

## 募集要項【医療事務・医事コンピュータ】

## 医療事務科2



受付

対象者	早期再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講の指示又は推薦が受けられる方 ※受講指示、推薦についての詳細はハローワーク訓練窓口までご相談ください。	
訓練期間	令和7年9月11日(木)～令和7年11月10日(月) 月曜日～金曜日 9:30～16:30	
定員	15名(なお、申込者10名未満の場合には中止となる場合があります。)	
受講料	無料。ただし、テキスト代として14,000円の自己負担が必要です。	
訓練実施校	株式会社 ニチイ学館 高知校 〒780-0870 高知市本町2-2-34 明治安田生命高知ビル6F (TEL:088-873-9683) ※訓練実施校に駐車場はありません。	
募集期間	令和7年7月24日(木)～令和7年8月14日(木)	
申込み	原則、住所を管轄する職業安定所へ『公共職業訓練受講申込書』を提出してください。 (写真貼付：正面上半身脱帽・3ヶ月以内撮影・縦4cm×横3cm) ※提出された申込書は返却できません。	
選考会	令和7年8月21日(木) 13時30分から受付(13時40分開始)	
選考会会場	オーテピア高知図書館 4F ホール(高知市追手筋2-1-1) ※できるだけ公共交通機関、バイク、自転車等をご利用ください。 駐車場については、オーテピアのホームページをご確認ください。 (右記のQRコードを読み込んでいただくと、駐車場のご案内が表示されます)	オーテピア駐車場 ご案内 
筆記試験面接	* 筆記用具、募集要項を持参してください。 * 面接を行いますので、面接に適した服装でお越しください。 * 選考は、ハローワークでの申込み時点から始まります。 申込書への記載内容や相談内容も踏まえて、県において合否判定します。	
合否発送日	令和7年9月2日(火)	訓練実施校から本人自宅あて郵送にて通知します。 ※到着は翌日以降となりますのでご了承ください。

目標とする各種検定

- 医療事務技能審査試験 (受験料：10,800円)
- 医事オペレータ技能認定試験 (受験料：9,020円)

※受験料等は自己負担となります。

訓練実績

- 医療事務科1 (R6)  
入校者 10名  
就職率 100.0%
- 医療事務科4 (R5)  
入校者 7名  
就職率 100.0%

# カリキュラム

訓練目標		医療事務の基礎知識・技能の習得（メディカルクラーク医科） 医事コンピュータの基礎知識・技能の習得（メディカルオペレータ）			
仕上がり像		医療事務・医事コンピュータの各科目で必要な知識・技能・請求業務を学び、 医療事務職として病院・診療所での勤務が可能となる。 医療機関で必要不可欠な患者接遇スキルを学び習得する。			
訓練計画（内容）	学科	医療事務	医療保険制度の基礎知識 診療報酬の基礎知識 （初診料と再診料、医学管理等、在宅医療、処置、手術、麻酔、検査、病理診断、リハビリテーション、精神科専門療法、放射線治療、入院料等、投薬（処方箋）、注射、画像診断） 医科実例症例、レセプト作成・点検 受付業務基礎知識 医療事務修了試験	6 58 46 3 6	
		キャリア形成	社会人基礎力、自己理解、ジョブ・カード作成、 キャリアコンサルティング、ビジネスマナー	16	
		就職活動支援	訓練の目的と内容、就職活動方法、企業が求める人材、履歴書・ 職務経歴書作成、面接指導、模擬面接、医療機関における個人情報 保護、院内感染防止、医療事務の仕事内容、訓練進捗状況面談	22	
		実技	医事コンピュータ	医事コンピュータの基礎知識（基本操作・医療事務の基礎知識・入力 の基礎知識）、外来・入院会計入力、レセプト発行・点検、修了試験	63
		総合計時間（220）時間、学科（157）時間、実技（63）時間			
		訓練用機器 設 備	PCのOS（Windows10 Professional 1909(64bit)） CPU（インテル Core i5-8265U プロセッサ(1.60GHz)）、メモリ容量（16GB） 使用するソフト名及びバージョン ・MegaOakIBARSIII 501床以上		

※訓練の修了には一定の基準があります。

## お知らせ

- ▶雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。
- ▶給付金の支給を受けるためには、訓練受講中にハローワークの就職支援を受ける必要があり、ハローワークへの来所日が指定されています。（注：来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。）
- ▶本コースの指定来所日は、10月14日（火）、11月11日（火）の2回です。

## ●大橋通電停より徒歩2分

