

株式会社みらいコンシェルジュ

設 立：2019 年 4 月

本社所在地：熊本県熊本市中央区世安町 361 番地 2

事業内容：不動産、保険代理店

従業員数：14 名

令和 3 年 9 月現在

テレワークが選択できる職場環境により従業員満足度も向上。
従業員家族からも応援してもらえる会社です。



テレワーク導入目的

当社は営業活動で外回りをする業務が想定されていたため、顧客との電話連絡や物件探索等をモバイルワークで行うための準備をしていた。

また、事務職の 1 名が育児休業を終えて復職したが、その後も子供の発熱が続いたりしたため、子育てと仕事の両立を図るために在宅勤務の必要性を認識し、従業員と話し合いの上導入した。

テレワーク形態

＜対 象 者＞全従業員対象

＜作業場所＞自宅、営業先

＜テレワーク時の業務内容＞ 営業職・・・営業業務全般(電話や物件探索、会議出席、書類作成等)
事務職・・・広告チラシの作成、自社ノベルティグッズ等の作成
ホームページ考案、ブログ・社内マニュアル作成等

＜形 態＞事前申請は必要なく、Google カレンダーに各自のスケジュールを入力、共有している。

導入にあたっての課題や不安をどう克服したか。

課 題 や 手 続 き	克 服 方 法
○コミュニケーション不足にならないか	・ GoogleMeet(ビデオ会議ツール)を活用した朝礼を毎朝行っている。支店間、テレワーク従業員全員が参加できるため、コミュニケーションは取れている。
○従業員の反応は	・ 設立当初からテレワークの導入が予定されていたため、特に反対意見は無くスムーズに取り入れられた。

実際にテレワークを行ってからの問題及びそれをどう克服したか

課 題 や 手 続 き	克 服 方 法
○使用デバイス	・ PC、スマホ、Apple Watch、ポケット WiFi 全て会社支給
○始業・終業時刻、時間外労働の把握方法	・ 勤怠管理システム「マネーフォワード」を使用 出退勤時に従業員自ら打刻。休憩や中抜け時間の打刻は強制しておらず、所定労働時間全てを労働時間としている。 ・ 残業も同じくマネーフォワードによる申請方式 ・ パソコンのログイン時間を制限し、時間外労働の抑制につながっている。
○セキュリティ関係	・ ログイン時のパスワード設定 ・ docomo の CLOMO(クロモ)を導入 スマートデバイスの盗難・紛失リスクに対して、リモートで「デバイスのロック」「デバイス内のデータ削除」を行うことができ、業務データの情報漏えいを防ぐ。
○人事評価・育成	・ 人事評価の項目は、テレワークの有無にかかわらず目標管理に対する達成率などとなっており、勤務形態によって影響が生じないような評価制度を採用している。 ・ 1 か月に一度上長との面談を行い、目標設定やキャリア形成について見直しやフォローを行っている。

実施後のメリットなど

○実施前は営業担当者が会議に出席する場合、業務の途中で帰社していたが、モバイルワークを取り入れたことにより、営業の途中で現地からの出席が可能となり移動時間を業務に充てられるようになった。

○育児休業明けの従業員がテレワーク勤務を選択できたことで、仕事と家庭の両立が可能となりキャリアが中断されることなく、また収入の維持確保もできた。

(2020 年以降、育児休暇取得率は男女従業員ともに 100%、産休育休取得後の復職率 100%)

○社内全体の生産性が上がることで時間外労働の削減につながり、プライベートの時間が確保されワークライフバランスの充実が図れた。



GoogleMeet を活用したリモート朝礼の様子