



令和8年5月開講

Webデザイン・ オフィスワーク科



募集期間

令和8年4月6日(月)～5月7日(木)

訓練期間
訓練時間

令和8年5月28日(木)～10月27日(火) 【5カ月訓練】

9:10～16:00 ※土日祝日は休み

※感染症や天候等により日程が変更される場合があります

対象者	雇用保険を受給できない方（優先）で、就職意欲が高く訓練修了後早期に就職でき、公共職業安定所長の支援指示をうけられる方。 ※雇用保険（失業給付）対象の方も応募できます。 受講申し込みをされる方は、公共職業安定所の窓口にてご相談ください。	受講料	無 料
申込先	原則として住所を管轄する公共職業安定所へ訓練受講申込書を提出ください。 申込時に必要なもの：縦4cm×横3cmの写真1枚（6カ月以内）、認印、筆記用具	テキスト代	14,300円（税込み）
定員	15名 ※応募者が半数に満たない場合は開講しない場合もあります。		
選考日時	令和8年5月13日（水）9：30～（受付時間9：00～） ※選考会に欠席のときは辞退とみなします。	選考場所	下記に記載の実施施設と同じ
選考方法	面接、筆記試験（一般常識程度の国語力、計算力）	持ち物	筆記用具
選考結果 発送日	令和8年5月18日（月） ※本人あて郵送にて可否の通知をいたします。		
実施施設への 交通手段	最寄駅：JR 高知駅 徒歩1分 / 電停 高知駅前 徒歩1分 / バス停 高知駅前 徒歩1分 駐車場：自転車・バイク駐輪場あり（サイズ制限があります） / 駐車場なし（近隣の月極駐車場等をご利用ください）		
重要な お知らせ	合格者は受講中に、公共職業安定所の指定する日に来所し、就職支援を受ける必要があります。 本コースの指定来所日は、令和8年7月1日(水)・7月30日(木)・9月1日(火)・9月30日(水)・10月29日(木)です。 一定条件を満たす場合は、「職業訓練受講給付金」が支給されます。 雇用保険の受給資格者が求職者支援訓練を受講する場合は、訓練延長給付や技能習得手当等を受給できる場合があります。		

就職実績	新規のため実績なし	説明会	令和8年4月15日（水）10：30～ 令和8年4月20日（月）14：00～ ※詳細は、別紙チラシをご覧ください。 ※雇用保険を受給されている場合、求職活動として認められます。
------	-----------	-----	--

【訓練実施施設・問い合わせ先】

〒780-0056 高知市北本町2-8-21 アール駅前ビル



アールシステム株式会社

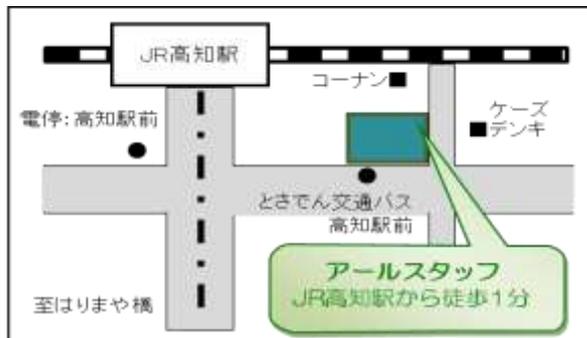


TEL: 088-821-6801

受付時間：月～金 8：50～17：50

担当：山本・尾立

訓練実施施設略図



訓練カリキュラム

訓練目標	Web制作に必要なWebデザインの基礎知識や、HTMLやCSSなどのコーディングスキル、Webサイトの制作方法を習得する。また、それに関連するビジネスソフトを実践的に活用できるパソコン操作能力も習得し、幅広いオフィスワークに対応できる力を身につける。
就職を想定する職業・職種	Webクリエイター ・ Webデザイナー ・ コーダー
訓練修了後に習得できる資格	Webクリエイター能力認定試験 エキスパート 検定料：6,300円（税込み） Word文書処理技能認定試験 3級 検定料：4,600円（税込み） Excel表計算処理技能認定試験 3級 検定料：4,600円（税込み） 認定機関：サーティファイ ※上位級希望の方はご相談ください。

科目		科目の内容	訓練時間
学科	入校式・オリエンテーション 修了式	入校式・オリエンテーション (2H) 修了式 (1H)	
	Webサイト構成概論	Web及びIT技術の概要、著作物の保護、表記ルール、表現上の注意	9時間
	Webデザイン基礎知識	デザインの基本原則、ユーザビリティやアクセシビリティ、Webデザイン（レイアウト・配色・タイポグラフィ）に関する基礎知識	18時間
	クライアントコミュニケーション	クライアントとの信頼関係を強め、円滑にやり取りを進めるための効果的なコミュニケーションに関する知識や、クライアント対応に必要な能力（エチケット、接遇、受付対応、電話対応）についての知識	33時間
	就職支援	実際の面接を想定した模擬面接、履歴書、職務経歴書、添え状の書き方・封筒の宛名の書き方	13時間
	安全衛生	VDT 作業における労働衛生管理	3時間
実技	Webデザイン実習	画像の補正や加工などのフォトレタッチ、イラスト・バナー画像の作成、デザインカンパに関する基本技術の習得（使用ソフト：Canva、Figma）	48時間
	コーディング基礎実習	エディターソフトの基本操作、HTMLコーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSSコーディング（カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景、Flexbox・CSSグリッドによるレイアウト）、Web標準に準拠したコーディング、各ブラウザによる表示確認、バリデート（使用ソフト：Visual Studio Code）	54時間
	コーディング制作実習	Webページ掲載情報の更新（画像、文字情報）、簡易なWebページ制作、レスポンシブWebデザイン、SEO対策、アクセシビリティ対策（使用ソフト：Visual Studio Code）	66時間
	動的ページ基礎実習	動的サイトの確認、CSSやJavaScriptプログラミング（プログラミング方法、変数、Webコンテンツとの連携）、jQueryを用いた動的ページの基本的な作成方法（使用ソフト：Visual Studio Code）	18時間
	Webサイト制作実習	グループ・個人によるWebサイトの作成。企画立案、デザインやレイアウトの検討、UI設計、コンテンツ制作、ユーザビリティ・アクセシビリティの確認、公開サーバへのアップロード、発表（使用ソフト：Canva、Figma、Visual Studio Code）	72時間
	ビジネス実務	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点、実務上で起こりうるクレーム・トラブルの種類と対応法、差込み印刷、宛名・ラベル印刷、オンライン会議システムの使い方	28時間
	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、キーボード入力操作、ファイル管理	6時間
	ビジネス文書作成実習	Wordを用いた文書作成の基本技術（レイアウト、入力、編集、印刷、保存など）や、見栄えの良い文書（納品書・請求書・送付状など）を作成するための機能（文字や段落の設定、表や画像・図形の挿入など）の習得	60時間
	表計算業務実習	Excelを用いた表作成の基本技術（データや数式・関数の入力、編集、印刷など）や、見栄えの良い表や帳票類（納品書・請求書のデータ処理など）を作成するための機能（様々な関数、表示形式など）及びデータを活用するための機能（グラフ作成、並べ替え、抽出など）の習得	60時間
	プレゼンテーション実習	PowerPointを用いたプレゼンテーションの基本技術（スライド作成や、効果的なアニメーションの適用など）の習得	6時間
職業人講話	①経営者が社員に期待すること （アールシステム株式会社 副社長 田村修）(3H) ②デジタル業界経験者から聞く、企業が求める人材や就職市場の現状（講師未定）(3H)	6時間	
学科：76時間 実技：418時間 職業人講話：6時間			合計 500時間

5月28日開講
5ヶ月コース



Web デザイン・ オフィスワーク科 説明会

◆説明会日程

どちらかの日程をお選びください。予約不要！当日直接参加も可能です。

- ① 4月15日（水） 10：30 開始（受付 10：15～）
- ② 4月20日（月） 14：00 開始（受付 13：45～）

※それぞれ 30 分程度 ①②の内容は同じです。

◆説明会内容

- Web デザイン・オフィスワーク科って何を学ぶの？
授業内容は？ 学習の難易度は？
- 就職活動のための支援体制は？
- 館内見学
- 申込方法について

◆場所

アールスタッフ ※駐車場はございません。公共交通機関等をご利用ください。

※訓練申込等の詳細は、訓練チラシをご覧ください。説明会でも配布いたします。

※「ハロートレーニング」とは、就職に必要な知識やスキルを習得できる、厚生労働省が管轄する公的な職業訓練制度です。

※雇用保険を受給されている場合、就職活動として認められます。

〒780-0056 高知市北本町 2-8-21 アール駅前ビル



TEL：088-821-6801

受付時間：月～金 8:50～17:50 担当：山本・尾立 おりゅう

訓練実施施設略図

