



IT訓練科 10



対 象 者	早期再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講の指示又は推薦が受けられる方 ※受講指示、推薦についての詳細はハローワーク訓練窓口までご相談ください。
訓練期間	令和7年9月3日(水)～令和7年12月2日(火) 月曜日～金曜日 9:10～15:50 (うち6日間は16:50まで)
定 員	15名 (なお、申込者10名未満の場合には中止となる場合があります。)
受 講 料	無料。ただし、テキスト代として7,262円の自己負担が必要です。
訓練実施校	キャリアサポート 〒784-0045 安芸市伊尾木693番地1 (TEL:0887-32-0825) ※訓練実施校には通所用駐車場があります。 詳細は訓練実施校 まで 学校では、マスク着用・換気・消毒・検温等の感染予防対策を実施しています。
募集期間	令和7年7月18日(金)～令和7年8月8日(金)
申 込 み	原則、住所を管轄するハローワークへ『公共職業訓練受講申込書』を提出してください。(写真貼付:正面上半身脱帽・3ヶ月以内撮影・縦4cm×横3cm) ※提出された申込書は返却できません。
選 考 会	令和7年8月18日(月) 12時40分から受付(13時開始)
選考会会場	安芸公共職業安定所 2F 会議室 安芸市矢ノ丸4-4-4(TEL:0887-34-2111) * 安芸公共職業安定所内に駐車場がありますので、ご利用ください。
筆記試験 面 接	* <u>筆記用具、募集要項を持参してください。</u> * 面接を行いますので、面接に適した服装でお越しください。 * 選考は、ハローワークでの申込み時点から始まります。 申込書への記載内容や相談内容も踏まえて、県において合否判定します。
合否発送日	令和7年8月25日(月) 訓練実施校から本人自宅あて郵送にて通知します。 ※到着は翌日以降となりますのでご了承ください。

目標とする各種検定

●コンピュータサービス 技能評価試験

- ・ワープロ 3級 検定料 5,350 円
- ・表計算 3級 検定料 5,350 円

※希望により上位級も取得可 (ただし自学自習)
2級検定料 6,710 円

検定料は自己負担となります。

訓練実績

●IT 訓練科 4 (R6)

入校者 8名
就職率 75.0%

●IT 訓練科 11 (R4)

入校者 12名
就職率 90.9%

カリキュラム

訓練目標		①希望職種で必要なパソコン技術を身につけ資格取得と再就職を目標とする。 ②良い就職活動になるように、十分に努力する。 ③ビジネスマナー、コミュニケーション力を身につける。		
仕上がり像		①事業所で必要とされるパソコンの使い方が迅速にできる。 ②インターネットを活用し、求人情報や企業の情報を収集、希望職への確実な応募ができる。 ③社会人として、また就職活動において必要な能力が備わる。		
訓練計画(内容)	科目		訓練の内容	時間
	学科	就職活動基本	①就職活動ステップ ②労働法 ③求人検索、求人票の見方	9
		コミュニケーション	①ビジネスマナー ②話の聞き方・伝え方	6
		職業人講話	職業の話	2
		応募書類	①履歴書 ②職務経歴書 ③応募セット作成	10
		自己分析	①自己分析 ②V R T(職業興味)	5
		面接指導	①事前学習、想定質問 ②模擬面接(面接官体験) フィードバック	8
	実技	ジョブカード キャリアコンサルティング	ジョブカード作成 個別面談(ジョブカード含む)	30
		P C 基礎	Windows 役割 しくみ 基本操作	4
		W o r d (デジタルリテラシー含む)	W o r dとは 画面構成 マウス操作 タイピング ファイルとフォルダ ファイルサイズ 入力 色々な変換方法 I M E 書式設定 文字の修飾 文書の作成実践 表の作成と編集 図やイラストの挿入と編集・加工 差し込み印刷 実務で使える文書作成(グラフの挿入) 検定対策①長文 ②文書作成 ③文書校正 メール オフィスツール: 文字のサイズ、フォント変更	133
		E x c e l (デジタルリテラシー含む)	データの入力方法 基本的な計算方法 基本的な関数 実務で使える関数 書式設定 表の作成 便利なショートカット データの並べ替え 条件抽出 グラフ作成 表示形式 入力規則 条件を付けセルに設定 検定対策①作表と計算②データベース③グラフ	133
		インターネット	ネット(しくみ 検索 ダウンロード セキュリティ 就活で使えるサイト 紹介 等) メール(受信・送信 署名 ビジネスメール等) デジタルリテラ シーについて紹介(資料及びリーフレット配布)	10
総合計時間 (350) 時間、学科(70) 時間、実技(280) 時間				
訓練用機器 設備	P C の O S(W i n d o w s 11) C P U(C o r e T M i 5-1035G1 最大 3.60Ghz)メモリー容量(8GB) 使用するソフト名及びバージョン ・Microsoft Office Home & Business 2019・Microsoft Edge ・Mozilla Firefox・Microsoft Outlook2019・Mozilla Thunderbird その他(カラープリンタ、モニタ、O A テーブル・チェア 無線 LAN)			

※ 訓練の修了には、一定の基準があります。

お知らせ

- 雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。
- 給付金の支給を受けるためには、訓練受講中にハローワークの就職支援を受ける必要があり、ハローワークへの来所日が指定されています。(注：来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。)
- 本コースの指定来所日は、10月3日(金)、11月5日(水)、12月3日(水)の3回です。

