全衛生報告	10	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生	報告例規による報告	報告例規による報告	07安全衛生	01安全衛生	03報告例規等	10	－	廃棄	
		安全衛生	旧　安全衛生業務関係綴	旧　安全衛生業務関係綴	07安全衛生	01安全衛生	04安全衛生関係	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書			07安全衛生	02復命書	01安全衛生指導復命書（石綿を除く）	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書			07安全衛生	02復命書	02安全衛生指導復命書（石綿を含む）	常用	－	常用	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書			07安全衛生	02復命書	03集団指導復命書（石綿除く）	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書			07安全衛生	02復命書	03集団指導復命書（石綿）	常用	－	常用	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書			07安全衛生	02復命書	04届出の実地調査復命書（石綿を除く）	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書			07安全衛生	02復命書	05届出の実地調査復命書（石綿を含む）	常用	－	常用	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書		災害調査処理経過簿を含む	07安全衛生	02復命書	06死亡等災害調査復命書	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書			07安全衛生	02復命書	07安全衛生指導復命書（検査・検定）	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書			07安全衛生	02復命書	08団体指導復命書	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書			07安全衛生	02復命書	09安全衛生教育指導復命書	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書	一般復命書は別途	一般復命書は別途	07安全衛生	02復命書	10その他庁外業務復命書	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書			07安全衛生	02復命書	11一般復命書	5	－	廃棄	
11、	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	復命書	会議、協議会、委員会など	（集団指導以外の会議） 会議、協議会、委員会など	07安全衛生	02復命書	12会議等復命書	5	－	廃棄	
	労災補償に関する事項	労災保険給付	介護（補償）給付リスト関係	業務処理関係綴（介護）	労災	介護（補償）給付リスト	業務処理関係綴（介護）（2024年度）	1	―	廃棄	
				業務処理日報（年・月計表含）			介護業務処理日報（年・月計表含）（2024年度）	1	―	廃棄	
			短期給付リスト関係	休業業務処理日報（年・月計表含）		短期給付リスト（休業関	休業業務処理日報（年・月計表含）（2024年度）	1	―	廃棄	
				費用業務処理日報（年・月計表含）		短期給付リスト（療養の費用関	費用業務処理日報（年・月計表含）（2024年度）	1	―	廃棄	
				受付・支払状況件数リスト		短期給付リスト（支払関	受付・支払状況件数リスト（2024年度）	1	―	廃棄	
				短期給付関係リスト		短期給付リスト（診療費	短期給付関係リスト（診療費関係）（2024年度）	1	―	廃棄	
			年金給付リスト関係	年金業務処理日報（年・月計表含）		年金給付リスト	年金業務処理日報（年・月計表含）（2024年度）	1	―	廃棄	
				年金給付関係リスト			年金給付関係リスト綴（2024年度）	1	―		

	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	監察関係綴	10	―	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	銀行関係契約書関係	銀行関係契約書綴			銀行関係契約書綴	30又は常用	―	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
	労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿	労災補償	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿	1	―	廃棄	
			社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	―	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求			審査又は仲裁審査請求	10	―	廃棄	労基法第8章関係
			審査関係	審査関係綴			再審査関係綴	10	―	廃棄	
			スライド（告示）関係	スライド関係（告示）綴			スライド関係（告示）綴	10	―	廃棄	
			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	―	廃棄	
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	―	廃棄	
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	―	廃棄	
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	―	廃棄	
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴			第三者行為災害届綴	7	―	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)	5	―	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)			第三者行為災害調査復命書綴	5	―	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	―	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和４年３月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	―	未定	
							受給者別年金関係綴（失権分）	5	―	廃棄	失権の翌年度の４月１日から起算
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	―	廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	―	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係帳票	1	―	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴			代理人選任・解任届綴	常用	―	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴			他局署調査依頼・回答綴	3	―	廃棄	
			適正給付管理関係	適正給付管理関係綴			適正給付管理関係綴	3	―	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	費用徴収関係	費用徴収関係綴			費用徴収関係綴	3	―	廃棄	
			報告文書関係	報告文書関係綴			報告文書関係綴	3	―	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	年金定期報告書関係	年金定期報告書関係綴			年金定期報告書関係綴	常用	―	廃棄	保存期間終了時の措置は未定である。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴			第三者行為災害関係綴	7	―	廃棄	

11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	職業性疾病台帳関係	職業性疾病台帳綴
			保険給付不支給決定請求書及び復命書綴関係	保険給付不支給決定請求書及び復命書綴
			振動障害診断所見書関係	振動障害診断所見書関係綴
			リスト関係関係	各種リスト綴
			リスト関係関係	各種リスト綴
			リスト関係関係	各種リスト綴
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴
			特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴
			特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書
			継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書
			労働保険適用徴収関係書類送付書関係	労働保険適用徴収関係書類送付書
			任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書
			継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書
			労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴
			一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴
			継続メリット制適用事業場名簿関係	継続メリット制適用事業場名簿綴
			年更リスト関係	年更リスト綴
			年更関係	年更関係綴
			保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿
			納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴
			納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿
			納付受託証書受払簿（主任・分任）	納付受託証書受払簿（主任・分任）
			納付受託証書関係	納付受託証書
			歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴
			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴
			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）
			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）
			収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴
			収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴
			現金払込書関係	現金払込書
			現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書
			現金領収証書関係	現金領収証書
			現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴
			歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿関係	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿

	職業性疾病台帳	常用	－	廃棄	保存期間終了時の措置は未定である。
	保険給付不支給決定請求書及び復命書綴	10	－	廃棄	
	振動障害診断所見書関係	5	－	廃棄	
	保存期間1年リスト	1	－	廃棄	
	保存期間3年リスト	3	－	廃棄	
	保存期間5年リスト	5	－	廃棄	
労働保険適用・徴収	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	－	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
	特別加入申請書送達綴	1	－	廃棄	
	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	1	－	廃棄	
	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	1	－	廃棄	
	保険関係成立届関係文書	5	－	廃棄	
	名称・所在地等変更届関係文書	5	－	廃棄	
	任意加入申請書類関係文書	5	－	廃棄	
	継続事業一括申請書関係文書	5	－	廃棄	
	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	－	廃棄	
	任意加入申請に係る通知文書	3	－	廃棄	
	継続事業一括申請に係る通知文書	3	－	廃棄	
	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	－	廃棄	
	一括有期事業報告書綴	3	－	廃棄	
	継続メリット制適用事業場名簿綴	3	－	廃棄	
	年更リスト綴	3	－	廃棄	
	年更関係綴	3	－	廃棄	
	保険料算定基礎調査書綴	3	－	廃棄	
	納付受託証券再委託受払簿	3	－	廃棄	
	納付受託証券再委託残高証明書綴	3	－	廃棄	
	納付受託証券整理簿	3	－	廃棄	
	納付受託証書受払簿（主任・分任）	3	－	廃棄	
	納付受託証書	3	－	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	－	廃棄	
	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	－	廃棄	
	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	－	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
	収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	－	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	－	廃棄	
	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	－	廃棄	
	現金払込書	5	－	廃棄	
	現金払込仕訳書	3	－	廃棄	
	現金領収証書	5	－	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
	現金領収証書等引継書綴	5	－	廃棄	
	歳入歳出外現金領収証書	5	－	廃棄	
特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	－	廃棄	平成29年度新規追加

			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録関係	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録
			特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト関係	特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル関係	特定個人情報ファイル簿
	労災補償に関する事項	業務通達・事務連絡	通達・事務連絡関係	事務連絡
			通達・事務連絡関係	通達関係
		各種業務関連	各種業務関連	各種業務関連綴

	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	―	廃棄	平成29年度新規追加
	特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	3	―	廃棄	平成29年度新規追加
	特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加
通達・事務連絡	事務連絡綴	10	―	廃棄	
	通達関係綴	10	―	廃棄	
各種業務関連	業務研修綴	1	―	廃棄	令和6年度新規追加
	署内会議　労災課内会議	1	―	廃棄	令和6年度新規追加
	業務計画綴	1	―	廃棄	令和6年度新規追加