

令和5年度 高知労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
22 文書の管理等に関する事項 情報セキュリティ等に関する事項	文書の管理等 情報セキュリティ関係等	取得した文書の管理を行うための帳簿 特殊取扱郵便等受付送付関係 情報セキュリティ関係等	取受文書台帳	庶務	文書台帳	取受文書台帳	5	22	廃棄	紙媒体及び一元的文書管理システムの併用で調製
			特殊取扱郵便等受付送付簿			5	-	廃棄		
			情報セキュリティ関係文書			10	-	廃棄		
			取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿			5	-	廃棄		
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係 休暇簿関係 超過勤務・深夜勤務関係 非常勤職員関係	外部電磁的記録媒体登録簿	庶務	職員の勤務時間	外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			5	-	廃棄		
			出勤簿			5	-	廃棄		
			週休日の振替等命令簿			5	-	廃棄		
			代休日指定簿			5	-	廃棄		
			年次休暇			5	-	廃棄		
			病気・特別休暇			5	-	廃棄		
			介護休暇			5	-	廃棄		
			超過勤務等命令簿			6	-	廃棄		
			超過勤務予定者報告書			6	-	廃棄		
非常勤職員関係	5	-	廃棄							
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿	庶務	職員の諸手当	特殊勤務手当等	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務手当整理簿			6	-	廃棄		
			特殊勤務手当整理簿			6	-	廃棄		
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿	庶務	物品管理	物品管理簿	常用	-	廃棄	
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係 旅行命令関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	-	廃棄	請求書、受領書含む。
			出張復命書関係			出張復命書	5	-	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	5	15（2）	廃棄	他に編集されるものを除く
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係 給与支払報告書関係	支給関係 給与支払報告書綴	庶務	職員の給与	支給関係 給与支払報告書綴	5	-	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	証拠書類（支払決議書） 郵便切手使用明細書請求書綴	証拠書類（支払決議書） 郵便切手使用明細書請求書綴	庶務	経理・出納	証拠書類（支払決議書） 郵便切手使用明細書請求書綴	5 5	- -	廃棄 廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係綴	監督	監督業務	監察関係綴	10	-	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳	監督	監督業務	許可・認定管理台帳	30又は常用	22	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	監督	監督業務	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	監督	監督業務	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			5	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。	
			監督復命書綴（石綿関連文書）			常用	-	未定	使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。	
			貯蓄金管理協定関係			貯蓄金管理協定綴	5	-	廃棄	
			監督関係報告関係			監督関係報告綴	3	-	廃棄	
			監督計画関係			監督計画綴	5	-	廃棄	
			立替払認定及び確認復命書関係			立替払認定及び確認復命書	5	-	廃棄	
			立替払認定及び確認台帳関係			立替払認定及び確認台帳	5	-	廃棄	
			集団指導関係			集団指導に関する書類綴	5	-	廃棄	
			使用許可関係			使用許可綴	3	-	廃棄	
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	監督	監督業務	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3）、12（3）	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書の完結日が属する年度の綴に編綴すること。」によること。
			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			3	-	廃棄		
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳完結関係 公益通報処理台帳索引簿 月別監督計画関係 適用事業報告関係 有期事業適用事業報告関係 預金管理状況報告関係 通報関係 確認対象事業場名簿 相談等記録票関係	公益通報処理台帳完結綴	監督	監督業務	公益通報処理台帳完結綴	3	-	廃棄	
			公益通報処理台帳索引簿			3	-	廃棄		
			月別監督計画綴			3	-	廃棄		
			適用事業報告綴			3	-	廃棄		
			有期事業適用事業報告綴			3	-	廃棄		
			預金管理状況報告綴			3	-	廃棄		
			通報関係綴			1	-	廃棄		
			確認対象事業場名簿綴			3	-	廃棄		
			相談等記録票綴			3	-	廃棄		
			非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係			非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	-	廃棄	



		適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)		適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	10	-	廃棄			
		年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿		年金証書交付処理簿	10	-	廃棄			
		保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴		保険給付不支給決定請求書綴	10	-	廃棄			
		求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴		求償権差し控え送達綴	5	-	廃棄			
		求償権取得完結関係	求償権取得完結綴		求償権取得完結綴	5	-	廃棄			
		第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴		第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	-	廃棄			
		第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳		第三者行為災害届受付台帳	7	-	廃棄			
		第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴		第三者行為災害届綴	7	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
		第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿		第三者行為災害処理経過簿	7	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
		労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)		労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)	10	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
		労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)		労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付事務連絡「石綿関連文書の保存について」による。		
		搬運費転簿・追給・回収リスト関係	搬運費転簿・追給・回収リスト綴		搬運費転簿・追給・回収リスト綴	3	-	廃棄			
		海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴		海外派遣に関する報告書送達綴	1	-	廃棄			
		受給者別年金関係	受給者別年金関係綴		受給者別年金関係綴	常用	-	廃棄			
		受給者別年金関係(失権分)	受給者別年金関係綴(失権分)		受給者別年金関係綴(失権分)	5	-	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算		
		請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴		請求書取下げ願綴	3	-	廃棄			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴	労災補償	労災保険給付	代理人選任・解任届綴	3	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理関係	適正給付管理関係綴	労災補償	労災保険給付	適正給付管理関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告綴		労災保険業務統計報告綴	3	-	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険適用	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	-	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書綴		労働保険事務組合認可申請書綴	5	12(2)	廃棄	許認可等の効力消滅後5年	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴	労働保険適用	労働保険適用	特別加入申請書送達綴	1	-	廃棄	
			特別加入脱退申請書(第3種を含む)関係	特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴		特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴	1	-	廃棄		
			特別加入に関する変更届(第3種を含む)関係	特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴		特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴	1	-	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書	労働保険適用	労働保険適用	保険関係成立届関係文書	5	-	廃棄	
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書		名称・所在地等変更届関係文書	5	-	廃棄		
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書		任意加入申請書類関係文書	5	-	廃棄		
			継続事業一括申請書類関係	継続事業一括申請書類関係文書		継続事業一括申請書類関係文書	5	-	廃棄		
			任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書		任意加入申請に係る通知文書	3	-	廃棄		
			保険料申告書関係	保険料申告書関係文書		保険料申告書関係文書	3	-	廃棄		
			継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書		継続事業一括申請に係る通知文書	3	-	廃棄		
			有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴		有期確定未申告事業リスト綴	3	-	廃棄		
		許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書		下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12(2)	廃棄		
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴		労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	-	廃棄		
			代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書		代理人選任・解任届関係文書	3	-	廃棄		
			保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書		保険関係消滅申請関係文書	3	-	廃棄		
			各種徴収決定仕訳書関係	各種徴収決定仕訳書綴		各種徴収決定仕訳書綴	3	-	廃棄		
			継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴		継続メリット制適用事業場名簿綴	3	-	廃棄		
			年更リスト関係	年更リスト綴		年更リスト綴	3	-	廃棄		
			保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴		保険給付変更通知書関係綴	3	-	廃棄		
			保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴		保険料算定基礎調査書綴	3	-	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労働保険徴収	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	-	廃棄	
			納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴		納付受託証券再委託残高証明書綴	3	-	廃棄		
			納付受託証券受払簿(主任)	納付受託証券受払簿(主任)		納付受託証券受払簿(主任)	3	-	廃棄		
			納付受託証券関係	納付受託証券		納付受託証券	3	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出	
			費用徴収関係	費用徴収関係綴	労働保険給付	労働保険給付	費用徴収関係綴	3	-	廃棄	
			歳入歳出外現金出納簿(主任)	歳入歳出外現金出納簿(主任)		歳入歳出外現金出納簿(主任)	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出	
			収入官吏現金出納簿(主任)	収入官吏現金出納簿(主任)	労働保険徴収	労働保険徴収	収入官吏現金出納簿(主任)	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			現金領収証書関係	現金領収証書		現金領収証書	5	-	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出	
			現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴		現金領収証書等引継書綴	5	-	廃棄		
			歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書		歳入歳出外現金領収証書	5	-	廃棄		
			適正給付管理カード	適正給付管理カード	労働保険短期給付リスト	労働保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯 労災補償に関する事項	労働保険短期給付リスト 特定個人情報の保護	休業厚年情報照合結果リスト 労災年金事務における特定個人情報の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報の適切な取扱いに関するチェックリスト	休業厚年情報照合結果リスト 労災年金事務における特定個人情報の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報の適切な取扱いに関するチェックリスト	労働保険短期給付リスト 特定個人情報の保護	労働保険短期給付リスト 特定個人情報の保護	休業厚年情報照合結果リスト 労災年金事務における特定個人情報の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報の適切な取扱いに関するチェックリスト	1 5 3 3	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	 平成29年度新規追加 平成29年度新規追加 平成29年度新規追加
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	労働補償 特定個人情報の保護	労働補償 特定個人情報の保護	特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加