



初歩から始める

Excel・Python・ デジタルスキル養成科

新しいキャリア（未来）に挑戦しませんか！

訓練で取得可能となる資格と受験料 ※受験は任意です

■ MOS Excel365 12,980円（税込）

■ Python 3 エンジニア認定基礎試験 11,000円（税込）

WordやExcel、
PowerPointを学ぶのは
もちろん！比較的初心者で
も学びやすいPython言語で
プログラミングを習得して
これからの新しい時代、ど
の職場でも生きていけるデ
ジタルスキル（武器）を身
に着けましょう！

「ただ使える人」から「本
当に活用できる人」へ！
新しい一歩を目指す方をサ
ポートいたします！

募集期間**令和7年10月7日（火）～10月27日（月）**

※ただし定員に満たない場合は、令和7年11月4日（火）まで募集を延長します。

訓練期間**令和7年11月26日（水）～令和8年3月25日（水）4ヵ月訓練**

9:00～15:50（昼休み11:50～13:00） 土日・祝日はお休み

※感染症・天候等の状況により日程が変更される場合があります

対象者	・雇用保険を受給できない方（優先）で、就職意欲が高く訓練修了後早期に就職でき、公共職業安定所長の支援指示を受けられる方。※雇用保険（失業給付）対象の方も応募できます。 ・基本的なPC操作（キーボード入力・マウス操作など）が出来る方。	受講料	無料 ※資格の受験（任意）は、検定料が別途必要となります。
申し込み先	原則として住所を管轄する公共職業安定所へ訓練受講申込書を提出してください。 申し込み時に必要なもの：縦4cm×横3cmの写真1枚（6カ月以内）、認印、筆記用具	テキスト代	7,700円（税込）
定員	10名 ※応募者が半数に満たない場合には開講しない場合があります。 ※定員を超える応募があった場合には定員を増加する場合があります。		
選考日時	令和7年11月10日（月）10:00～ （受付開始時間9:30） ※選考日に欠席された場合は辞退と判断します。	選考場所	Stapa EduAI Library 〒780-0955 高知県高知市旭天神町117-1F （裏面記載の訓練実施施設と同じ）
選考方法	面接・筆記試験（簡単な国語力と計算力、一般常識問題） ※筆記用具を持参して下さい		
選考結果発送日	令和7年11月13日（木）※本人あて郵送にて可否の通知をいたします。		
実施施設への交通手段	最寄り駅：とさでん交通伊野線（路面電車）蛸橋駅から徒歩5分 駐輪場：有り（10台分） 駐車場：無し（近隣に2～3件のコインパーキングがありますのでそちらをご利用ください）		
重要なお知らせ	合格者は受講中に、公共職業安定所の指定する日に来所し、就職支援を受ける必要があります。本コースの指定来所日は 令和7年12月26日（金）、令和8年1月26日（月）、2月26日（木）、3月26日（木）です。 一定の条件を満たす場合には「職業訓練受講給付金」が支給されます。 雇用保険の受給資格者が求職者支援訓練を受講する場合は、訓練延長給付や技能習得手当等を受給できる場合があります。		
就職実績	雇用保険適用就職率：42.85% その他の就職率：66.66%		



―― 訓練カリキュラム ――

訓練目標 (仕上がり像)	WebAPIやTkinter、SQLなども活用したPython言語による社内システムの構築および管理業務、あるいはその補助業務など社内システムエンジニアとしての主な作業ができる。また、企業のDX化を助けられるIT人材として高いセキュリティ意識とリテラシーを備えるとともに、訓練後も自らのリスクリングを促進していける人材として活躍できる。		
就職を想定する 職業・職種	社内システムエンジニア	訓練修了後に 習得できる資格	※任意受験 ・ Python3エンジニア認定基礎試験（Pythonエンジニア育成推進協会） 検定料：11,000円（税込） ・ MOS Excel365（Microsoft） 検定料：12,980円（税込）

科目		科目の内容						訓練時間	
学 科	入所式・オリエンテーション・修了式	入所式及びオリエンテーション（3H）、修了式（3H）							
	DX基礎概論	DXの基礎知識と理想の姿、デジタルファースト、事例紹介、アジャイル開発とウォーターフォール開発の基礎知識						6時間	
	Pythonプログラミング概論	Pythonのプログラミング手法と言語の仕様とコーディング規約、開発環境の種類						6時間	
	データベース概論	SQL、および、データベースの基本的な考え方						6時間	
	システムセキュリティ概論	セキュリティと利便性の関係、近年のサーバー事件の事例から見るセキュリティ対策と情報の保護						6時間	
	ITリテラシー概論	ITリテラシーの持つ3つの意味とセキュリティに関する認識						6時間	
	就職支援	履歴書・職務経歴書、自己PRの書き方、面接時の注意事項						12時間	
	安全衛生	心身の健康管理、ストレス・感情のコントロール、VDT作業の留意点						3時間	
	情報リテラシーワークショップ	情報の適切な読み方、正しく評価・分析するワークショップ、および、著作権や商標等に関する認識						12時間	
訓練 内容 実 技	表計算ソフト基本操作演習	エクセル基本操作、ブック・ワークシート作成、基本的なデータ・レイアウト編集、データベース作成						36時間	
	表計算ソフト実践演習	ブック管理、データ管理、テーブル管理、数式/関数の演算、グラフ作成/管理、実践的課題演習						24時間	
	文書作成ソフト基礎演習	ワード基本操作、入力・編集、テンプレート、書式設定、レイアウト、表の挿入						18時間	
	プレゼンテーション基礎演習	パワーポイント基本操作、入力・編集、テンプレート、書式設定、スライド編集、アニメーション						12時間	
	Python導入演習	Python開発環境導入演習						6時間	
	Pythonプログラミング基礎演習	基本文法、アルゴリズム演習、ライブラリ、フレームワーク、データ解析（SQL）、設計・注文書を基にしたコード作成と修正演習						60時間	
	Pythonプログラミング実践演習	Pythonアプリケーション作成に必要なコーディング技術を含む実践演習、および、開発したプログラムのテスト、運用、管理演習						60時間	
	デスクトップアプリケーション作成演習	PythonとTkinterを用いたデスクトップアプリケーション開発演習						30時間	
	業務効率化プログラム作成演習	Pythonとエクセルを連動させた業務効率化プログラムの開発演習						24時間	
	連携プログラム作成演習	WebAPIを利用した天気予報、郵便番号検索など、APIの利用によるプログラム作成の課題演習						12時間	
	デジタル機器トラブルシューティング演習	プリンタ接続と設定、および、ネットワーク・アプリケーション実行時のトラブルシューティング演習						6時間	
	AI活用基礎演習	ChatGPT・AIエージェント等、生成AI含む最新AI活用演習、音声合成等機械学習プログラムの作成演習						12時間	
	クラウドツール実践演習	ビデオ会議各種（Zoom・Meet）操作演習、クラウドストレージ操作演習、GoogleWorkSpace演習、デザインツール演習（Canva）						6時間	
職業人講話		プロンプト・X株式会社 「県内IT企業が求める人材像とスキル、採用担当者の視点から見える実際について」、質疑応答						3時間	
		アビリティセンター株式会社 「人材派遣会社から見る求職者に必要なビジネススキルやマナーについて」、質疑応答						3時間	
		ネクストメディア株式会社 「事業と組織に貢献するDX人材の要件」、質疑応答						3時間	
訓練時間総合計		372時間	学科	57時間	実技	306時間	職場見学等	9時間	



訓練実施機関：スターティングPCスクール

訓練実施施設：Stapa EduAI Library（スタパ エデュエーアイ ライブラリー）
高知市旭天神町117-1F

お問合せ先：（TEL）088-874-5588（MAIL）stapa@ma.pikara.ne.jp

※訓練コースに対する説明会等は実施しておりませんが、お問合せなどありましたら随時受付しております。