

# あっせん申請書記載例集

(普通解雇・雇止め・退職勧奨)

## 1 あっせん申請書記載要領【全般的な注意事項】

### あっせん申請書

紛争当事者	労働者	ふりがな氏名	※個別労働紛争の当事者である労働者本人の氏名、住所、連絡先電話番号を記載してください（ <b>労働組合や労働者の親族・遺族等は紛争当事者になりません。</b> ）。
		住所	
	事業主	氏名又は名称 ① 住所 ※上記労働者に係る事業場の名称及び所在地 ②	※会社その他法人組織の場合は法人名、個人事業の場合は事業主名を記載してください。法人の場合は代表者の氏名も記載してください。 ※法人の本社や本部が別にある場合は本社や本部の名称及び所在地を①に記載し、上記労働者の所属する事業場の名称及び所在地を②に記載してください。上記労働者の所属する事業場は <b>熊本県内に所在する</b> ことが必要です。
あっせんを求める事項及びその理由			※どのような個別労働紛争に関して、相手方に何を請求したいのか、概要を簡潔に記載してください。この欄に書ききれない場合には「別紙のとおり」として別紙に記載して添付してもかまいません（ <b>裁判ではありませんので、簡潔に1枚程度お願いします。</b> ）。 ※ <b>労働基準法違反や他の法令違反等、民事上の個別労働紛争以外の事項は記入しないでください。</b> ※本申請書の写しは紛争の相手方にも送付されますので留意してください。
紛争の経過			※必要に応じて、紛争の相手方に対する請求の経緯等を記入してください。 <b>被申請人が請求に応じない場合に「紛争状態」としてあっせん申請を受理することができます。</b> この欄に書ききれない場合には「別紙のとおり」として別紙に記載して添付してもかまいません（ <b>裁判ではありませんので、簡潔に1枚程度お願いします。</b> ）。
その他参考となる事項			※必要に応じて、労働組合の有無、他の紛争解決機関の利用の状況等を記入してください。 ※ <b>労働基準法違反や他の法令違反に係る内容は、労働基準監督署、公共職業安定所、雇用環境・均等室での行政指導が優先されます。</b>

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請人 氏名又は名称 〇〇 〇〇

熊本労働局長 殿

## 2 あっせん申請書記載例1【普通解雇】

### あっせん申請書

紛争当事者	労働者	ふりがな 氏名	〇〇 〇〇 (ふりがなをお願いします。)
		住所	〒860-〇〇〇〇 熊本市西区春日〇丁目〇番△号 電話 096 (△△△) △△△△
	事業主	氏名又は 名称	×××××株式会社 (ふりがなをお願いします。) 代表取締役 □□ □□
		住所	〒860-〇〇〇〇 熊本市中央区大江△丁目〇番△号 電話 096 (〇〇〇) 〇〇〇〇
	※上記労働者に係る事業場の名称及び所在地	〒	入社年月日と職種などの情報を記載頂くと立場がわかりやすくなります。
	あっせんを求める 事項及びその理由	<p>私は、令和〇年〇月から正社員として勤務していましたが、令和〇年〇月〇日、寝坊をして会社に遅刻してしまい、工場長から「今日限りでクビだ。」と言われました。</p> <p>謝ったのですが、工場長は、これまでも何度か遅刻を繰り返してきたことを挙げ、クビは撤回できないと言いました。</p> <p>工場長が言うとおりに、何度か遅刻したことはありましたが、その都度謝って許してもらっていましたし、残業にも協力してきたので、解雇は厳しすぎると思います。<u>（解雇予告手当、残業代不払いについては、あっせんでは対応できません。労働基準監督署にご相談ください。）</u></p> <p>これからは注意しますから、出来れば解雇を撤回していただきたいと思えます。もし、解雇の撤回が出来ないのなら、失業によって生活が苦しくなりますので、〇か月分賃金相当額〇円の補償金を求めます。</p>	
	紛争の経過	<p>令和〇年〇月〇日、私は、工場長に再度謝って解雇を撤回してくれるよう文書で請求しましたが、対応できないとの通知がありました。</p>	
	紛争の経過	<p>会社には労働組合はありません。 訴訟は考えておりません。あっせんので解決することを希望しています。</p> <p>被申請人に請求事項を文書などで求めて相手が応じない場合にあっせん申請が可能です。</p>	

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請人 氏名又は名称 〇〇 〇〇

熊本労働局長 殿

### 3 あっせん申請書記載例2【雇止め】

#### あっせん申請書

紛争当事者	労働者	ふりがな 氏名	〇〇 〇〇 (ふりがなをお願いします。)
		住所	〒860-〇〇〇〇 熊本市西区春日〇丁目〇番△号 電話 096 (△△△) △△△△
	事業主	ふりがな 氏名又は 名称	×××××株式会社 (ふりがなをお願いします。) 代表取締役 □□ □□
		住所	〒860-〇〇〇〇 熊本市中央区大江△丁目〇番△号 電話 096 (〇〇〇) 〇〇〇〇
		※上記労働者に係る事業場の名称及び所在地	〒
	あっせんを求める 事項及びその理由	<p>平成〇年〇月〇日に有期契約労働者として採用され、以後、毎年〇月〇日を起算日とする1年契約で契約更新を繰り返してきましたが、令和〇年〇月〇日、次回更新を行わないと通知されました。</p> <p>この後、話し合いを続けていきましたが、人事評価が低いことを理由に契約更新に応じてもらえません。</p> <p>会社からは、勤務態度等に関する改善指導も全くなく、突然の契約更新拒否には納得がいきません。</p> <p>よって、次年度以降の契約更新を求めますが、更新に応じない場合、失業によって生活が苦しくなりますので、〇か月分賃金相当額〇円の補償金を求めます。</p>	
	紛争の経過	<p>令和〇年〇月〇日に、会社に対して、契約更新拒否の取り消し補償金を求める文書を送付しましたが、令和〇年△月△日に拒否されました。</p>	
	紛争の経過	<p>会社に労働組合はありません。</p> <p>訴訟は提起しておらず、他の救済機関も利用していません。</p>	

入社年月日と職種などの情報を記載頂くと立場がわかりやすくなります。

これまでの経緯を簡潔と被申請人に何を求めたいのかを具体的かつ簡潔に記載してください。

被申請人に請求事項を文書などで求めて相手が応じない場合にあっせん申請が可能です。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請人 氏名又は名称 〇〇 〇〇

熊本労働局長 殿

#### 4 あっせん申請書記載例3【退職勧奨】

##### あっせん申請書

紛争当事者	労働者	ふりがな 氏名	〇〇 〇〇 (ふりがなをお願いします。)
		住所	〒860-0000 熊本市西区春日〇丁目〇番△号 電話 096(△△△)△△△△
	事業主	氏名又は 名称	×××××株式会社 (ふりがなをお願いします。) 代表取締役 □□ □□
		住所	〒860-0000 熊本市中央区大江△丁目〇番△号 電話 096(〇〇〇)〇〇〇〇
		※上記労働者に係る事業場の名称及び所在地	〒
あっせんを求める事項及びその理由		<p>私は、平成〇年〇月から正社員として勤務していました。令和〇年〇月〇日、社長から呼び出され、「上司の指示を無視する、協調性がない」として「自ら辞めた方が君のためではないか」と退職勧奨を受けました。</p> <p>確かに、仕事のやり方について上司、同僚と意見が対立することはありましたが、実績は上がっており、業務上の問題は起こしていませんし、上司や同僚を誹謗・中傷などもしていません。それから、何度も社長に呼ばれ、「お前は要らない。」と退職に応ずるよう言われ続け、結局、□月□日に退職届を提出してしまいました。</p> <p>私は、会社を辞める気はなかったのに、退職に仕向けられたことに納得がいきません。退職しなければ、受け取ることができたであろう〇か月分賃金相当額〇円の補償金を求めます。</p>	
紛争の経過		令和〇年〇月〇日に、会社に対して、慰謝料を求める文書を送付しましたが、令和〇年△月△日に拒否されました。	
紛争の経過		会社に労働組合はありません。他の紛争解決機関は利用していません。	

入社年月日と職種などの情報を記載頂くと立場がわかりやすくなります。

これまでの経緯を簡潔と被申請人に何を求めたいのかを具体的かつ簡潔に記載してください。

被申請人に請求事項を文書などで求めて相手が応じない場合にあっせん申請が可能です。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請人 氏名又は名称 〇〇 〇〇

熊本労働局長 殿