

## 建設労働者技能実習コース（経費助成・賃金助成）支給申請チェックリスト 建設事業主団体用

提出先 〒781-8560 088-878-5328  
高知県高知市大津乙2536-6（高知公共職業安定所 3階）  
高知労働局助成金センター 建設労働者技能実習コース担当

提出期限 支給申請書類は技能実習を終了した日の翌日から2カ月以内に提出（必着）してください。

No	提出書類・添付書類	提出形態	事業主 チェック欄	受付 チェック欄
1	人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成・賃金助成）支給申請書（建設事業主団体用）（建技様式第3号の2）	原本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	受講者名簿（建技様式第3号の2別紙1）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	構成員内訳書（建技別様式第1号）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	支給要件確認申立書（共通要項 様式第1号）（R5.4.1 改正）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	支払い方法・受取人住所及び口座番号が確認できる書類（通帳の写し等） ※新規登録又は変更される場合のみ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	下請建設事業主名簿（建技別様式2号） ※構成員でない下請事業者が訓練に参加している場合のみ	A4判・鮮明な複写で提出してください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	当該団体の定款又は規約（計画委に提出している場合は不要です）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	実施日ごとの科目時間数がわかるカリキュラム		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	登録教習機関等に技能実習を委託した場合		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	受講申込書（訓練名称、期間、受講者数、一人あたりの受講料が明記されたもの）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	受講料の支払いが確認できる書類（領収書又は依頼書等）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	事業主団体自らが技能実習を実施した場合		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 実習場所の借り上げ料の領収書（使用年月日、1日の料金及び支払総額が明記されたもの）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 指導員謝金の領収書（実習の実施年月日、時間数、1時間あたりの謝金、所得税の控除額、指導員の住所、氏名、支払い総額が明記されたもの）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 指導員旅費の領収書（領収書整理票（建技別様式第4号）を使用してください※原本提出）			
	<input type="checkbox"/> 建築機械の借上料の領収書（機械の名称、使用年月日、1日あたりの料金及び支払総額が明記されたもの）			
	<input type="checkbox"/> 教材費、消耗品等の領収書（品目、購入数量、単価、支払総額が明記されたもの）			
	<input type="checkbox"/> 上記経費を集計した一覧表			
<input type="checkbox"/> 講習の実施が確認できる写真（数枚程度）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

※ 1 申請をいただいた後に、審査の過程で書類の追加提出をお願いすることや、書類上不明な点について、お問い合わせをさせていただくことがあります。

※ 2 記入上の注意について ① 訂正箇所には必ず代表者印を押印してください。  
② 担当者の個人印による訂正、修正液、修正テープでの訂正は不可です。