

令和 8 年度 高知労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存 期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・ 業務の区分	保存期間 終了時 の措置
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務例規通達	例規通達関係	健康安全	健康安全業務例規通達	安全衛生関係例規通達	10	—	廃棄
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務通達	通達関係	健康安全	健康安全業務通達	安全衛生関係通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務報告	各種報告関係	健康安全	健康安全業務報告	各種報告	3	11, 12	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務会議	各種会議関係	健康安全	健康安全業務会議	会議関係	3	11, 12	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務復命書	各種復命書関係	健康安全	健康安全業務復命書	各種復命書	5	11, 12	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	健康安全		外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開	情報公開関係	健康安全	情報公開	情報公開関係	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	健康安全	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	5 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
		休暇関係				休暇簿 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇 職務専念義務免除請求・承認簿	5 5 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		超過勤務・深夜勤務関係				超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 勤務時間報告書	6 6 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
		非常勤職員関係	非常勤職員関係	健康安全	非常勤職員	非常勤職員関係	5	—	廃棄
		職員の研修関係	職員の研修関係	健康安全	職員の研修	地方研修関係	5	—	廃棄
		職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	健康安全		特殊勤務実績簿	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	予算関係	予算関係	健康安全	予算執行	予算関係	5	—	廃棄
13	広報に関する事項	広報関係	広報関係	健康安全		広報関係	1	—	廃棄
20	安全に関する事項	安全衛生に関する事項	安全週間関係	健康安全	労働安全	安全・衛生週間関係 労働災害防止計画	5 10	— —	廃棄 廃棄
12	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関する事項	登録（旧指定）教習機関関係	健康安全	労働安全検査・試験	登録教習機関登録簿	効力消滅後5年	12	未定
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	健康安全		登録（旧指定）教習機関関係	効力消滅後5年	—	未定
		資格の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	健康安全		各種免許証交付、再交付、書替え関係	効力消滅後5年	—	未定
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	健康安全		特定機械等の検査関係	5	—	廃棄
		検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関する事項	健康安全		欠陥機械関係	10	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	健康安全		手数料収納簿	5	—	廃棄
		検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関する事項	健康安全	労働安全施設・設備	製造許可関係	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		労働災害に関する事項	労働災害に関する事項	健康安全	労働災害	無災害記録簿	5	—	廃棄
		人事に関する事項	労働安全衛生相談員	健康安全	労働衛生（任命・委嘱）	局・署別労働災害（休業4日以上）発生状況簿	1年未満	—	廃棄
				健康安全		安全衛生労務専門委員任命関係	3	—	廃棄
				健康安全		じん肺診査医任命関係	3	—	廃棄
				健康安全		粉じん対策指導委員任命関係	3	—	廃棄
				健康安全		労働衛生指導医就任関係	3	—	廃棄
				健康安全		チェーンソー取扱作業指導員関係	3	—	廃棄
	労働安全衛生に関する事項	労働安全衛生	安全衛生管理特別指導事業場関係	健康安全	労働衛生管理（安衛特・地産保）	安全・衛生管理特別指導関係 [石綿関係文書を除く]	5	—	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康安全	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書 [石綿関係文書を除く]	効力消滅後5年	—	廃棄
			健康管理手帳交付台帳	健康安全		健康管理手帳による健康診断実施報告書	5	—	廃棄
			じん肺管理区分決定関係	健康安全		健康管理手帳所持者に係る健康診断関係	5	—	廃棄
			じん肺健康管理実施状況報告関係	健康安全		石綿関係文書	常用	—	未定
			じん肺健康管理実施状況報告関係	健康安全		健康管理手帳交付台帳 [石綿関係文書を除く]	効力消滅後5年	—	未定
			受動喫煙防止対策助成金関係	健康安全		じん肺管理区分決定関係 [石綿関係文書を除く]	効力消滅後5年	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項口）	健康安全		受動喫煙防止対策助成金関係	3	12	廃棄
12, 22	法人の権利義務の得喪及びその経緯、文書の管理等に関する事項	安全衛生優良企業公表制度文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき関係	健康安全	安全衛生優良企業公表制度文書台帳	安全衛生優良企業公表制度 行政文書ファイル管理簿	10 3 常用	—	廃棄 未定