

業務改善助成金 Q&A 目次

注：問については要旨を記載しています。

	ページ
I 対象事業場等	1
1 対象となる「中小企業事業者」	
2 「常時使用する労働者の数」	
3 労働保険の任意加入事業場	
4 6月以上事業継続企業の新規事業場による申請	
5 最低賃金を下回っている事業場による申請	
II 事業場内最低賃金とその支払対象労働者	2
1 事業場内最低賃金の算定方法	
2 歩合給があるときの事業場内最低賃金と賃金引上げ	
3 介護職員処遇改善加算の労働者への配分方法と事業場内最低賃金	
4 季節労働者、労働時間が相当短い労働者	
5 賃金額の異なる2種類の業務に従事する労働者	
6 雇入れ後6月未満で賃金額の低い労働者	
7 試用期間中等の労働者と事業場内最低賃金	
8 産前産後休暇中等で賃金支払のない労働者と事業場内最賃	
9 交付決定後の唯一の事業場内最賃支払対象労働者の退職	
III 賃金引上げ	5
1 交付申請日と賃金引上げ日との関係	
2 手当等の減額による基本給の引上げ	
3 二段階での賃金の引上げ	
4 月給制での時間換算額に1円未満の端数が出る場合	
IV 業務改善（対象となる設備投資等）	5
1 助成の対象となる設備投資等	
2 交付決定の時期と発注、納品時期との関係	
3 賃金引上計画の対象者と業務改善の内容との関係	
4 相互の関連はない複数の設備投資等	
5 自社で設備投資等を施工、製造するもの	
6 老朽化、破損した設備等の更新	
7 既に使用している機器等の増設	
8 外注していた業務を自社で行うこととするもの	
9 一定の時季にのみ使用する等の機器	
10 貨物自動車の大型車への買換え	
11 事業主が使用する機器	

12	ホームページの作成、改修	
13	福祉車両（自動車）本体以外の関連費用	
14	業務用高機能プリンターに付属するパソコン等	
15	レイアウト変更、来客感知システム	
16	人材育成・教育訓練費	
17	資格取得	
18	外国人観光客等の接客のための外国語研修	
19	経営コンサルティング経費	
20	リース料金、保守料金	
V	交付対象とならないもの	9
	i 賃金引下げ	
1	本人希望による勤務変更に伴う賃金引下げ	
2	定年退職後の再雇用時等の賃金	
3	人事評価に基づく賃金引下げ	
4	手当の新設、増額とそれに伴う基本給減額	
5	経営不振、生産調整による賃金引下げ	
ii	他の助成金等との併給調整	10
1	労働関係各種助成金等との併給調整	
2	公益財団法人等からの助成との併給調整	
iii	その他交付対象とならないもの	11
1	是正勧告を受けている事業場	
2	活用事例の公表への同意	
VI	交付申請	11
1	同一企業の複数事業場で共同の設備投資をする場合の申請方法	
2	相見積りを取るにより難しい場合	
3	個人事業の場合の法人登記簿謄本に代わる書類の要否	
4	交付申請書別紙1の「総事業費」「収入額」	
5	「経費上限」は消費税込みか	
VII	計画変更等	12
1	計画変更申請が不要となる「軽微な変更」	
2	取下げの方法	
VIII	報告関係	12
	i 事業実績報告等	
1	事業実績報告書別紙1の「総事業費」の額の記載方法	
2	「(就業規則に) 準ずるもの」	
3	クレジットカード等による支払の取扱い	
4	状況報告の提出期限に応じた賃金台帳の提出範囲	
ii	財産処分	13

- 1 (適正化法)「施行令 14 条 1 項 2 号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間」
- 2 「効用の増加価格」の算定
- 3 事業の完了により取得した物品の処分

Ⅸ その他 14

- 1 (不) 交付決定に対する不服申立て
- 2 社会保険労務士による事務代理等
- 3 概算払の可否

注：以下の問答においては、中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）交付要綱及び同交付要領をそれぞれ「要綱」、「要領」と略記したほか、事業場内最低賃金について、適宜「事業場内最賃」と略記する等しています。

I 対象事業場等

問1 どのような「中小企業事業者」が対象となりますか。資本金等がない場合はどのように判断するのですか。

答 対象となる「中小企業事業者」については、要綱第2条及び要領別紙1に定められており、要綱第2条第2号の資本金等又は常時使用する労働者数のいずれかに該当する事業者が該当します。また、いわゆる「みなし大企業」（大企業が資本金の2分の1以上を所有、役員2分の1以上を大企業の役員が兼務など）についても、上記要件に該当するものであれば対象となります。

なお、資本金の額又は出資の総額がない場合は、常時使用する労働者数により判断します。

問2 「常時使用する労働者の数」は、どのように判断するのですか。

答 本助成金における「常時使用する労働者の数」は、中小企業基本法における「中小企業者」の「常時使用する従業員」に準ずることとしています。同法の「常時使用する従業員」については、労働基準法第20条で定める「解雇の予告を必要とする者」とされており、具体的には、同法第21条に該当しない者が「常時使用する労働者」に該当します。

なお、派遣労働者については、派遣元でカウントしてください。

<参考：労働基準法第21条>

前条（解雇の予告）の規定は、左の各号の一に該当する労働者については適用しない。但し、第一号に該当する者が一箇月を超えて引き続き使用されるに至った場合、第二号若しくは第三号に該当する者が所定の期間を超えて引き続き使用されるに至った場合又は第四号に該当する者が十四日を超えて引き続き使用されるに至った場合においては、この限りでない。

- 一 日雇い入れられる者
- 二 二箇月以内の期間を定めて使用される者
- 三 季節的業務に四箇月以内の期間を定めて使用される者
- 四 試の使用期間中の者

問3 労働保険の任意加入事業場は、未加入でも助成対象となりますか。加入していて保険料を滞納している場合はどうですか。

答 労働保険暫定任意適用事業場については、未加入でも助成対象となりますが、雇用保険の被保険者（労働者）を使用していたり、二元適用事業で事務所適用がある場合は労災保険適用事業場となりますので注意してください。

一方、労働保険暫定任意適用事業場であっても、既に労働保険の加入手続を済ませており、その上で滞納している場合には、滞納している保険料を納付しなければ助成対象とはなりません。

せん。

問4 6月以上事業を継続している企業が、新たに事業場を設けた場合、当該事業場は設置直後でも助成金を利用できますか。また、6月以上労働者を使用して事業を継続してきた個人事業主が、2ヶ月前に法人化した場合はどうですか。

答 要綱第4条第1項は、事業場の継続期間を要件とはしておらず、当該企業で「雇入れ後6月を経過した労働者」が、その新たに設けた事業場における事業場内最賃の支払対象者である場合は、当該新設事業場において既に業務が行われ、当該業務が設備投資等によって生産性の向上、労働能率の増進に資することを確認できるのであれば、新設事業場の業務継続期間が6月未満でも助成対象となり得ます。

また、個人事業が法人化した場合でも、個人事業時と通算して雇入れ後6月以上経過した労働者を使用している場合は、上記と同様、法人化後の経過期間にかかわらず、助成対象となり得ます。

問5 最低賃金を下回っていても申請できますか。

答 申請時に法定最低賃金を下回っている事業場は交付対象とはなりません。

II 事業場内最低賃金とその支払対象労働者

問1 事業場内最低賃金はどのように算定するのですか（算定するときに含まれる手当の種類、月給制の場合の扱い）。

答 事業場内最賃の算定方法は、原則として（法定）最低賃金と同一であり、最低賃金法第4条及び同法施行規則第1条ないし第2条の規定により算定してください。なお、その際、同法第4条第3項第3号の「当該最低賃金において算入しないことを定める賃金」である精皆勤手当、通勤手当及び家族手当は除外されます。（後記Ⅲの間2にご留意ください。）

問2 基本給等額が固定された賃金以外に歩合給が支払われている場合、事業場内最低賃金はどのように算定するのですか。また、その引上げはどのように行うのですか。

答 本事業は「労働者の当該事業場で最も低い時間当たりの賃金額を、（所定の）引上げ額以上引き上げる」（要綱第4条第1項）ものですが、歩合給は、賃金算定期間毎にその支払額が変動するものであることを踏まえ、以下のとおり取り扱っています。

ア 事業場内最賃については、各労働者の申請直近の1年間（雇入れ後1年に満たない者については少なくとも6月間）の歩合給合計額を、その間の総実労働時間で除した額に、固定給の時間当たりの額を加えた額のうち、最も低い時間当たりの賃金額となります。

イ 賃金引上げについては、その方法（固定給の引上げ、歩合給の支給条件の変更等）は問いませんが、引上げ前の事業場内最賃に対し、引上げ後の各賃金算定期間において、各コース所定の引上げ額以上とする必要があります。

したがって、例えば、固定給について各コース所定の額以上引上げ、歩合給の支給条件に

については変更しない場合、賃金引上げ後のある賃金算定期間において歩合給が低額となった場合、時間当たりの賃金額が各コース所定の引上げ額に満たないことがあります。そのときは、当該期間については、別途、当該不足額に相当する額以上の賃金を支払うこととし、その旨を就業規則等に定める必要があります。

問3 介護職員処遇改善加算は提供するサービスに応じて毎月変動しますが、これを毎月職員数で頭割りして手当として支給している場合の事業場内最低賃金はどのように取り扱うのですか。

答 取得した介護職員処遇改善加算をどのように労働者に配分するかについては、介護事業者の判断によりますが、設問のように、これを労働者数で除した額を毎月、賃金（手当）として支払っている場合は、歩合給に準じて取り扱うこととなります。

問4 次の労働者に対して支払う賃金を事業場内最低賃金とすることはできますか。

- ア 毎年、一定の時期に限って就労する季節労働者（申請前の継続勤務期間が6月未満）
- イ 就労日が毎週1日、1日の労働時間が2時間など、総実労働時間が相当短い労働者

答ア 季節労働者

事業の性質から一定の季節に限って生ずる業務に従事させるため、前季に引き続き使用する労働者がおり、今後も当該労働者が当該季節に就労することが見込まれる場合には、当該労働者を事業場内最賃の支払対象者として申請することができます。

イ 労働時間が相当短い労働者

要綱においては、事業場内最賃の支払対象労働者の一定期間における労働日数や所定労働時間数の下限についての定めはなく、所定労働時間が相当に短い労働者であっても、その者に支払う賃金を事業場内最賃として申請することができますが、所定労働時間等が極端に短く、かつ、事業場内最賃の支払対象者数も1、2人である場合等には、労働契約締結状況、出勤実績、賃金支払実績等により、労働者性の有無等についても審査、調査を行うことがあります。

問5 一の事業場で1人の労働者が賃金額の異なる2種類の業務に従事している場合、一方の業務についての賃金を事業場内最低賃金として申請することはできますか。

答 要綱には、設問の場合についての特段の定めはなく、例えば介護業務と事務業務の2種類の業務それぞれの賃金等の労働条件が明確となっている場合には、そのうちの一方の業務について、その所定労働時間の多寡を問わず、当該賃金額を事業場内最賃として申請することができます。

問6 雇入れ後6月以上勤務している労働者に対する賃金額のうち最も低いものより、雇入れ後6月未満の労働者に対する賃金額が低い場合、どのように申請等するのですか。

答 雇入れ後6月以上勤務している労働者の中で、最も賃金額が低い者の当該額を事業場内最

賃として申請する必要があります。また、雇入れ後6月未満で、引上げ前の事業場内最賃より賃金額の低い労働者がいる場合は、当該労働者の賃金額も新たな事業場内最賃まで引き上げる必要があります。

問7 見習い、研修、試用期間等であって数ヶ月後に賃金引上げが予定されている労働者がいる場合の事業場内最低賃金はどのようにしますか。

答 設問のような試用期間中等の労働者の一定期間経過後の予定された賃金引上げは、事業場内最賃の引上げには当たらず、これら以外の労働者の賃金額のうち最も低い額を事業場内最賃とする必要があります。

なお、本事業を利用し、一般の労働者の事業場内最賃の引上げがなされ、試用期間中等の労働者の賃金額が引上げ後の事業場内最低賃金を下回る場合には、試用期間中等の労働者について、事業場内最賃の引上げ額と同額以上の引上げをすれば、その額が引上げ後の事業場内最賃を下回っていても、計画に基づく所要の賃金引上げがなされたものと取り扱います（試用期間等の終了後は、引上げ後の事業場内最賃以上の賃金を支払う必要があります）。

問8 産前産後休暇中等で引上げ後の賃金支払実績のない（又は少ない）労働者を事業場内最低賃金の支払対象者とすることはできますか。

答 引上げ前の事業場内最賃の支払対象労働者が、計画に基づく賃金引上げ前に産前産後休暇又は育児休業を取得したため、当該労働者に対する引上げ後の賃金の支払実績が全くない場合は、賃引上げが実際になされたかが確認できないため助成対象とはなりません。事業実績報告書提出までに職場復帰し、賃金引上げ後に1日でも勤務し、引上げ後の賃金が支払われた場合は助成対象となります。

なお、上記前段の場合、当該労働者以外の労働者で引上げ前の事業場内最賃を上回る賃金を支払っていた者の賃金（引上げ後の事業場内最賃を下回っているものに限る）を計画に基づき事業場内最賃以上に引き上げる場合は助成対象となります。この場合、産前産後休暇又は育児休業を取得している労働者の職場復帰後の賃金についても、当然、事業場内最賃以上とする必要があります。

問9 交付決定後に事業場内最低賃金の唯一の支払対象労働者が自己都合で退職した場合はどうしたらいいですか。

答ア 退職時期が賃金引上げ前で、新たに労働者を雇い入れ、当該労働者を事業場内最賃の支払対象者とすることができる場合は、事業計画変更申請書を提出してください。そうした対応ができない場合は、事業計画中止・廃止承認申請書を提出し、あるいは申請を取り下げる必要があります。

イ 退職時期が賃金引上げ後の場合で、賃金引上げ後退職までの間においても勤務し、それ

に応じた賃金が支払われているときは、その日数如何にかかわらず助成対象となりますが、事業実績報告書提出の際は、別紙2の3の(2)のイにその旨付記してください。

Ⅲ 賃金引上げ

問1 交付申請後、計画に基づく賃金の引上げはいつから行うことができますか。

答 賃金の引上げは、申請書を労働局に提出した日（郵送による場合は、申請書が労働局に到達した日）に行っても計画に基づくものと認められます。

問2 手当等を減額し、基本給を引き上げるのは、本事業の引上げと認められますか。

答 本事業における賃金引上げは、全ての賃金の合計額でみて所定の額以上の引上げとする必要があります。

したがって、例えば、本事業による賃金引上げに当たり、賃金体系全体を見直し、一部の手当等を減額する場合、このことのみにより交付対象とならないものではありませんが、見直し後、全ての労働者に対して支払う賃金総額が引上げ後の事業場内最賃以上である必要があります。

なお、以上については、法定最低賃金の算定においては算入しないこととされている精皆勤手当、通勤手当又は家族手当も賃金であって、これらを引下げ、又は廃止した結果、賃金総額でみた引上げ額が各コース所定の引上げ額を下回る場合は、本事業における賃金の引上げとは認められないということですのでご注意ください。

問3 二段階で賃金を引き上げる方法について。

答 事業場内最賃の引上げについては、2回に分けて行うことができ、例えば、当年度の法定最賃の改定額が未定の時点で申請する場合、最初の引上げについては「改定額発効日前日までに改定額と同額に引き上げる」旨を定めるもできます。

問4 月給制の事業場において賃金の時間額に1円未満の端数がでる場合、端数はどのように扱うのですか。

答 時間額以外の方法で賃金額が定められている場合で1時間当たりの額に1円未満の端数がでる場合についても、その賃金額を基準に申請コース区分の金額以上引き上げれば、本事業における引上げと認められます。

例えば、1時間当たりの額が815円50銭のケースであれば、1時間当たりの額を875円50銭以上に引き上げることとすれば、60円コースの引上げと認められます。

Ⅳ 業務改善（対象となる設備投資等）

問1 どのような設備投資等が助成の対象となるのですか。

答 助成対象となるのは「生産性の向上、労働能率の増進に資する」と認められる設備投資等

ですが（要綱第3条）、助成対象となる具体的な設備投資等は要領別紙3に示されており、生産性の向上、労働能率の増進に資する設備投資等であれば、その全て助成対象となるものではないことにご留意ください。

問2 交付決定前に導入機器等が納品されても助成を受けることはできますか。

答 設備投資等を行う、すなわち導入機器等の納品は、交付決定後でなければならず、交付決定前に納品された場合は助成を受けることはできませんので注意してください。

一方、申請後、交付決定前であっても、導入予定機器等を発注すること自体は差し支えありません。

なお、申請後、交付決定前に、導入予定機器等を販売業者等から無償で借り受け試験的に使用すること（いわゆるデモ機）は、設備投資等を行うことにはならず、交付決定後に当該機器等の購入契約を締結して正式に導入する場合は、助成を受けることができます。

問3 賃金引上計画の対象者と業務改善の内容とは関連する必要がありますか。

答 賃金引上計画の対象者が従事する業務と生産性向上、労働能率の増進に資する設備投資等が行われる業務とが関連する必要はありません。

問4 相互の関連はない複数の設備投資等をまとめた金額を総事業費として申請することはできますか。

答 相互の関連はない複数の設備投資等であっても、それぞれが生産性の向上、労働能率の増進に資するものであれば、設備投資等の合計の額をもって申請し、各コースの上限額を限度として助成を受けることができます。

問5 設備投資等を自社で施工、製造するものでも助成対象となりますか。

答 原則として、自社で施工、製造するものは助成の対象外ですが、施工等に要する原材料費のみを事業費とするものは助成対象となります。この場合においても、原材料費について二者以上からの見積りが必要となります。

問6 老朽化して機能が低下した設備、破損した設備の更新は助成対象となりますか。

答 既存の機器設備等の老朽化又は破損に伴い、同等性能の機器設備等を導入することは、要綱上の「設備投資等を行う」ものとは認められません。

ただし、老朽化又は破損したことを機に、既存の機器設備等より新しい機能又は高い能力を有する上級機器を導入し、その新機能等により、生産性の向上、労働能率の増進に資すると認められれば、助成対象となります。

問7 事業場内で既に使用している機器等を増設するのは助成対象となりますか。

答 既存の機器等だけでは対応できない作業量があり、増設することにより生産性の向上、労働能率の増進に資すると認められる場合には、助成対象となります。

問8 設備投資等を行うことにより、それまで外注していた業務を自社で行うこととするのは助成対象となりますか。

答 申請事業場内の一連の業務のうち一部外注していたものを、設備投資等を行うことにより、新たに自社で対応することとする場合は、一連の業務全体でみると、通常、生産性の向上、労働能率の増進に資すると考えられ、そうしたものについては助成対象となります。

問9 設備投資等は、年間を通じて常時使用するものである必要がありますか。

答 設備投資等については、使用する時季が限られるもの、常時使用するものではないものであっても助成対象となり得ます。

ただし、想定される使用頻度が極端に低いものについては、生産性の向上、労働能率の増進に資するとはいえず、要領別紙3の（注7）の⑥又は⑧に該当するものとして不交付決定されることがあります。

問10 貨物自動車を大型車に変更すれば作業効率が増進すると考えられますが、助成対象となりますか。

答 生産性の向上、労働能率の増進に資するものであるとしても、助成対象となる自動車は、要領別紙3に示されている「特殊用途自動車」及びこれに準ずるものに限定されており、設問のケースは対象とはなりません。

問11 事業主が使用する機器は助成対象となりますか。

答 導入する機器を事業主が専ら使用する場合は、生産性の向上、労働能率の増進に資するものとは認められませんが、事業主のほか労働者も当該機器を使用して業務を行うことがあるものについては、労働者が使用する頻度が極端に少ないものを除き、原則として助成対象となります。

問12 ホームページの作成、改修については、助成対象となりますか。

答 ホームページ上で受発注及び決済の両方が可能となるもののほか、受注（顧客からの発注をホームページ上で受ける）機能のみを付加する改修等についても助成対象となります。

一方、ホームページの閲覧者から質問、問い合わせを受ける機能を付加する改修については、当該機能を使用して注文を受けるものであっても対象とはなりません。

問 13 福祉車両（自動車）を導入する場合、車両本体以外の関連費用はどのようなものが助成対象となりますか。

答 自動車購入に際して支払を要する費用のうち、車両本体以外で助成対象となるものは、検査登録（届出）手続の代行費、車庫証明手続の代行費、納車費用等であり、対象とならないものは、検査登録（届出）手続預かり法定費用、車庫証明手続預かり法定費用、販売車両リサイクル料金、自動車取得税、自動車重量税、自動車賠償責任保険等です。

なお、希望ナンバー交付手数料のほか、オーディオ等のオプション装備についても原則として対象外ですが、カーペットマット、サイドバイザー（ドアバイザー）等通常装備されるものについては助成対象となります。

問 14 業務用高機能プリンターに付属するパソコン、ハードディスクも助成対象となりますか。

答 当該プリンターの稼働に必要なパソコンのスペック、ハードディスクの容量等が、当該プリンター稼働の要求仕様となっており、事務作業用の汎用パソコン、ハードディスクでは対応できない場合は助成対象となります。

問 15 作業場の無駄な動きを削減し、又は解消するためのレイアウト変更や来客感知システム等の導入等は、どのようなものであれば助成対象となりますか。

答 例えば、飲食店においては、調理場の改修、調理した料理を一時的に置く棚の設置、ホール側から直接棚の料理を取って配膳できるようにするカウンターの改修、洗い場に隣接した食器の一時保管棚の設置等により、労働者の移動時間等が縮減され作業が効率化する場合、あるいは、1階を資材等の保管スペースとしており、事務員等は2階で就労している事業場における1階玄関への来客感知システム（インターフォン、カメラ、モニター等が一体となったもの）の設置等により、事務員等が就労場所から離れずに来客に対応することができるようになる場合には助成対象となり得ます。

問 16 人材育成・教育訓練費はどのようなものが助成対象となりますか。

答 要綱等には教育等実施主体についての定めはなく、申請者が求める教育等を行うことができる団体等であれば助成対象となります。また、教育等の内容については、賃上げに効果的なものに限られており（要領別紙3の（注4））、例えば、労働者の一般的教養を高めるためのセミナー等は対象となりません。

問 17 業務に必要なあるいは有益な資格を取得するための費用は助成対象となりますか。

答 要領上、「事業を実施する上で必須となる資格の取得」にかかる費用は助成対象外とされていますが（別紙3の（注7）の④。飲食店における食品衛生責任者等）、労働者が特定の

業務に従事する上で必須又は有益となる資格（タクシー業における2種免許、建設業における各種重機の運転資格等）の取得費用は助成対象となります。

問 18 今後、増加が予想される外国人観光客等を接客するための外国語の研修費用は助成対象となりますか。

答 外国人観光客等の接客のための外国語の研修費用については、そうした客の増加を図り、売上げの増加等が期待できるものであれば、賃上げに効果的なものとして助成対象となります。

問 19 助成対象となる経営コンサルティング経費とはどのようなものですか。

答 経営コンサルティングの実施者については、要領別紙3の（注5）に具体的に示されているほか、金融機関が行う経営相談に準じて、中小企業経営力強化支援法に基づく経営革新等支援機関による経営コンサルティング経費についても助成対象となります。

また、特定のコンサルティングを依頼する契約のほか、新たに継続的なコンサルティング契約（顧問契約）を締結する場合についても、当該年度内の経費については助成対象となります。

なお、経営コンサルティングを利用しようとする場合についても、原則として二者以上の見積りが必要ですが、求めようとするコンサルティングの内容等から二者以上から見積書を取ることが困難な場合には、その旨を記載した理由書を提出することにより、一者見積りでの申請が認められることがあります。

問 20 リース料金、保守料金は助成対象となりますか。

答 事業場の設備投資等をリースで実施する場合は、通常、事業完了日は3月31日となり、それまでの間のリース料金が助成対象となります。

また、保守料金についても、導入機器の売買契約と一体で当該保守契約が締結される場合は、事業完了日（導入機器の納品日又は賃金引上げ日のいずれか遅い日）までのものが助成対象となります（日割換算）。

V 交付対象とならないもの

i 賃金引下げ

問 1 本人希望による短時間勤務等への変更に伴う賃金引下げは、助成対象となりますか。

答 要綱上、所定労働時間の短縮又は所定労働日の減少が労働者の都合による場合は、賃金を引き下げた場合に当たらない旨示されており（第4条第4項第1号ウ）、本人希望による短時間勤務への変更や所定労働日の少ない勤務への変更については交付対象となります。

なお、こうした場合については、労働者自身の希望によるものであることを明らかにするため、所定労働時間の短縮等を申し出る旨及びその理由が簡潔に記載され、労働者の署名又

は押印のある書面を事業実績報告書に添付して提出してください。

問2 定年退職後の再雇用の際等に賃金が減少するのは、賃金引下げに当たりますか。

答 賃金規程に基づく賃金の減少については、設問のケースの他、賃金体系上、高齢期にいわゆる賃金カーブが右肩下がりになっていることによるものについても、要綱第4条第4項第1号の賃金引下げには該当しません。

問3 人事評価に基づく賃金引下げは、どのようなものでも賃金引下げには当たらないと考えてよいのですか。

答 要領上、人事評価制度による賃金額の見直し等正当な理由によると所轄労働局長が認めた場合は、本事業における賃金の引下げには当たらないとされています(第2の13のなお書)。これについては、単に人事評価制度が設けられているか否かだけではなく、例えば、賃金の減額は、当該労働者の業績が不良である等具体的な事由に基づきなされるものとなっているか等制度の合理性及び運用の適切性を踏まえて判断することとなります。

問4 基本給を減額するとともに、手当を新設、増額する賃金体系の変更は賃金引下げに当たりますか。

答 基本給を減額するものであっても、手当が新設、増額され、賃金算定期間毎の賃金総額が減少する労働者が生じない賃金体系の変更については、要綱第4条第4項第1号の賃金引下げには当たりません。

問5 経営不振、生産調整による賃金引下げは、本事業の賃金引下げに当たりますか。

答 設問のような状況の下での賃金引下げについては、要綱第4条第4項第1号イに当たる場合のほか、所定労働時間(日数)の短縮(減少)による月当たりの賃金額を引き下げた場合についても、同号ウに該当するため交付対象となりません。

ii 他の助成金等との併給調整

問1 労働関係各種助成金と併せて助成金を受けることはできますか。また、その他の助成金との関係はどうですか。

答 労働関係助成金のうち、賃金引上げを支援するものとしては、キャリアアップ助成金の賃金規定等改定コース及び人事評価改善等助成金がありますが、これらは賃金を一定以上増額することを主たる要件としたものであって、設備投資等に要した費用を助成対象とするものではないため、併せて助成を受けることができます。その他の助成金等についても、上記と同様、助成対象が同一の設備投資等の費用ではないものについては併せて助成を受けることができます。

問2 「国又は地方公共団体」以外の公益財団法人等からの助成は、併せて助成を受けることができますか。

答 公益財団（社団）法人から、本事業の助成対象と同一の設備投資等の費用に対する助成等を受ける場合は、「その他これに類する助成等を受けている場合」（要綱第4条第4項第1号エ）に該当するため、併せて助成を受けることはできません。

iii その他交付対象とならないもの

問1 労働基準監督署の是正勧告を受けていても助成金を利用することができますか。

答 労働基準監督署から是正勧告を受け、是正するに至らない状態であっても、助成金を受けられることがあります。詳しくは、労働局雇用環境・均等部（室）にご相談ください。

問2 要綱では、助成金の交付は「活用事例の公表に同意した者（事業場）に限る」とされていますが、同意しなければ助成を受けることはできないのですか。

答 活用事例の公表に同意のない場合は、助成金を受けることはできません。公表することに同意いただける場合は、事業実施計画書の「11 その他」の欄にその旨記載してください。ご記載がない場合は別途同意書を提出いただきます。

VI 交付申請

問1 同一企業の複数事業場で共同の設備投資をする場合、どのように申請すればいいのですか。

答 本助成金は、事業場ごとに申請することとなりますが、設問の場合、個別に算定できない本社における設備投資等の費用については、事業場数で按分して費用を算出してください。なお、事業場の独立性の判断は、労働基準法における考え方と同一です。

問2 どのような場合に相見積りを取ることが不要となりますか。また、その場合、何か留意点はありますか。

答 相見積りが不要となるのは、例えば、特殊な機械であって、製造業者が他になく、かつ、メーカー直販もしくは販売代理人がその地区で1社に限られる場合、システム改修の場合で著作権上や契約上他の業者に改修をさせることができない場合、申請者がフランチャイジーであってフランチャイズ契約上、フランチャイザーやその指定業者以外の者から機器等を購入できない場合等が考えられます。これらのように、二者以上の見積りを取ることが困難な場合は、理由書を提出してください（IVの問19参照）。

問3 個人事業の場合、法人登記簿謄本に代わる何らかの書類が必要ですか。

答 個人事業が営まれていることについては、交付申請書に添付される納税証明書及び貸金台帳の写しで確認できるため、通常、その他の疎明資料は必要ありませんが、必要に応じ、税

務署受付印のある個人事業の開業届出書の控、事業場名又は代表者名が記載された消印のある到着郵便物等の提示を求めることがあります。

問4 申請書添付別紙様式中「総事業費」「収入額」はどのように記載するのですか。

答 「総事業費」は、生産性向上、労働能率の増進に資する設備投資等に要した費用の総額（助成対象外の経費や消費税を含んだ額）を記載してください。また、「収入額」は各種助成金等の国庫補助金所要額調書に共通する項目として設けられていますが、本事業においては、「収入額」は通常ゼロとなります。

問5 要領別紙3の（注1）等にある「助成対象経費の上限」は税込みの額ですか。

答 消費税込みの額です。

Ⅶ 計画変更等

問1 計画変更申請が不要である「軽微な変更」とはどのようなものですか。

答 軽微な変更については、調達した結果、申請時の見積額より安価となった場合、賃金引上げ日の変更の場合（事業完了予定期日の翌日以降への変更となる場合は、事業完了予定期日変更報告書が必要。）のほか、助成対象機器の納品期日が変更となった場合についても、事業完了予定日を超えないものは軽微な変更となります（予定期日の翌日以降に変更するときは事業完了予定期日変更報告書が必要。）。

問2 交付決定前あるいは決定後に取下げする場合、どのようにすればいいのでしょうか。

答 いずれの場合についても、申請を取下げるときは、取下書（様式任意）を提出してください。

なお、取下げの場合も申請書原本は返却できませんが、法人登記簿謄本や見積書など添付資料については、お申し出があれば原本を返却します。

Ⅷ 報告関係

i 事業実績報告等

問1 事業実績報告書別紙1の「総事業費」の額はどのように記載するのですか。

答 報告書別紙1の国庫補助金精算書の総事業費については、導入機器の値引き等により交付申請書別紙1の国庫補助金所要額調書の総事業費の額を下回った場合は、実際に支払った額を記載してください。

問2 10人未満の事業場における賃金引上げに関する「(就業規則に)準ずるもの」についてはどのように作成すればいいのですか。

答 (就業規則に) 準ずるものについては、少なくとも、引上げ後の事業場内最賃及び賃金引上げ日を定め、併せて、作成者(事業場名)、作成年月日等を記載した書面を作成してください。この書面は労働基準監督署への届出は必要ありませんが、就業規則に準じて労働者代表からの意見書を添付するとともに、作成後は労働者に対して周知してください。

なお、労働契約書及び労働条件通知書は、就業規則に準ずるものには当たりません。

問3 助成対象経費をクレジットカードで支払ってもいいのですか。付与されるポイントは
どう扱われるのですか。

答 付与されるポイントの有無等にかかわらず、クレジットカードにより支払われた経費についても、助成対象となります。

また、約束手形による支払でも対象となりますが、この場合も、事業実績報告書に領収書を添付することが必要です。

問4 状況報告の提出期限に応じた賃金台帳の提出範囲について

答 要領第12条に定められている不支給事由確認期間及び状況報告の提出期限については、賃金の締め日と支払日との関係によっては、状況報告の期限内には最終の賃金支払期間の賃金支払がなされていないケースが生じますが、状況報告の期限内に支払日が到来した賃金支払い期間の状況の報告がなされれば、適切な状況報告がなされたものと取り扱うこととしています。

例えば、交付決定が平成29年11月27日の場合は決定が10月1日以降の助成事業者であるため、確認期間は翌年4月27日まで、提出期限は5月27日(ただし、平成30年は5月27日が閉庁日のため開庁日である5月28日)となり、賃金が20日締めの当月末日払いであるときは、平成30年4月20日までの支払状況を報告いただくこととなります。

ii 財産処分

問1 要綱第18条の(適正化法)「施行令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間」は具体的にはどのように定められていますか。

答 設問の施行令に基づき、平成28年10月24日厚生労働省告示第381号「補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間」が定められており、該当がある場合には、労働局雇用環境・均等部(室)にお問い合わせください。

(注) 設問の「適化法」とは補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律をいいます。

問2 「効用の増加価格」はどのように算定するのですか。

答 「効用の増加価格」(要綱第18条第1項)は、機械又は器具に改造等を加えたことにより、改造等の前に比べてその価値が増加したときの従前の価値との差であり、基本的には改造等に要した費用と考えられますが、本助成金を利用し改造等をした機器等の財産処分が必要と

なる事情が生じたときは、労働局雇用環境・均等部（室）にご相談ください。

問3 事業の完了により取得した物品を処分するときはどうしたらいいですか。

答 要綱第18条第2項において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ所轄労働局長の承認を受けなければならないとされていますので、該当する場合は、労働局雇用環境・均等部（室）にご相談ください。

IX その他

問1 不交付決定を受けたときは、行政不服審査法に基づく不服申立てをすることができますか。

答 本事業における（不）交付決定は「行政庁の処分」には該当しませんので、行政不服審査法に基づく不服申立てをすることはできません。

問2 本助成金については、社会保険労務士が事務代理等することはできますか。

答 業務改善助成金交付申請書等の作成は、社会保険労務士法第2条第1項各号に定める事務には該当しないため、社会保険労務士が業務としてそれらの提出代行、事務代理を行うことはできません。

なお、以上とは別に、社会保険労務士に限らず、申請者以外の者が申請者の委任を受けて提出を代行することはできますので、その場合は、委任状を作成し、労働局雇用環境・均等部（室）に提示してください。

問3 本助成金について概算払を受けることはできますか。

答 概算払することはできません。