令和6年度熊本労働局労働基準部健康安全課　標準文書保存期間基準（保存期間表）

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 ※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
		事務分掌に係る事項	事務分掌及び関係資料 変更の場合の関係資料を含む	別部署、別業務で保管	01計画課関係	01事務分掌	01事務分掌(2024年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	中長期計画	第14次労働災害防止計画（本省版14次防）、同推進計画、本省への報告、重点対象報告、中間報告、年次報告など、署への指示文書など、行政効果把握指示、組織目標・運営方針、災害統計など	第14次労働災害防止計画（本省版14次防）、同推進計画、報告指示文書、重点対象報告、中間報告、年次報告など、行政効果把握、組織目標・運営方針、災害統計など	01計画課関係	02災害防止計画	01労働災害防止推進計画、組織目標・運営方針、災害統計(2024年度)	10	－	廃棄	
		情報セキュリティなどに関する事項	不審メール関係文書、電磁記録媒体使用簿関係	不審メール関係文書、電磁記録媒体使用簿関係	01計画課関係	03情報関係	01情報セキュリティ(2024年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	個人情報開示請求等	保有個人情報、行政情報の開示請求 送付嘱託関係	送付嘱託関係	01計画課関係	03情報関係	02開示請求(2024年度)	3	－	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経	情報公開・公益通報等	公益通報関係文書	公益通報関係文書	01計画課関係	03情報関係	03公益通報(2024年度)	3	－	廃棄	
22	文書管理に関する事項	文書管理等	文書管理関係通知及び関係報告、管理簿など、廃棄簿	文書管理関係通知及び関係報告、管理簿など、廃棄簿	01計画課関係	03情報関係	04文書管理(2024年度)	5	22	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経	団体に関する事項	（総会への出席の復命書は別） 基準協会（支部）、その他労災防止団体、業界団体、産保センターに関すること	（総会への出席の復命書は別） 基準協会（支部）、その他労災防止団体、業界団体、地産保に関すること	01計画課関係	04各種団体	01労災防止団体組織(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働安全検査試験	申請書、通知関係	申請書、通知関係	01計画課関係	05計画課	01免許(2024年度)	5	－	廃棄	
		臨時職員に関する事項	非常勤職員の活動関係		01計画課関係	05計画課	02非常勤職員、外部委員等活動記録(2024年度)	3	－	廃棄	
		臨時職員に関する事項	示達文書、予算要求文書、執行調査文書物品購入決議など		01計画課関係	05計画課	03予算(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務	提案、実行、委員会関係	提案、実行、委員会関係	01計画課関係	05計画課	06業務簡素化(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務	検査業務等担当者養成研修、本省研修、初任者研修その他の研修	指示された文書、研修実行時の関係資料	01計画課関係	05計画課	07研修(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務	プレスリリース、youtube、取材など	プレスリリース、youtube、取材など	01計画課関係	05計画課	08広報(2024年度)	3	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務	署は業務主務課が主管となる	署は業務主務課が主管となる、情報を含む	01計画課関係	05計画課	09相談票(2024年度)	3	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務	安全衛生業務の調整にかかる資料等	安全衛生業務の調整にかかる資料等、要請文	01計画課関係	06その他調整	06その他安全衛生業務調整等(2024年度)	3	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働安園検査試験			02安全課関係	01登録機関	01教習機関、検査業者(2024年度)	常用	－	常用	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	中長期計画	通知関係、要請文書、自主点検、進捗管理表 （化学物質RAを含む）	通知関係、要請文書、自主点検、進捗管理表 （化学物質RAを含む）	02安全課関係	05中長期計画	01リスクアセスメント(2024年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	指定事業場	指定名簿、意見書、指示書、改善計画など	指定名簿、意見書、指示書、改善計画、月報など	02安全課関係	06指定事業場	01安全・衛生管理特別指導事業場(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働安全検査試験	許可申請、実地調査復命書、許可書など		02安全課関係	07機械検査	01ボイラー・クレーン等製造許可申請(2024年度)	常用	－	常用	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働安全検査試験	ボイラー、クレーン等製造時検査の申請書	ボイラー、クレーン等各種検査の申請書	02安全課関係	07機械検査	02検査申請(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働安全検査試験	移動式クレーン、ゴンドラ、移動式ボイラなどの検査証の再交付	移動式クレーンその他の検査証の書換・再交付	02安全課関係	07機械検査	03検査証書換再交付申請(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働安全検査試験			02安全課関係	07機械検査	09欠陥機械	5	－	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	局長表彰の推薦書、決議書関係（予算関係は別）	局長表彰の推薦書、決議書関係（予算関係は別）	02安全課関係	08優良事業場	01表彰、無災害表彰、無災害記録証、優良企業公表(2024年度)	10	－	廃棄	
		安全衛生に関する事項			02安全課関係	10その他	01安全、衛生週間綴(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	届出業務	局長審査	計画届、設置届全般（特定機械を除く）	03建設安全対策	01計画届	02計画の届出(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理	石綿以外にかかるじん肺管理区分決定申請書関係文書、補正、審査請求等を含む	署においては、決定後の通知書	04労働衛生課	01じん肺関係	01じん肺管理区分決定申請(石綿以外)(2024年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理	石綿にかかるじん肺管理区分決定申請書関係文書、補正、審査請求等を含む	署においては、決定後の通知書	04労働衛生課	01じん肺関係	02じん肺管理区分決定申請(石綿)(2024年度)	常用	－	常用	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理	（台帳の原簿は署労災で保管） 疾病台帳の統計処理	（台帳の原簿は署労災で保管） 疾病台帳の統計処理	04労働衛生課	02職業性疾病関係	01職業性疾病(2024年度)	5	－	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経	許可（有効期限有）			04労働衛生課	04許可	01有効期間が定められた（有機則13条等）許可	10	－	廃棄	保存期間は令和6年3月7日付け熊労基発0307第1号「行政文書の管理状況点検結果及び再発防止対策」についての記の2に基づき定めた。
12	法人の権利義務の得喪及びその経	許認可（有効期限無）			04労働衛生課	04許認可	02有効期間の定めがない許認可	常用	－	常用	保存期間は令和6年3月7日付け熊労基発0307第1号「行政文書の管理状況点検結果及び再発防止対策」についての記の2に基づき定めた。

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分 ※別表第２の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	補助金等の交付に関する重要な経緯	交付申請書、現状報告書、仕入れ控除、返還金関係		04労働衛生課	05受動喫煙関係	01受動喫煙防止対策助成金　交付申請等(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	中長期計画	通知関係、要請文書、自主点検、進捗管理表 （化学物質RAを含む）自主点検、対象名簿、進捗管理表等	通知関係、要請文書、自主点検、進捗管理表 （化学物質RAを含む）自主点検、対象名簿、進捗管理表等	04労働衛生課	06中長期計画	01粉じん障害防止総合対策（通知関係）(2024年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	中長期計画	通知関係、要請文書関係	通知関係、要請文書関係	04労働衛生課	06中長期計画	02メンタルヘルス（通知）(2024年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務			04労働衛生課	08その他	02協会けんぽ連携(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務			04労働衛生課	08その他	03新型コロナウイルス(2024年度)	常用	－	常用	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務			04労働衛生課	08その他	04その他衛生一般(2024年度)	5	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理			05産業保健支援室関係	02健康管理手帳関係	01健康管理手帳申請、書替、再交付、返還等(石綿を除く)(2024年度)	5	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理			05産業保健支援室関係	02健康管理手帳関係	02健康管理手帳申請、書替、再交付、返還等(石綿)(2024年度)	常用	－	常用	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理			05産業保健支援室関係	02健康管理手帳関係	03健康管理手帳交付台帳（石綿を除く）(2024年度)	5	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理			05産業保健支援室関係	02健康管理手帳関係	04健康管理手帳交付台帳（石綿）(2024年度)	常用	－	常用	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理			05産業保健支援室関係	02健康管理手帳関係	05健康管理手帳による健康診断結果(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理			05産業保健支援室関係	02健康管理手帳関係	06健康管理手帳による健康診断結果（石綿）(2024年度)	常用	－	常用	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理	公募関係文書など		05産業保健支援室関係	02健康管理手帳関係	07健診機関委託契約(2024年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理			05産業保健支援室関係	04健康保持増進	01健康保持増進(2024年度)	3	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理	推進チーム及び作業部会の関係、その他		06治療と仕事の両立支援室	01推進チーム	01治療と仕事の両立支(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理			07化学物質対策課	01化学物質	01有害物質表示(2024年度)	10	－	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経	労働者健康管理	測定機関登録、変更等は別監査関係		08環境改善室	01作業環境測定	01作業環境測定(2024年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務例規通達			09安全衛生	01安全衛生	01例規通達(2024年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務報告	報告例規による報告	報告例規による報告	09安全衛生	01安全衛生	02報告例規等(2024年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務報告	報告例規によらない報告	報告例規によらない報告	09安全衛生	01安全衛生	03安全衛生報告(2023年度)	10	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務	局からの作成指示などを含む	局からの作成指示などを含む	09安全衛生	01安全衛生	04署安全衛生業務年間計画(2024年度)	5	－	廃棄	
		安全衛生業務通達	旧　安全衛生業務関係綴	旧　安全衛生業務関係綴	09安全衛生	01安全衛生	05安全衛生関係(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務復命書			09安全衛生	02復命書	11一般復命書(2024年度)	5	－	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経	安全衛生業務復命書	会議、協議会、委員会など	（集団指導以外の会議） 会議、協議会、委員会など	09安全衛生	02復命書	12会議等復命書(2024年度)	5	－	廃棄	