令和6年度熊本労働局総務部総務課　標準文書保存期間基準（保存期間表）

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	総務に係る事項	総務業務通達	通達関係	通達	総務	総務	各種通達綴	10年	－	廃棄
					総務	人事	人事関係通達綴	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	会計文書(通達・事務連絡)綴	5年	－	廃棄
					総務	総務	各種事務連絡	3年	－	廃棄
					総務	物品管理	物品関係事務連絡綴	3年	－	廃棄
					総務	児童手当(こども手当)	児童手当関係通達綴	10年	－	廃棄
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務報告	報告関係	報告関係	総務	庶務	各種報告書綴	5年	－	廃棄
					総務	物品管理	非常用物品管理状況報告書・使用状況報告書	5年	－	廃棄
					総務	総務	各種報告綴	3年	－	廃棄
					総務	物品管理	物品関係報告綴	5年	－	廃棄
					総務	庶務	地方職業安定行政予算執行状況報告関係綴	3年	－	廃棄
11，12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務会議	会議関係	会議	総務	福利厚生	健康安全委員会	5年	－	廃棄
					総務	総務	庶務・会計担当者会議綴	3年	－	廃棄
					総務	総務	熊本労働局組織・業務検討委員会関係綴	3年	－	廃棄
					総務	総務	拡大局議関係	1年	－	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	総務	総務	事務分掌綴	3年	－	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿	総務	文書管理	特殊取扱郵便物等収受簿	5年	－	廃棄
			郵便物発送関係	郵便物発送簿	総務	文書管理	郵便物発送簿	5年	－	廃棄
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	総務	文書管理	料金後納郵便差出表	5年	－	廃棄
			金券等郵便物収受関係関係	金券収受簿関係	総務	文書管理	金券収受簿(郵便用)	5年	－	廃棄
					総務	文書管理	金券収受簿(開示請求用)	5年	－	廃棄
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	総務	文書管理	廃棄実施簿	30年	－	廃棄
			文書管理に係る自主点検及び監査	監査報告書	総務	文書管理	文書管理点検及び監査関係綴	5年	－	廃棄
			行政文書管理関係	その他行政文書の管理に関する文書	総務	文書管理	公文書管理関係文書綴	5年	－	廃棄
				その他行政文書	総務	総務	特定事業主行動計画関係綴	5年	－	廃棄
					総務	庶務	庁舎警備記録綴	3年	－	廃棄
					総務	庶務	予算執行状況(ホームページ掲載)	3年	－	廃棄
					総務	総務	(総務部会)行政事務簡素・合理化関係綴	3年	－	廃棄
					総務	総務	遺児育英資金関係綴	1年	－	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	総務	情報公開	開示請求･決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄
		個人情報保護	施行状況調査報告関係	施行状況調査報告	総務	情報公開	施行状況調査報告	3年	－	廃棄
			開示請求受付関係	開示請求受付管理簿	総務	情報公開	開示請求受付管理簿	5年	－	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ	10年	－	廃棄
				取扱注意文書　電磁的記録媒体管理簿	総務	情報セキュリティ関係	取扱注意文書　電磁的記録媒体管理簿	5年	－	廃棄
				外部電磁的記録媒体登録簿	総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	－	廃棄
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿	総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（採用）	総務	人事	職員採用関係綴(常勤職員)	10年	－	廃棄
				休職（復職）	総務	人事	休職復職綴	5年	－	廃棄
			人事関係各種報告関係	人事関係各種報告	総務	人事	報告関係綴(人事関係)	3年	－	廃棄
			人事記録関係	人事記録	総務	人事	人事記録綴	常用	－	廃棄
			人事関係各種資料	人事関係各種資料			人事関係各種資料			
				人事評価記録書	総務	人事	人事評価関係綴	5年	－	廃棄
				身上調査票	総務	人事	身上調査票綴	5年	－	廃棄
				旧姓使用申出書	総務	人事	職員の旧姓使用関係	5年	－	廃棄
				その他人事に関する文書	総務	人事	署･所処務細則･内部組織等	常用	－	廃棄
					総務	人事	人事異動関係綴	10年	－	廃棄
					総務	人事	職員採用関係綴（非常勤職員）	10年	－	廃棄
					総務	総務	総務課非常勤職員採用関係	10年	－	廃棄
					総務	人事	インターンシップ関係綴	5年	－	廃棄
					総務	人事	非常勤職員諸謝金関係綴	5年	－	廃棄
					総務	人事	非常勤職員源泉徴収票関係綴	10年	－	廃棄
					総務	人事	証明関係	3年	－	廃棄
					総務	人事	非常勤職員通勤手当終了関係綴	6年	－	廃棄
			再任用関係	再任用	総務	人事	再任用職員関係	10年	－	廃棄
			職員証交付関係	職員証交付簿	総務	人事	各種証票関係綴	5年	－	廃棄
					総務	総務	官職証明書関係	5年	－	廃棄
					総務	人事	労働基準監督官証票等	5年	－	廃棄
			ハラスメント相談員命免関係	ハラスメント相談員命免簿	総務	職員の服務･倫理･ハラスメント･行政暴力等	各種ハラスメント	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理法関係	国家公務員倫理法	総務	職員の服務･倫理･ハラスメント･行政暴力等	服務･倫理･利害関係	5年	－	廃棄
				その他倫理に関する書類	総務	職員の服務･倫理･ハラスメント･行政暴力等	行政暴力･不当要求行為	3年	－	廃棄
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	自営兼業承認申請書	総務	職員の服務･倫理･ハラスメント･行政暴力等	職員の兼業･信用失墜行為	5年	－	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	専従許可申請			昇格、昇給内申			
				専従許可申請書	総務	人事	専従許可申請綴	5年	―	廃棄
		職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	総務	職員の服務・倫理・ハラスメント・行政暴力等	海外渡航承認	5年	―	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係	昇格、昇給内申			昇格、昇給内申			
				内申、協議書（写）等	総務	給与	昇給等綴	10年	―	廃棄
				復職時調整協議	総務	給与	復職時調整協議関係綴	10年	―	廃棄
			支給関係	支給			支給			
				基準給与簿	総務	給与	基準給与簿	5年	―	廃棄
				職員別給与簿	総務	給与	職員別給与簿	5年	―	廃棄
				その他支給に関する書類	総務	給与	給与支給関係綴	5年	―	廃棄
					総務	収入・支出	国家公務員給与振込明細票綴	5年	―	廃棄
			初任給関係	初任給決定			初任給決定			
				初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。）	総務	給与	初任給決定関係綴	5年	―	廃棄
			地方税、所得税、共済組合、社会保険、雇用保険関係関係	地方税、所得税、共済組合、社会保険、雇用保険関係	総務	福利厚生	共済長期組合員関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	共済貸付完済者借用証書返還綴	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	共済組合支部運営協議会綴	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	事業所届出書関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	社会保険得喪関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	健康保険被扶養者・国民年金第3号被保険者関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	社会保険料徴収・免除関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	社会保険標準報酬月額算定関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	社会保険被保険者区分関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	健康保険被保険者資格証明書関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	個人型確定拠出年金（iDeCo）・第2号加入者届出書関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	健康保険各種給付金関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	雇用保険得喪関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	雇用保険各種給付金関係	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	特定個人情報等関係書類送付簿・管理簿	5年	―	廃棄
			源泉徴収票関係	源泉徴収票関係	総務	給与	源泉徴収票関係綴	10年	―	廃棄
			住民税特別徴収税額の変更通知関係	住民税特別徴収税額の変更通知書	総務	給与	給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額の決定綴・変更通知書	5年	―	廃棄
			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関係	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	総務	給与	住民税特別徴収関係各種届出書・事務連絡綴	5年	―	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	退職手当			退職手当			
				退職手当支給発令内申書	総務	退職手当関係	退職手当関係	5年	―	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当			通勤手当			
				通勤届 通勤手当認定簿	総務	諸手当	通勤手当認定簿	常用	―	廃棄
				その他必要な証明資料	総務	諸手当	通勤手当認定簿　事後確認綴(2021年)	6年	―	廃棄
					総務	諸手当	通勤手当終了関係綴	6年	―	廃棄
			扶養手当関係	扶養手当			扶養手当			
				扶養親族届及び証明書類	総務	諸手当	扶養手当終了関係綴	6年	―	廃棄
					総務	諸手当	扶養手当認定簿　事後確認綴	6年	―	廃棄
				扶養手当認定簿	総務	諸手当	扶養手当認定簿	常用	―	廃棄
			住居手当関係	住居手当			住居手当			
				住居届 住居手当認定簿	総務	諸手当	住居手当認定簿	常用	―	廃棄
				その他必要な証明資料	総務	諸手当	住居手当終了関係綴	6年	―	廃棄
					総務	諸手当	住居手当認定簿　事後確認綴	6年	―	廃棄
			単身赴任手当関係	単身赴任手当			単身赴任手当			
				単身赴任届及び証明書類 単身赴任手当認定簿	総務	諸手当	単身赴任手当認定簿	常用	―	廃棄
				その他必要な書類	総務	諸手当	単身赴任手当終了関係綴	6年	―	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係	受給者台帳	総務	児童手当(こども手当)	児童手当	5年	―	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	公務災害	総務	災害補償	公務災害関係綴	5年	―	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間			勤務時間			
				出勤簿	総務	職員の勤務時間	出勤簿	5年	―	廃棄
				勤務時間報告書	総務	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5年	―	廃棄
				週休日の振替等命令簿	総務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿(代休日指定簿)	5年	―	廃棄
			休暇関係	休暇簿			休暇簿			
				年次休暇	総務	職員の勤務時間	休暇簿(年次休暇、病気休暇、特別休暇)	5年	―	廃棄
				介護休暇	総務	職員の勤務時間	介護休暇簿	5年	―	廃棄
				その他休暇関係書類	総務	職員の勤務時間	節目休暇関係	5年	―	廃棄
			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務			
				超過勤務等命令簿	総務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	―	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	その他超過勤務関係書類	総務	職員の勤務時間	超過勤務の上限規制協議	5年	―	廃棄
			育児休業関係	育児休業	総務	職員の勤務時間	育児休業綴	5年	―	廃棄
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係	組織関係綴	総務	機構･定員	組織関係綴	10年	―	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	中央研修関係	中央研修関係綴	総務	研修	中央研修関係綴	5年	―	廃棄
			地方研修関係	地方研修関係綴	総務	研修	研修関係綴	3年	―	廃棄
		職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書	総務	庶務	官用車使用簿	3年	―	廃棄
			官用者関係	官用関係	総務	物品管理	官用車関係綴	5年	―	廃棄
			官用車事故報告書	官用車事故報告書	総務	庶務	官用車事故報告綴	3年	―	廃棄
			旅行命令簿関係	旅行命令簿	総務	庶務	旅行命令簿	5年	―	廃棄
			出張復命書関係	出張復命書	総務	総務	各種復命書	5年	―	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒章	総務	栄典･表彰	叙位叙勲褒章	10年	20	廃棄
				職員表彰・労働行政関係功労者表彰	総務	栄典･表彰	永年勤続表彰労働行政関係功労者表彰	10年	20	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	勤労者財産形成貯蓄関係	勤労者財産形成貯蓄関係	総務	福利厚生	財形記録簿綴	5年	―	廃棄
			健康管理関係	健康管理			健康管理			
				健康管理に関する書類	総務	福利厚生	ストレスチェック関係綴	5年	―	廃棄
					総務	福利厚生	健康管理関係綴	3年	―	廃棄
					総務	福利厚生	メンタルヘルス関係	5年	―	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（備品）	総務	物品管理	物品管理簿(備品)	常用	―	廃棄
			物品管理関係	物品管理計算書綴	総務	物品管理	物品管理計算書綴	5年	―	廃棄
			物品管理関係	物品管理換通知書	総務	物品管理	物品管理換通知書	5年	―	廃棄
			物品不用決定関係	物品不用決定関係	総務	物品管理	物品不用決定関係	5年	―	廃棄
					総務	物品管理	物品売払関係	5年	―	廃棄
			物品取得修繕関係	物品取得修繕伺	総務	物品管理	物品取得請求書･物品取得通知書	5年	―	廃棄
					総務	物品管理	物品亡失･損傷報告	5年	―	廃棄
			現金領収書受払関係	現金領収書受払綴	総務	物品管理	現金領収書受払簿	5年	―	廃棄
			切手受払関係	切手受払簿	総務	物品管理	切手受払簿	5年	―	廃棄
	法令遵守に関する事項	法令遵守	法令遵守委員会関係	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会(内部点検を含む)	5年	―	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	総務	防災	防災計画関係綴	10年	―	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係検査関係	会計関係検査書綴	総務	検査	会計関係検査書綴	7年	―	廃棄
					総務	検査	庶務会計内部監査綴	5年	―	廃棄
					総務	検査	会計事務監査指導関係綴	5年	―	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	総務	検査	会計検査院　実地検査当局受検関係	5年	－	廃棄
						国有財産管理	財務局公用財産監査	5年	－	廃棄
			歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	債権管理簿	総務	債権管理	債権管理簿	7年	－	廃棄
				債権管理計算書	総務	債権管理	債権管理計算書	7年	－	廃棄
				債権確認決議書綴	総務	債権管理	債権発生通知関係綴	5年	－	廃棄
					総務	債権管理	債権確認徴収決定決議書	5年	－	廃棄
		国有財産管理	国有財産関係	国有財産関係綴	総務	国有財産管理	国有財産関係綴	10年	－	廃棄
			国有財産関係報告	国有財産関係報告書	総務	国有財産管理	国有財産関係報告書	5年	－	廃棄
			国有財産使用許可関係	国有財産使用許可綴	総務	国有財産管理	国有財産使用許可･貸付	常用	－	廃棄
			合同宿舎関係	合同宿舎関係綴	総務	国有財産管理	宿舎関係通達･事務連絡綴	3年	－	廃棄
			宿舎・省庁別宿舎現状調査関係	宿舎・省庁別宿舎現状調査綴	総務	国有財産管理	宿舎関係報告綴	3年	－	廃棄
			宿舎設置要求書関係	宿舎設置要求書綴	総務	国有財産管理	宿舎設置要求	10年	－	廃棄
			宿舎貸与関係	宿舎貸与関係綴	総務	国有財産管理	宿舎貸与関係綴	3年	－	廃棄
			国有財産受渡関係	国有財産受渡証書	総務	国有財産管理	国有財産受渡証書	10年	－	廃棄
			その他国有財産に関する書類関係	その他国有財産に関する書類関係	総務	国有財産管理	埋蔵文化財保護関係	5年	－	廃棄
					総務	国有財産管理	国有財産決議書	10年	－	廃棄
					総務	国有財産管理	取得･使用調整等関係綴	常用	－	廃棄
					総務	国有財産管理	整備局支出委任関係綴	常用	－	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	その他国有財産に関する書類関係	その他国有財産に関する書類関係	総務	国有財産管理	施設関係報告等綴	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	資金前渡官吏現金出納簿	総務	収入・支出	資金前渡官吏現金出納簿	5年	－	廃棄
				各種計算書及びその証拠書	総務	収入・支出	各種計算書及びその証拠書	7年	－	廃棄
					総務	収入・支出	歳入徴収額計算書（会計検査院アダムス報告）綴	5年	－	廃棄
					総務	予算・決算	支出・決算関係綴	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	債主登録決議書	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	歳入関係　所管大臣報告（アダムス報告）綴	5年	－	廃棄
				小切手及び国庫金振替書原符	総務	収入・支出	小切手及び国庫金振替書原符	5年	－	廃棄
				前渡資金科目整理簿	総務	収入・支出	前渡資金科目別整理簿	5年	－	廃棄
				小切手等受払簿	総務	収入・支出	小切手等受払簿	5年	－	廃棄
				国庫金送金等請求書綴	総務	収入・支出	国庫金送金請求書（明細票）綴	5年	－	廃棄
				支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	総務	収入・支出	支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	5年	－	廃棄
				返納金額領収書原符	総務	収入・支出	返納金関係綴	5年	－	廃棄
				預託金月計突合表綴	総務	収入・支出	預託金月計突合表会計別内訳書綴	5年	－	廃棄
				歳入金月計突合表	総務	収入・支出	歳入金月計突合表(歳入関係所管大臣報告)	5年	－	廃棄
				労働保険料返還金証拠書	総務	収入・支出	労働保険料返還金証拠書	5年	－	廃棄
				保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴	総務	収入・支出	保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴	5年	－	廃棄
				国庫金振込済通知書	総務	収入・支出	国庫金振込請求書（明細票）綴	5年	－	廃棄
				国庫金振込請求書等訂正決議書	総務	収入・支出	訂正請求依頼決議書（支払不能）綴	5年	－	廃棄
				失業給付金等支払決議書綴	総務	収入・支出	失業給付金等支払決議書綴	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	政府職員等失業者退職手当支給決定決議書綴	5年	－	廃棄
				過年度支出関係綴	総務	収入・支出	過年度支出承認申請綴	5年	－	廃棄
				官公需契約関係綴	総務	収入・支出	官公需関係綴	5年	－	廃棄
				支出伺綴	総務	収入・支出	支出伺綴 会議	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	支出伺綴　印刷	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	支出伺綴　その他	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	支出伺綴　土地建物賃貸借関係	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	支出伺綴 施設整備関係	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	支出伺綴 （物品関係）	7年	－	廃棄
					総務	収入・支出	支出伺関係綴（科目・更正・追給）	5年	－	廃棄
				人件費等経理状況調綴	総務	収入・支出	人件費等経理状況調綴	5年	－	廃棄
				振込不能訂正請求書綴	総務	収入・支出	振込不能訂正請求書綴	5年	－	廃棄
				契約関係綴	総務	競争参加資格申請	競争参加資格申請関係綴	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	年間契約書関係綴	7年	－	廃棄
					総務	収入・支出	随時契約関係綴	5年	－	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	科目更正決議書綴	総務	収入・支出	科目更正（前渡官・資金交付）	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	科目更正決議書関係綴	5年	－	廃棄
				その他支出等に関する書類	総務	収入・支出	委託費精算（返還）関係綴	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	支出決定通知確認決議書	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	一般会計・東日本大震災復興特別会計徴収簿綴	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	前渡資金交付要求書	総務	収入・支出	前渡資金交付要求書綴	5年	－	廃棄
				前渡資金送金要求書	総務	経理・出納	送金請求書綴	5年	－	廃棄
				前渡資金返納申請書	総務	経理・出納	前渡資金返納申請書	5年	－	廃棄
				前渡資金出納計算書同付属証拠書	総務	経理・出納	前渡資金出納計算書同附属証拠書	7年	－	廃棄
				旅費精算額請求書	総務	収入・支出	旅費関係綴	5年	－	廃棄
				会計事務補助者命免関係	総務	経理・出納	会計事務補助者命免関係	5年	－	廃棄
				その他予算、決算に関する書類	総務	収入・支出	行政決裁（資金前渡関係）綴	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	手元保管限度申請関係綴	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	超過勤務会計別内訳書綴	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	超過勤務手当内示関係綴	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	予算配賦申請書綴	総務	予算・決算	予算配賦申請書綴	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	所要額関係綴	5年	－	廃棄
					総務	収入・支出	休職者給与・退職手当・赴任旅費・災害補償費資金請求関係綴	5年	－	廃棄
				本省からの予算配賦書綴	総務	予算・決算	予算示達関係綴	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	公共調達審査会関係	公共調達審査会関係	総務	収入・支出	熊本労働局公共調達関係綴	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	総務	職員の服務・倫理・ハラスメント・行政暴力等	公益通報制度(内部通報)	3年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	労働保険事務組合報奨金交付関係	労働保険事務組合報奨金交付関係書類	総務	収入・支出	報奨金交付申請書関係綴	5年	－	廃棄