

(労働者用)

職員 記入 欄	受理番号
	受理年月日

### 紛争解決援助申出票

【申出人】 氏 名： ○○ ○○  
 就労状況： **正社員**・パートアルバイト・派遣労働者・期間契約社員  
 その他 ( )  
 連絡先  
 住 所： 熊本市中央区大江○丁目○番○○号  
 電話番号： ○○○-×××-○○○○

#### 【被申出人（紛争の相手方）】

労働者数 (全社) ○○ 人 (店舗) ○ 人	事業場の名称 <b>株式会社○○ 熊本支店</b>
業種・事業内容 <b>○○業</b>	所在地・電話番号 <b>熊本市西区春日○丁目○番○○号</b> 電話番号： ○○○-○○○-○○○
労働組合の有無 有 ・ <b>無</b>	代表者職氏名 <b>代表取締役 ○○ ○○</b>

入社年月日と職種などの情報を記載頂くと立場がわかりやすくなります。

#### 申 出 内

私は、令和○年○月に入社し、○○職として勤務している。労働契約に期間の定めはない。

今般、別の事業場から採用内定を受けたので、就業規則や労働条件通知書に基づき、退職日1か月以上前の令和○年○月○日に、社長に対し、口頭で退職の申出をしたところ、「急に言われても困る。次の人を見つけてきたら考えていよいよ。」と言われた。

会社にどのような要望を伝え、どのような返答だったのか、紛争となっている状況を具体的、かつ、簡潔にまとめてください。

○月○日には、正式に退職届を提出し、「○月○日で辞めさせてください。」と申し出たが、本日、社長から、「ただでさえ、人手不足なんだから、辞めさせるわけにはいかない。」と強く言われ、退職届を突き返された。

会社の規定に則って、退職を申し出たのだから、私の退職を認めるよう社長に助言してほしい。

会社に対し、どのような対応を求めたいのか記載してください。

(労働者用)

職員 記入 欄	受理番号
	受理年月日

### 紛争解決援助申出票

【申出人】 氏 名： ○○ ○○  
 就労状況： **正社員**・パートアルバイト・派遣労働者・期間契約社員  
 その他 ( )  
 連絡先  
 住 所： 熊本市中央区大江○丁目○番○○号  
 電話番号： ○○○-×××-○○○○

#### 【被申出人（紛争の相手方）】

労働者数 (全社) ○○ 人 (店舗) ○ 人	事業場の名称 <b>株式会社○○ 熊本支店</b>
業種・事業内容 <b>○○業</b>	所在地・電話番号 <b>熊本市西区春日○丁目○番○○号</b> 電話番号： <b>○○○-○○○-○○○</b>
労働組合の有無 有 ・ <b>無</b>	代表者職氏名 <b>代表取締役 ○○ ○○</b>

入社年月日と職種などの情報を記載頂くと立場がわかりやすくなります。

#### 申 出 内 容

私は、令和○年○月に入社し、○○職として勤務している。  
 この度、自己都合退職することになり、社長に退職願を提出し、話し合いの結果、令和○月○日で退職することとなった。  
 労働条件通知書には、「6 か月経過後の年次有給休暇は 10 日」と記載があったことから、退職日までの期間について年次有給休暇を消化して退職したいと考え、社長に申し出たが、「退職が決まっている人については、そんな制度はない」と有給休暇の取得を認めないと言われた。

会社にどのような要望を伝え、どのような返答だったのか、紛争となっている状況を具体的、かつ、簡潔にまとめてください。

社長に対し、年次有給休暇の法制度について説明してもらい、時季指定した年次有給休暇について適正に取り扱うよう助言してほしい。

会社に対し、どのような対応を求めたいのか記載してください。  
 なお、取得した有給休暇について、賃金が支払われなかった場合は、所轄の労働基準監督署にご相談ください。助言制度では対応していません。

(労働者用)

職員 記入 欄	受理番号
	受理年月日

### 紛争解決援助申出票

【申出人】 氏 名： ○○ ○○  
 就労状況： **正社員**・パートアルバイト・派遣労働者・期間契約社員  
 その他 ( )  
 連絡先  
 住 所： 熊本市中央区大江○丁目○番○○号  
 電話番号： ○○○-×××-○○○○

#### 【被申出人（紛争の相手方）】

労働者数 (全社) ○○ 人 (店舗) ○ 人	事業場の名称 <b>株式会社○○ 熊本支店</b>
業種・事業内容 <b>○○業</b>	所在地・電話番号 <b>熊本市西区春日○丁目○番○○号</b> 電話番号： ○○○-○○○-○○○
労働組合の有無 有 ・ <b>無</b>	代表者職氏名 <b>代表取締役 ○○ ○○</b>

入社年月日と職種などの情報を記載頂くと立場がわかりやすくなります。

#### 申 出 内 容

私は、令和○年○月に入社し、○○職として勤務している。  
 令和○年○月頃から、複数の先輩から「仕事が遅いな。人としてどうかしている。」「できないなら、早くやめろ。」などの暴言をはじめとした、いじめ・嫌がらせを受けている。

どのようないじめ・嫌がらせを受けていたのか、具体的、かつ、簡潔にまとめてください。

本年○月○日に、相談窓口になっている社長や総務部長に状況を説明し、職場環境を改善してもらえないかと相談したが、「会社は学校ではないから、いちいちそんなことには対応しない。」と言われ、実際に何も対応してくれなかった。

会社にどのような要望を伝え、どのような返答だったのか、紛争となっている状況を具体的、かつ、簡潔にまとめてください。

会社に対し、いじめ・嫌がらせに対する対応、職場環境の改善に配慮するよう助言してほしい。

会社に対し、どのような対応を求めたいのか記載してください。  
 なお、ハラサーへの直接指導は、助言制度では対応していません。

