

令和6年度 高知労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
各種業務に係る事項	業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	雇用環境・均等	業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
各種業務に係る事項	業務通達	各種通達関係	各種通達	雇用環境・均等	業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告関係	各種報告関係	雇用環境・均等	業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	各種会議関係	各種会議	雇用環境・均等	業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	雇用環境・均等	業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	雇用環境・均等	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	雇用環境・均等	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定関係	文書関係諸規定	雇用環境・均等	文書台帳	文書関係諸規定	30	—	廃棄
		取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄
		秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
		公印印刷文書関係	公印印刷文書関係			公印印刷文書関係	3	—	廃棄
		廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常に利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
		特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄
		郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄
		郵便料金表示額記録簿	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	雇用環境・均等	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
		取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体登録簿	外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
		情報公開法関係	情報公開法関係			情報公開法関係	5	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
		個人情報保護法関係	個人情報保護法関係			個人情報保護法関係	5	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
		勤務時間	勤務時間関係	雇用環境・均等	職員の勤務時間	勤務時間			
13 職員の人事に関する事項		休暇簿関係	休暇簿			出勤簿	5	—	廃棄
			年次休暇			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
			病気・特別休暇			代休日指定簿	5	—	廃棄
		超過勤務・深夜勤務関係	介護休暇			休暇簿			
			妊娠健診通勤願			年次休暇	5	—	廃棄
			職員（妊婦）の勤務時間免除願			病気・特別休暇	5	—	廃棄
		非常勤職員関係	超過勤務・深夜勤務関係			介護休暇	5	—	廃棄
		職員の出張及び官用車使用	超過勤務等命令簿			妊娠健診通勤願	3	—	廃棄
			超過勤務予定者報告書			職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄
			超過勤務・深夜勤務制限請求書			超過勤務・深夜勤務関係			
防災に関する事項		育児又は介護状況変更届	育児又は介護状況変更届			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
		職員の服務	超過勤務予定者報告書			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
		職員の福利厚生	超過勤務予定者報告書			超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄
		公務災害関係	育児又は介護状況変更届			育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄
		防災	防災業務計画			非常勤職員関係	5	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	雇用均等一般	防災関係	防災関係			海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
		非常勤職員責任免関係	非常勤職員責任免関係			健康診断関係	3	—	廃棄
		総合的政策	行政運営方針			公務災害関係	5	—	廃棄
14 廃及びその経緯	雇用環境・均等に関する事項	廃及びその経緯	廃及びその経緯			防災関係	10	—	廃棄
		総合調整	行政事務簡素化合理化関係			防災関係	3	—	廃棄
		陳情関係	陳情関係			行政事務簡素化合理化関係	1	—	廃棄



事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
		女性活躍推進法広報、啓発関係 女性活躍推進法相談関係 女性活躍推進法指導業務関係 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」））関係	女性活躍推進法広報、啓発 女性活躍推進法相談関係 女性活躍推進法指導業務関係 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」））関係			女性活躍推進法広報、啓発 女性活躍推進法相談関係 女性活躍推進法指導業務関係 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」））関係	3 3 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
	雇用環境・均等に関する事項					両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」））関係	5	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働基準法（女性）	労働基準法業務関係	労働基準法業務関係	雇用環境・均等	労働基準法（女性）	労働基準法業務関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	職業生活両立	育児・介護休業法業務関係一般 育児・介護休業法指導業務関係	育児・介護休業法業務関係一般 育児・介護休業法指導業務関係	雇用環境・均等	職業生活両立	育児・介護休業法業務関係一般 育児・介護休業法指導業務関係	5 5	— —	廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		育児・介護休業法広報、啓発関係 育児・介護休業法相談関係	育児・介護休業法広報、啓発関係 育児・介護休業法相談関係			育児・介護休業法広報、啓発関係 育児・介護休業法相談関係	3 3	— —	廃棄 廃棄
	雇用環境・均等に関する事項					紛争解決援助関係	紛争解決援助関係	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係	紛争解決援助関係			調停関係	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		調停関係	調停関係			報告徴収関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		業務報告関係	業務報告関係			業務報告関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係 育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係 両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース）申請関係書類	育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係 育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）申請関係書類 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係 両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース）申請関係書類			育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係 育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）申請関係書類 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係 両立支援等助成金（出生時両立支援コース）関係 両立支援等助成金（介護離職防止支援コース）関係 両立支援等助成金（育児休業等支援コース）関係 両立支援等助成金（育休中等業務代替支援コース）関係	5 5 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	職業生活両立	次世代法業務関係一般 次世代法広報、啓発関係	次世代法業務関係一般 次世代法広報、啓発関係			次世代法業務関係一般 次世代法広報、啓発関係	5 3	— —	廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		次世代法相談関係 次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係 次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係 次世代法一般事業主行動計画認定関係 次世代法業務報告関係	次世代法相談関係 次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係 次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係 次世代法一般事業主行動計画認定関係 次世代法業務報告関係			次世代法相談関係 次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係 次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係 次世代法一般事業主行動計画認定関係 次世代法業務報告関係	3 3 5 5 5	— — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	有期・短時間労働	相談関係 報告徴収関係	相談関係 報告徴収関係	雇用環境・均等	有期・短時間労働	相談関係 報告徴収関係	3 5	— —	廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係 均衡待遇調停関係 パート・有期法業務	紛争解決援助関係 均衡待遇調停関係 パート・有期法業務関係一般			紛争解決援助関係 均衡待遇調停関係 パート法、パート・有期法業務関係一般	5 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		パート・有期法指導業務 均衡待遇ヒアリング 広報、啓発 業務報告 パート・有期労働連絡調整関係	パート・有期法指導業務 均衡待遇ヒアリング関係 広報、啓発関係 業務報告 パート・有期労働連絡調整関係			均衡待遇ヒアリング関係 広報、啓発関係 業務報告関係 パート・パート・有期労働連絡調整関係	3 3 5 3	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係	中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係			中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯、契約に関する事項		雇用環境・均等に関する事項	雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係	雇用環境・均等	在宅労働	雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	フリーランス就業環境整備	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	雇用環境・均等	フリーランス就業環境整備	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		フリーランス・事フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係	フリーランス・事フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係	5	—	廃棄
21	雇用環境・均等に関する事項	中小企業退職金共済	中小企業退職金共済関係 委員会等	（中小企業退職金共済）広報、啓発関係 委員会委嘱・会議費等関係	雇用環境・均等	中小企業退職金共済	（中小企業退職金共済）広報、啓発関係 地方労働審議会委員会委嘱・会議費等関係	3 5	— —	廃棄 廃棄
	国会及び審議会等における審議等に関する事項		審議会等文書関係	審議会関係			地方労働審議会関係	10	21(2)	移管
				議事録			地方労働審議会議事録	10	21(2)	移管

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
----	-------	----------------	-----	-----	-----	-----------------------	------	----------------------------	------------