



1月開講 受講生二次募集中！ ビジネスワーク科

直近2年
就職率

88.2%



簿記に関する基本知識を有し、パソコン操作ができる方が対象です。財務・税務・総務・労務等を学習し、事務職としての能力を身に付け、再就職を目指したい方に適した訓練コースです。

募集締切

令和6年 **12月5日** (木) ~ 令和6年 **12月17日** (火)

訓練時間

9時10分~15時40分

募集人数

若干名

訓練期間

令和7年 **1月7日** (火) ~ 令和7年 **6月30日** (月)

どんな職種や就職先を目指すの？

目指す職種・業種

- 一般事務
- 経理事務
- 総務事務
- 税理士補助業務 ほか

修了者の主な就職先

- 田村プラント工業株式会社
- 株式会社ミロク製作所
- 兼松エンジニアリング株式会社
- 株式会社中セキ四国 ほか



受講者の声



接客業しか経験したことがなく、事務職へ転職を考えた時に知識・スキルが足りないと感じて、受講を決めました。訓練では簿記やパソコンの勉強も楽しく、一緒に受講された方や指導員との出会いも嬉しかったです。私のように経験も知識もなく不安な方や、就職活動をどうすればいいのか困っている方はぜひ一歩踏み出してみてください。

その他、修了生や採用した事業主の声をHPに多数掲載しています！！



厚生労働省所管

独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構高知支部

ポリテクセンター高知 (高知職業能力開発促進センター) 訓練課

TEL:088-832-0447

／らしく、はたらく、ともに／

JEED

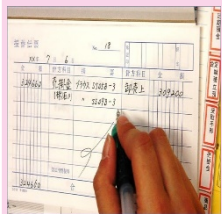
どんな資格を取得できるの？

●日商簿記2級（日本商工会議所簿記検定）（任意）

6か月でどんなことを学ぶの？



財務会計実務



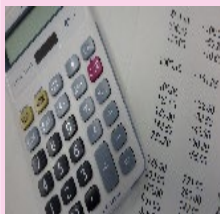
簿記の基本や
出納実務、決
算等について
学びます。

税務・管理 会計実務



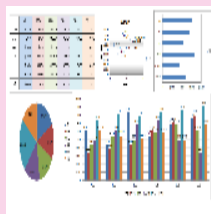
税務申告・納
付業務や確定
申告等につい
て学びます。

製造業の経理 事務



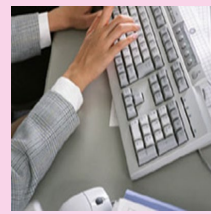
工業簿記や原
価計算等につ
いて学びます。

帳票作成課題



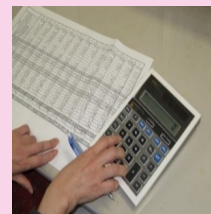
ビジネス文書
の作成やデー
タ分析等につ
いて学びます。

総務事務



総務実務や就
業管理実務等
について学び
ます。

労務事務



労働保険実務
や社会保険実
務等について
学びます。

選考日

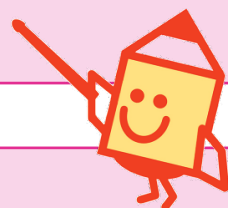
令和6年 **12月20日**（金）

■受付時間 13:00~13:15 選考13:15~

選考場所

ポリテクセンター高知（高知市棧橋通四丁目15-68）
※駐車場有

経費	受講料は無料です。（教科書代約14,000円は自己負担です）
受講対象者	①求職活動中で再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の 受講指示又は推薦を受けることのできる方 ②訓練修了後、早期に就職可能な方
申込先	住所を管轄する公共職業安定所の職業相談窓口
必要書類	受講申込書（用紙は公共職業安定所にあります）、 雇用保険受給資格者証、写真（40mm×30mm）、認め印、 その他公共職業安定所長が指定した書類
選考方法	面接、筆記（基礎学力）
合否発送日	令和6年12月25日（水）



★お知らせ

- 雇用保険を受給できない求職者（受給が終了した方を含む）の方で、一定の要件を満たす方は、公共職業安定所長の支援指示を受けて『職業訓練受講給付金』を受給することができます。
- 職業訓練受講給付金を受給するためには、訓練受講中に公共職業安定所（ハローワーク）の指定する日時に来所し、就職支援を受ける必要があります。（注：来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。）
- 本コースの指定来所日は 令和7年2月7日（金）、3月11日（火）、4月10日（木）、5月12日（月）、6月10日（火）、7月1日（火）の6回です。