

付加奨励金 支給申請 チェックリスト

訓練機関名

訓練科名

提出書類 ・ 添付書類等			✓欄
①支給申請書 【様式A-33】 「付加金対象者」とは、 修了者及び就職を理由とした中途退校者 ⇒ 【雇用保険適用就職率】 $\frac{\text{分母のうち就職者（被保険者+適用事業主）}}{\text{修了者+中途退校者（就職理由）}}$	労働局名	求職者支援法に基づく職業訓練の 認定通知書の記載事項と一致	
	申請日		
	認定年月日		
	訓練番号		
	訓練コース		
	訓練科名		
	訓練期間		
	支給対象者数		【様式A-34】の「付加金対象者」に○を付した合計
	就職率(35%以上?)		【様式A-34】の「雇用保険適用就職率」
	担当者連絡先		
訓練実施機関	実施施設名でない / 代表者印を押印		
振込先	基本奨励金の振込先と異なる		
捨 印	【様式A-33】の余白部分に押印		
②求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知書 (写)			
③基本奨励金支給決定通知書 (写)		複数回支給の場合は、すべての写し要	
④認定職業訓練に係る職業状況報告書【様式A-15】 (写)		代表者印を押印	
⑤就職状況報告書【様式A-14】 *訓練生自筆 (写)		就職(内定含む)した場合、「就職状況」等もれなく記入	
⑥認定職業訓練就職者名簿【様式A-34】 *様式A-14 就職状況報告書等をもとに 網掛け部分のみに正しく入力 受講者計・就職者計・就職状況 回収率・就職率 は、自動計算。 *受講は終了したが、修了できなかった者 また「就職以外を理由の退校者」は、 就職如何にかかわらず、算定対象外	訓練実施機関番号	求職者支援法に基づく職業訓練の 認定通知書の記載事項と一致	
	訓練実施機関名		
	訓練番号		
	訓練コース名		
	訓練科名		
	訓練開始日・終了日		
	就職状況調査締切日		訓練終了日から 3か月 経過する日
	就職状況報告締切日		訓練終了日から 4か月 経過する日
	氏名 / カナ		受講者名簿順になっているか?
	性別 / 年齢		年齢は入校時年齢を記載
	修了・中退		未修了者は、「中退」
	就職コード		派遣の登録のみは、「就職」ではありません。
	雇用保険コード		【様式A-34】裏面の注意事項参照
	雇用期間コード		「自営」の場合は、空欄
	雇用契約期間コード		「雇用期間の定めあり」の場合、入力
HW紹介コード	コード表参照		
関連就職コード	コード表参照		
連続受講/付加金			
受講金/被災者	該当あれば、○を付す		
J C交付			